

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ _____
(назва інституту)
Сергій ПОБІГУН _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«31» 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

УПРАВЛІНСЬКА ЕКОНОМІКА

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень _____ перший (бакалаврський) рівень _____
(назва освітнього рівня)

Галузь знань _____ D «Бізнес, адміністрування та право» _____
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність _____ D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» _____
(код і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма _____ «Фінанси, банківська справа та страхування» _____
(назва ОП)

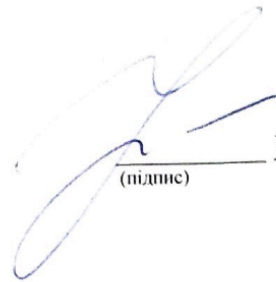
Статус дисципліни _____ обов'язкова _____
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання _____ українська _____

2026 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри фінансів,
обліку та оподаткування, к.е.н., доц.
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
uliana.vytrytska@nung.edu.ua

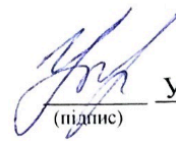


Уляна ВИТВИЦЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні _____
кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)

Протокол від «31» серпня 2026 року № 1.

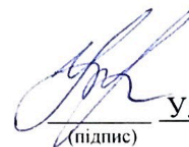
Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)



Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)



Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»
(назва програми)



Наталія КРИХІВСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління економікою підприємства в умовах сучасної соціально-орієнтованої ринкової економіки. Основним завданням вивчення дисципліни є засвоєння здобувачами освіти базових знань щодо напрямів забезпечення ефективного функціонування підприємств, а також оволодіння методами та організаційно-економічними інструментами ухвалення господарських рішень у сфері управління економікою підприємства.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://nung.edu.ua/department/kafedra-finansiv-obliku-ta-opodatkuвання/521-opp-072-finansy-bankivska-sprava Дистанційний курс на навчальній платформі MOODLE: https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4848 (Сертифікат №000421 від 12.06.2026 р.)
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	<i>Економічна теорія, Менеджмент</i>
Постреквізити	<i>Фінанси суб'єктів господарювання</i>
Результати навчання	ПРН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; ПРН12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.
Компетентності	інтегральна: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування у професійній діяльності окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності; загальні: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; фахових: ФК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища; ФК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує вміння висловлювати власну думку, комплексно підходити до вирішення проблем, виступати публічно, сприяє розвитку комунікативних навичок, критичного та логічного мислення.

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Студенти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань, коректності посилань на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані дотримуватися Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ. Ознайомитися з актуальною редакцією Положення можна за покликанням:

<https://nung.edu.ua/department/viddil-zabezpechennya-yakosti-osvity/03-akademichna-dobrocheshnist>

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 20% семестрової оцінки, практичні роботи – 80 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за результатами тематичних та підсумкового контролю за одним змістовим модулем – ЗМ1.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/institut-ekonomiki-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій

письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий залік – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр. Студент повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання даної робочої програми. Повторне складання заліку дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється директором інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Робочою програмою не передбачено визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Управлінська економіка» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр ____	Семестр __
Кількість кредитів ECTS	4		4
Загальний обсяг часу, год.	120		120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	48		48
лекційні заняття	24		24
практичні/семінарські заняття	24		24
лабораторні заняття	-		-
Самостійна робота, год.	72		72
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	залік		залік

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Управлінська економіка	24	
ЗМ1	УПРАВЛІНСЬКІ ТА ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ В СУЧАСНИХ УМОВАХ	24	
Т 1.1	Підприємство в соціально-орієнтованій ринковій економіці Суть, основні ознаки та напрями діяльності підприємства. Види підприємств. Порівняльна характеристика господарських товариств. Правові засади та державне регулювання діяльності підприємств.	4	1-2, 6, 9-13
Т 1.2	Середовище функціонування підприємств Поняття, характерні властивості та основні моделі середовища підприємств. Зовнішнє середовище підприємств. Внутрішнє середовище підприємств.	2	1-2, 9-13
Т 1.3	Управління і структура підприємства Сутність та принципи управління. Методи та рівні управління підприємством. Формування та типи організаційних структур підприємств. Виробнича структура підприємства.	2	1-2, 9-10

