

**ЗАЛУКВЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ІВАННИ БЛАЖКЕВИЧ
ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

01.09.2025 р.

НАКАЗ
с. Залуква

№ 61-о

Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькування) різного роду насильства, затвердження Положення про запобігання та протидію булінгу в Залуквянському ліцеї імені Іванни Блажкевич Галицької міської ради Івано-Франківської області, Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в освітньому середовищі

На виконання наказу МОН України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, листа МОН України від 13.04.2020 року № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу МОН України від 28.12.2019 року №1646», Постанови МОН від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», рішення педагогічної ради протокол від 29.08.2025 № 1, з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, збереження здоров'я і життя учасників освітнього процесу та протидії булінгу в учнівському середовищі.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання та протидію булінгу в Залуквянському ліцеї імені Іванни Блажкевич Галицької міської ради Івано-Франківської області (Додаток 1).
2. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Залуквянському ліцеї імені Іванни Блажкевич (Додаток 2).
3. Заступнику директора з виховної роботи Наталії ОНІЦУК:
 - 3.1. Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
 - 3.2. Запровадити комплексний підхід у сфері запобігання та протидії проявам булінгу, мобінгу.
 - 3.3. До 04.10.2025 року довести до відома усіх учасників освітнього процесу про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи дорослих.
4. Затвердити порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (Додаток 3).
5. Затвердити склад комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (Додаток 4).
6. Практичному психологу Надії РАБІК та соціальному педагогу Наталії ОНІЦУК:
 - 6.1. Регулярно проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів.

- 6.2. Постійно здійснювати психологічний супровід вихованців ліцею.
- 6.3. залучати до проведення просвітницької роботи представників служб у справах дітей, Національної поліції України, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, громадські, батьківські та молодіжні організації.
- 6.4. Оприлюднити на інформаційному стенді телефони довіри.
- 6.5. Запровадити консультаційні години, скриньку довіри з означеного питання.
7. Класним керівникам:
 - 7.1. Постійно проводити просвітницьку роботу серед учнів і батьків з питань запобігання і протидії різного роду насильства та булінгу.
 - 7.2. негайно повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення.
 - 7.3. Посилити контроль за поведінкою учнів на перервах і у позаурочний час відповідно до посадових обов'язків.
 - 7.4. Постійно залучати до співпраці батьківські комітети класів; при можливості використовувати допомогу батьків-спеціалістів правових органів у проведенні роботи з попередження порушення законів учнями.
 - 7.5. Щоденно аналізувати відвідування учнями ліцею, в тому числі і девіантної поведінки, зберігати пояснювальні записки від батьків, довідки про причину відсутності учнів.
 - 7.6. Забезпечити участь учнів у заняттях гуртків і секцій.
8. Педагогу-організатору Наталії КУТИНСЬКІ активізувати діяльність учнівського самоврядування.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Василь КИРИЛІВ

З наказом ознайомлені:

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію булінгу
в Залуквянському ліцеї імені Іванни Блажкевич
Галицької міської ради Івано-Франківської області

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регулює питання організації захисту дітей від різних форм насильства та жорстокого поводження в Залуквянському ліцеї імені Іванни Блажкевич Галицької міської ради Івано-Франківської області.

1.2. Основною метою протидії булінгу є створення безпечного освітнього середовища, психологічне, фізичне, економічне забезпечення та підвищення ефективності освітнього, формування негативного ставлення до булінгу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя всіх його учасників: здобувачів освіти та педагогічних працівників.

1.3. Головними завданнями є ознайомлення з поняттям «булінг», його видами та проявами; навчання конструктивним формам спілкування, поведінковим реакціям; зняття деструктивних елементів у поведінці; творче вирішення конфліктних ситуацій; усвідомлення і прийняття відмінностей; розвиток адекватного рівня самооцінки й самоконтролю; формування навичок саморегуляції, внутрішніх афективних процесів та емоційної адекватності в контактах здобувачів освіти з навколишнім світом.

1.4. Дане Положення регулює питання порядку розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти та розроблене на підставі:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» № 2657-VIII;
- Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;
- Статуту Ліцею;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- інших нормативно-правових та інструктивно-методичних документів.

1.5. У безпосередній діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) Ліцей керується вимогами таких міжнародних та національних нормативно-правових актів (зі змінами та доповненнями):

- Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод;
- Конвенції ЮНЕСКО про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти;
- Конвенції ООН про права дитини (ратифікованої Законом України від 27 лютого 1991 року);
- Конвенції Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства (ратифікованої Законом України від 20 червня 2012 року);
- постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого

поводження з дітьми»;

– наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»;

– наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2020 року № 293 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти».1.5. Терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України.

