



Англійська мова за професійним спрямуванням

Кредити та кількість 7 ECTS; 210 годин: 0 лекційних, 56 практичних, 154 годин: самостійної роботи; залік

I. Опис навчальної дисципліни

Англійська мова – це мова міжнародного спілкування, володіння якою покращує кар’єрні перспективи у будь-яких сферах, у тому числі і в науковій. Курс “Англійська мова за професійним спрямуванням” спрямований на формування у студентів-магістрів спеціальності “Політологія” загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій для забезпечення їхнього ефективного спілкування науковою англійською мовою (Academic English) в академічному та професійному середовищі.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу – формувати у студентів ділову англійську мовну, мовленнєву та комунікативну компетенції, необхідні для впевненого та ефективного наукового спілкування в академічному та професійному середовищах.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі компетентності:

ЗК 8. Здатність спілкуватися іноземною мовою

ФК 2. Спроможність здійснювати фахову педагогічну та/або науково-педагогічну діяльність у закладах освіти.

ФК 6. Здатність використовувати широкий спектр концептів і методів для інтерпретації та аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

ФК 7. Спроможність ефективно виконувати політико- організаційні, експертно-аналітичні та консультативні функції на національному та міжнародному рівні.

ФК 8. Здатність розробляти методологію, конструювати дизайн та виконувати політологічні дослідження з використанням методів аналізу даних та мови програмування R.

III. Результати навчання

Здобувачі освіти оволодіють такими програмними результатами:

ПРН 2. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з політології, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

ПРН 3. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами (та іншою іноземною мовою) під час обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій у сфері політології.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1.	Тема 1. Concepts and types of information activities. Reading. Discussion. Presentations. Use of English. Unit 1 (1) Business English Communication.
2.	Тема 2. Information law system of the world. Discussion. Listening. Use of English. Unit 1 (2) Presentations. Business English Communication
3.	Тема 3. Modern computer technologies in paperwork. Reading. Listening. Use of English. Unit 2 (1) Presentations. Discussion. Business English Communication.
4.	Тема 4. Functions of information institutions (1). Presentations. Speaking. Discussion. Use of English. Unit 2 (2) Business English Communication.
5.	Тема 5. Functions of information institutions (2) (Video) Understanding fast speech. Group work. Presentations. Use of English. Unit 3 (1) Business English Communication.
6.	Тема 6. Document Management and Electronic Document Management. Speaking. Work in pairs. Discussion. Use of English. Unit 3 (2) Business English Communication.
7.	Тема 7. Personnel and information management. Reading. Discussing. Use of English. Unit 4 (1) Business English Communication.
8.	Тема 8. Statistical method in information activity. Speaking. Group work. Listening & vocabulary. Use of English. Unit 4 (2) Business English Communication.
9.	Тема 9. Business and social communications on the Internet. Presentations. Discussion. Group work. Business English Communication.
10.	Тема 10. Specialty prospects. Giving opinions. Presentations. Discussion. Listening to the stories. Business English Communication.
11.	Тема 11. Reading a text. Vocabulary. Discussion. Use of English B2. (Examination practice 2)