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 1.4	Планування діяльності підприємства Суть, види та функції планування. Принципи і методи планування. Стратегічне планування та види стратегій Тактичне та оперативне планування.	2	2, 9, 12-13
Т 1.5	Основні засоби підприємства та підвищення ефективності їх використання Поняття, класифікація та структура основних засобів. Облік та оцінювання основних засобів на підприємстві. Знос, амортизація та відтворення основних засобів. Ефективність використання основних засобів та напрями її підвищення.	4	1-2, 9-13
Т 1.6	Оборотні засоби підприємства Поняття оборотних засобів підприємства, їх класифікація та кругообіг. Визначення джерел формування та потреби в оборотних засобах. Показники ефективності використання оборотних засобів та напрями його покращання.	2	1-2, 9-13
Т 1.7	Персонал та оплата праці на підприємстві Персонал підприємства та його класифікація. Продуктивність праці, її чинники та напрями зростання. Суть та принципи організації заробітної плати на підприємстві. Тарифна система та її елементи. Форми та системи оплати праці. Мотивація персоналу.	2	1-2, 9-13
Т 1.8	Витрати підприємства Суть витрат та їх класифікація. Собівартість продукції та її види. Поняття про кошторис виробництва і калькуляцію продукції. Шляхи зниження витрат підприємства.	2	1-2, 9-13
Т 1.9	Інвестиційна та інноваційна діяльність підприємства Сутність та види інвестицій. Інновації та інноваційна діяльність. Джерела фінансування інвестицій та інновацій. Ефективність інвестиційної діяльності.	2	1, 3-5, 7, 9-13
Т 1.10	Фінансові результати та ефективність діяльності підприємства Інформаційна база оцінки результативності діяльності підприємства. Поняття, види та класифікація фінансових результатів. Прибуток підприємства, його функції та види. Ефект та ефективність діяльності підприємства: сутнісна характеристика та методичні засади оцінювання. Напрями підвищення ефективності діяльності підприємства.	2	1, 8-9, 11-13
	Усього годин	24	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Управлінська економіка	24	
ЗМ1	УПРАВЛІНСЬКІ ТА ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ В СУЧАСНИХ УМОВАХ	24	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
П 1.1	Підприємство в соціально-орієнтованій ринковій економіці.	4	1-2, 6, 9-13
П 1.2	Середовище функціонування підприємств.	2	1-2, 9-13
П 1.3	Управління і структура підприємства.	2	1-2, 9-10
П 1.4	Планування діяльності підприємства.	2	2, 9, 12-13
П 1.5	Основні засоби підприємства та підвищення ефективності їх використання.	4	1-2, 9-13
П 1.6	Оборотні засоби підприємства.	2	1-2, 9-13
П 1.7	Персонал та оплата праці на підприємстві.	2	1-2, 9-13
П 1.8	Витрати підприємства.	2	1-2, 9-13
П 1.9	Інвестиційна та інноваційна діяльність підприємства.	2	1, 3-5, 7, 9-13
П 1.10	Фінансові результати та ефективність діяльності підприємства.	2	1, 8-9, 11-13
	Усього годин	24	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	24
Підготовка до практичних занять та поточних контрольних заходів	24
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24
Усього годин	72

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Управлінська економіка	24	
ЗМ1	УПРАВЛІНСЬКІ ТА ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ В СУЧАСНИХ УМОВАХ	24	
Т 1.1	Підприємство в соціально-орієнтованій ринковій економіці Прямий та непрямий вплив держави на діяльність підприємств.	2	1-2, 6, 9-13

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
T 1.2	Середовище функціонування підприємств Міжнародне середовище підприємств.	2	1-2, 9-13
T 1.3	Управління і структура підприємства Фактори, що впливають на формування організаційної та виробничої структур підприємства.	2	1-2, 9-10
T 1.4	Планування діяльності підприємства Оцінювання якості планів підприємства	2	2, 9, 12-13
T 1.5	Основні засоби підприємства та підвищення ефективності їх використання Виробнича потужність підприємства та методи її визначення.	3	1-2, 9-13
T 1.6	Оборотні засоби підприємства Сучасні системи матеріального постачання.	2	1-2, 9-13
T 1.7	Персонал та оплата праці на підприємстві Планування чисельності персоналу підприємства, балансу робочого часу та фонду заробітної плати.	4	1-2, 9-13
T 1.8	Витрати підприємства Методи обліку витрат на виробництво.	3	1-2, 9-13
T 1.9	Інвестиційна та інноваційна діяльність підприємства Інвестиційна теорія підприємств А. Чандлера.	2	1, 3-5, 7, 9-13
T 1.10	Фінансові результати та ефективність діяльності підприємства Класифікація чинників зростання ефективності виробництва.	2	1, 8-9, 11-13
	Усього годин	24	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт / робота

Курсовий проєкт / робота – не передбачено.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Економіка підприємства: навч. посібник (у схемах і таблицях); кол. авторів; за заг. ред. д.е.н. Фісуненко П. А. Дніпро : ДДУВС, 2024. 150 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/12983>
2. Економіка підприємства: підручник : у 3 ч. Ч. 1 / А. А. Мазаракі, Г. В. Блакита, Г. В. Ситник та ін. ; за заг. ред. А. А. Мазаракі. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. 432 с. URL: <https://ur.knute.edu.ua/handle/123456789/3042>