1.6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти згідно із Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

2. ФОРМИ ТА ОЗНАКИ БУЛІНГУ

2.1. До булінгу (цькування) належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні ліцею та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються керівником закладу освіти.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

– умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

– словесні образи, погрози, в тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

– будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

– будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

– інші правопорушення насильницького характеру.

2.2. Виходячи із практичних спостережень, можна визначити такі форми булінгу:

– фізичний булінг;

– умисні поштовхи, удари, стусани, побої, нанесення інших тілесних ушкоджень, різного виду знущання, образливі жести або дії, пошкодження особистих речей та інші дії з майном (крадіжка, грабіж, ховання особистих речей жертви), фізичні приниження та ін.;

– сексуальний булінг є підвидом фізичного та означає дії сексуального характеру. Його важко розпізнати, тому що жертва сексуального булінгу панічно боїться розповісти про це дорослим, замикається в собі, постійно плаче на самоті, категорично відмовляється надавати будь-яку інформацію, може вчиняти спроби суїциду.

– психологічний булінг – насильство, пов’язане з дією на психіку, що завдає психологічного травмування шляхом словесних образ або погроз, переслідування, залякування, якими навмисно заподіюється емоційна невпевненість жертви. До цієї форми можна віднести:

– вербальний булінг: образливе ім’я, з яким постійно звертаються до жертви, обзивання, поширення образливих чуток, словесне приниження, бойкот та ігнорування, залякування, використання агресивних жестів та інтонацій голосу для примушування жертви до здійснення певних дій, систематичні кепкування з будь-якого приводу;

– кібербулінг – новітній спосіб знущання з використанням електронних засобів комунікації, який включає приниження та цькування за допомогою мобільних телефонів, гаджетів, Інтернету.

2.3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу, є:

– замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка; – невірноважена поведінка; – агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства; – різка зміна звичної для дитини поведінки; – уповільнене мислення, знижена здатність до навчання; – відлюдкуватість, уникнення спілкування; – ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;

– занижена самооцінка, наявність почуття провини; – поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;

– демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу; – схильність до пропуску навчальних занять; – відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття; – депресивні стани; – аутоагресія (самоушкодження);

– суїцидальні прояви; – явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);

– намагання приховати травми та обставини їх отримання; – скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття, пошкодження чи зникнення особистих речей, вимагання особистих речей, їжі, грошей, жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;

– наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;

– наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей. 2.4. Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

– систематичність (повторюваність) діяння; – наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

– дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ В ЛІЦЕЇ

3.1. Заяви можуть подавати здобувачі освіти, їхні батьки або законні представники, працівники Ліцею та інші особи.

3.2. Заяви подаються директору Ліцею у письмовій або електронній формі та реєструються в журналі обліку.

3.3. Розгляд заяв здійснюється з дотриманням конфіденційності та вимог законодавства про захист персональних даних.

4. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)

4.1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

4.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

4.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

4.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

4.6. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

4.7. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

5. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

5.1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

5.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

5.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

5.4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5.5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

5.6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

5.7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

5.8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів

Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

5.9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

5.10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

5.11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

6. ТЕРМІНИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

6.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

6.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

6.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

6.4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

6.5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

7. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

7.1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

7.2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом закладу освіти і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;

- особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;

- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;

- гендерної рівності;

- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до

положень законодавства та установчих документів закладу освіти.

7.3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) є:

- створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в закладі освіти;
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;
- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

7.4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (далі – План).

Заплановані заходи повинні:

- спрямовуватись на задоволення потреб закладу освіти у створенні безпечного освітнього середовища;
- мати вимірювані показники ефективності;
- залучати всіх учасників освітнього процесу. План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року керівник закладу освіти забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін. Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

7.5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) належать заходи щодо:

- організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереження за місцями загального користування тощо);
- організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;
- контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:
 - розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;
 - розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
 - здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;
 - відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків,

пов'язаних із участю в суспільному житті;

- здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;

- здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;

- здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;

- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;

- створення в закладі освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

8. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ ДО СТОРІН БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

8.1. Заходи виховного впливу – заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки в міжособистісних стосунках.

8.2. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) застосовуються з метою:

- відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;

- недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);

- загальної превенції випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

8.3. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в зокрема:

- мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;

- критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

8.4. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування). Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти під час реалізації заходів виховного впливу діють у межах повноважень, передбачених законодавством та цим Положенням.

