

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày... tháng... năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TĂNG LƯƠNG

Kính gửi: - Ban Giám đốc Công ty [Tên Công ty]

- Phòng Nhân sự

Tôi tên là: [Họ và tên]

Chức vụ: Trưởng nhóm/Trưởng bộ phận [Tên bộ phận]

Bộ phận: [Tên phòng ban]

Ngày vào làm: [Ngày/tháng/năm]

Lý do đề xuất:

Trong thời gian giữ vị trí Trưởng nhóm/Trưởng bộ phận, tôi đã nỗ lực dẫn dắt tập thể hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Một số kết quả tiêu biểu:

- Tỷ lệ hoàn thành chỉ tiêu công việc của nhóm trung bình đạt [x]% trong [số tháng/năm].
- Triển khai thành công [số lượng] dự án/chiến dịch lớn, đóng góp vào doanh thu/hiệu quả hoạt động của bộ phận.
- Duy trì được tinh thần làm việc tích cực và gắn kết đội nhóm, tỷ lệ nghỉ việc giảm [x]%.

Dựa trên kết quả trên cùng với khối lượng công việc ngày càng tăng và trách nhiệm quản lý đội ngũ, tôi kính đề xuất công ty xem xét điều chỉnh mức lương từ [mức lương hiện tại] lên [mức đề xuất] (tương đương mức tăng khoảng [x]%).

Cam kết:

Tôi cam kết sẽ tiếp tục nỗ lực hơn nữa trong việc quản lý nhân sự, nâng cao hiệu quả công việc và đóng góp lâu dài cho sự phát triển của công ty. Tôi cũng sẵn sàng trao đổi thêm nếu cần làm rõ bất kỳ thông tin nào liên quan.

Trân trọng cảm ơn!

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)