4.2 Додаткова література

3. Витвицька У. Я. Оцінка ефективності інвестицій з декарбонізації у нафтогазовидобувній галузі. Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. 2022. №1 (25). С. 37-45. DOI: [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2022-1\(25\)-37-45](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2022-1(25)-37-45)
4. Витвицька У. Я., Андрійчук І. В. Методологічні засади оцінки ефективності інвестиційних проєктів зі сталого розвитку. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2026. №2 (23). С. 177-183. <https://doi.org/10.32782/dees.23-26>
5. Витвицька У. Я. Оцінка ефективності соціальних інвестицій. Економіка та держава. 2021. №5. С. 97-101. DOI: [10.32702/2306-6806.2021.5.97](https://doi.org/10.32702/2306-6806.2021.5.97)
6. Витвицька У. Я., Малкович П. І. Особливості фінансово-економічної діяльності малих підприємств в умовах посилення економічної нестабільності. Економіка, фінанси, банківська справа та освіта: актуальні питання розвитку, досягнення та інновації: матеріали IX Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції (Одеса, 4–5 квітня 2024 р.) / за ред. д-ра екон. наук, проф. Д.В. Завадської. Одеса: ОНЕУ, 2024. С. 39-42. <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/17702>
7. Витвицький Я. С., Витвицька У. Я. Оцінка ефективності «зелених» інвестицій. Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2021. №1 (23). С. 35-44. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=469263
8. Витвицька У., Фурман С. Формування системи ESG-показників для оцінки ефективності діяльності компаній. Сталій розвиток економіки, підприємств та суспільства [Електронний ресурс]: матеріали II Міжнар.наук.-практ. конф., Івано-Франківськ, 10-11 квітня 2025 р./ За ред. І. Перевозової. – Львів: Видавець Кошовий Б.-П.О., 2025. С.258-261. URL: <https://nung.edu.ua/departament/ii-mizhnarodna-naukovo-praktychna-konferentsiya-stalyy-rozvytok-ekonomiky-pidpryyemstv>
9. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. Л.Г. Ліпич. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479895
10. Економіка підприємства / Л.Л. Лазебник, В.В. Гурочкіна, Л.В. Слюсарєва та ін. ; за заг. ред. Л.Л. Лазебник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 426 с. URL: <https://vstup.htek.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/4.4-Labeznyk.pdf>
11. Кузьмин В. М. Економіка підприємства та управлінська економіка: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 190 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=447492
12. Метошоп І. М., Витвицька У. Я., Данилюк-Черних І. М., Ящеріцина Н. І. Економіка і фінанси підприємств: навчальний посібник / за заг. ред. Метошоп І. М. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. 490 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465300
13. Паневник Т.М., Кузьмин В.М. Управлінська економіка: Практикум. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2021. 90 с. URL: <https://surli.cc/bwplwa>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua>
3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.stat.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
5. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua>.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі форми і методи навчання й оцінювання, що наведені в таблиці 6

(<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vOrVF2RwMDC-2vDeCeUmujVNdW66zTfBnpzBa k5jPIpEEDhDdDttlLjtvWASRI3xg/pub>), а саме:

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; ПРН12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.	МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь - пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 12 – виокремлення основного; МН 15 – проблемно-пошуковий метод; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія, диспут, МН 20.3 – мозковий штурм, МН 20.4 – рольові і ділові ігри, МН 20.6 – банк ідей, МН 20.7 – бесіда-діалог).	МФО 2 – залік; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль; МФО 8 – тестовий контроль.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 8 – тестовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля ЗМ1: Кл1	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1, у т.ч.:	80
МФО 5 – усний контроль по П 1.1	8
МФО 4 – поточний контроль по П 1.1	
МФО 4 – поточний контроль по П 1.2	5
МФО 5 – усний контроль по П 1.3	6
МФО 5 – усний контроль по П 1.4	5
МФО 5 – усний контроль по П 1.5	10

МФО 8 – тестовий контроль по П 1.5 МФО 6 – письмовий контроль по П 1.5	
МФО 5 – усний контроль по П 1.6 МФО 6 – письмовий контроль по П 1.6	9
МФО 5 – усний контроль по П 1.7 МФО 6 – письмовий контроль по П 1.7	10
МФО 5 – усний контроль по П 1.8 МФО 6 – письмовий контроль по П 1.8	8
МФО 5 – усний контроль по П 1.9 МФО 6 – письмовий контроль по П 1.9	9
МФО 5 – усний контроль по П 1.10 МФО 6 – письмовий контроль по П 1.10	10
Усього	100

Залікова оцінка (МФО 2) з дисципліни виставляється здобувачу вищої освіти відповідно до чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

		запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	
Незадово-вільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекцій необхідні мультимедійний проєктор, персональний комп'ютер, презентатор та екран. У разі проведення занять онлайн викладач і здобувачі вищої освіти повинні мати персональні комп'ютери з камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації учасників освітнього процесу