8.5. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу в групі, в якій стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог (за наявності), зокрема:

- діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;

- розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або

неповнолітньої особи;

– розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;

– консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;

– розробку профілактичних заходів.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

9.1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

– булінг (цькування) - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

– діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

– діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

– діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років,

– тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

9.2. Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

10. ВЗАЄМОДІЯ ЛЦЕЮ З УСТАНОВАМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЗАХОДИ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ЗАХИСТУ ВІД РІЗНИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ.

10.1. Налагодження співпраці із службою у справах дітей, центром соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, представниками правоохоронних органів, громадських інституцій.

10.2. Розроблення спільних планів роботи з проведення превентивних інформаційно-просвітницьких заходів з усіма учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству та жорсткому поведінню з дітьми.

10.3. Участь представників інших установ у професійному інформуванні усіх учасників освітнього процесу щодо запобігання насильству та жорсткому поведінню з дітьми.

ПЛАН
заходів щодо профілактики булінгу (цькування)
серед учасників освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Працювати над створенням безпечного освітнього середовища, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього середовища	Постійно	Адміністрація ліцею
2	На нарадах розглядати питання профілактики правопорушень, запобігання протидії булінгу в учнівському середовищі, активізації роботи з батьками, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги	2025-2026 н.р.	Заступник директора з виховної роботи
3	Розробити План шкільних заходів на рік, затвердити склад комісії. Визначити функціональні обов'язки кожного члена комісії	Вересень-жовтень 2025 рік	Заступник директора з виховної роботи
4	Забезпечити дотримання належних заходів безпеки відповідно до законодавства, організацію безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу, контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу	Протягом навчального року	Адміністрація ліцею
5	Забезпечити виконання Порядку реагування на випадки булінгу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 28.12.2019 року № 1646: дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація ліцею
6	Активізувати роботу учнівського самоврядування (захисника справедливості в шкільному середовищі, який допомагав би захищати права дітей, який вирішував би конфлікти між учнями)	2025-2026 н.р.	Заступник директора з виховної роботи Педагог-організатор
7	Здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, з усунення причин булінгу, заходів впливу та корегування відповідних послуг	Щосеместрово	Практичний психолог соціальний педагог
8	Поновити роботу «Скриньок довіри»	Постійно	Практичний психолог соціальний педагог
9	На засіданнях педагогічних рад розглянути виконання державних документів,	II семестр 2025-2026 н.р.	Заступник директора з виховної роботи

	регіональних програм з даної теми, питання ефективності виховної роботи у закладі освіти		
10	На нарадах при директорові розглядати питання активізації роботи з батьками, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги	Щоквартально	Адміністрація ліцею
12	Провести: - анкетування з діагностики насильства серед учнів 5-8 класів, для вчасного виявлення та реагування на виявлені проблеми; - анкетування виявлення рівня тривожності з учнями 9-11 класів; - просвітницькі заходи з вихованцями початкової ланки	Протягом року	Практичний психолог соціальний педагог
13	Проводити методичні об'єднання, нетворкінги класних керівників на яких розглядати питання протидії булінгу в учнівському середовищі, з орієнтовної тематики: «Розв'язання конфліктних ситуацій між вчителями та підлітками», «Моделі позитивного впливу на формування особистості»	Щосеместров о	Заступник директора з виховної роботи Голова МО класних керівників
14	Проводити інтерактивні бесіди, години спілкування, тренінгові заняття з учнями про цінність життя особистості й сенс життя: «Що є цінного в житті молоді людини», «Феномен людини», «Я – це Я», «Мої цінності і пріоритети», «Оволодіваємо навичками толерантного спілкування», «Розвиток ресурсної сфери особистості», «Як побороти стрес і депресію», «Безпечний інтернет: правила поведінки», «Плануємо майбутнє», «Толерантність основа взаємостосунків у класних колективах»	Протягом навчального року	Практичний психолог соціальний педагог
15	Проводити «Години психолога» з тренінговими заняттями з учнями на теми: «Навчання конструктивних поведінкових реакцій у проблемних ситуаціях (тренінг проблемно-вирішальної поведінки), «Навчання технікам керування емоціями, зняття м'язового та емоційного напруження», «Розвиток позитивної самооцінки та цінності особистості», «Психологічні техніки особистісного зростання», години спілкування з психологом, соціальним педагогом щодо виховання соціально активної особистості, формування ціннісних орієнтирів, навичок здорового способу життя та профілактики булінгу серед підлітків	Протягом року	Практичний психолог соціальний педагог
16	Оновити інформаційні куточки з методичною літературою, інформацією про телефон довіри,	До 15.10.2025 року	Заступник директора з виховної роботи

	даними про адреси і режим роботи спеціалізованих лікарень, психологічних центрів допомоги, інших фахівців		Практичний психолог соціальний педагог
17	Проводити батьківські лекторії з метою підвищення психологічної компетентності батьків щодо можливого негативного впливу Інтернет-ресурсів на психоемоційний стан та особливості розвитку дітей та підлітків (з орієнтовної тематики «Сім'я, освітній заклад – єдиний простір виховання та навчання дітей», «Дитяча агресивність. Чи вміємо ми слухати своїх дітей?», «Агресія в Інтернеті або кібербулінг»	Протягом року	Практичний психолог соціальний педагог Класні керівники 1-11 класів
18	Проводити індивідуальну роботу з батьками щодо врахування психолого-педагогічних особливостей дітей для створення системи адекватних виховних впливів з метою покращення психологічного мікроклімату в сім'ї	Постійно	Практичний психолог соціальний педагог
19	Організувати проходження педагогами онлайн-курсів зі створення безпечного освітнього середовища на платформах Edera, Prometheus та ін	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
20	Оновлювати інформацію з даної тематики на сайтах закладу освіти	Протягом року	Вчителі інформатики
21	Запрошувати представника сектору ювенальної превенції відділення поліції (м. Галич) (за згодою) для роз'яснювальної роботи та профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі	Протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи

булінгу (цькування) різного роду насильства та затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в освітньому середовищі» від 01.09.2025 № 61-о

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій чи усній формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації, незалежно від того, постраждала йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.
2. Учасником освітнього процесу(учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:
 - Постраждалий чи свідок булінгу (цькування).
 - Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками.
 - Достовірна інформація від інших осіб.
- Часу:
 - Як довго триває.
 - Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.
3. Розглянувши заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.
4. Керівник освітнього закладу у строк, який не перевищує однієї доби, повідомляє батьків особи, яка стала стороною булінгу. За потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги.
5. Комісія, не пізніше трьох робочих днів з дня отримання заяви, проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
6. За умови визнання комісією результату розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітнього закладу на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), службу у справах дітей, центр соціальних служб.
7. Рішення комісії з розгляду випадків булінгу реєструється протокольнo (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
8. У разі не визнання комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітнього закладу рекомендує звернутися постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.
9. За будь-якого рішення комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу.

Порядок подання та розгляду заяви (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

1. Виявлення факту булінгу (цькування).
 - 1.1. Здобувачі освіти закладу повинні одразу проінформувати (в будь-який доступний спосіб) дорослих (батьків, педагогічних працівників, класного керівника, тощо), представника адміністрації, соціального педагога, практичного психолога, медичну сестру про факт здійснення булінгу (цькування), свідком якого вони стали особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших.
 - 1.2. Педагогічні чи інші працівники закладу освіти повинні повідомити керівника про факт булінгу (цькування) свідком якого вони стали або підозрюють про його вчинення по

відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками або , про які отримали достовірну інформацію від інших осіб , незалежно від того, чи поскаржилася йому жертва булінгу, чи ні.

2. Повідомлення про факт здійснення булінгу:

3. Невідкладно звернутися з офіційною заявою (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу до керівника закладу освіти.

3.1. Керівник закладу освіти видає організаційний наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), скликає її засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі: психолог, соціальний педагог, батьки постраждалого та булерів, керівник закладу освіти та інші зацікавлені особи.

4. Робота комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):

4.1. Визначення кваліфікації випадку:

- Булінг (цькування);

- Одноразовий конфлікт (сварка)/не булінг.

4.2. Надання висновку та аналітичного звіту про розслідування керівнику закладу. Рішення комісії реєструється в окремому журналі і зберігається у паперовому варіанті з оригіналами підписів усіх членів комісії.

5. Прикінцеві заходи щодо розгляду випадків булінгу (цькування):

5.1. Видання підсумкового наказу про наслідки розслідування випадку булінгу (цькування)..

5.2. Направлення відповіді заявнику.

Рекомендації до оформлення заяви

1. Заява подається державною мовою.

2. Чітко вказуються прізвища.

3. Дотримуються вимоги до оформлення реквізитів.

4. Не допускаються виправлення.

5. Зміст заяви пишеться в довільній формі.

Додаток 4 до наказу «Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькування) різного роду насильства та затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в освітньому середовищі» від 01.09.2025 № 61-о

Склад комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)

- Кирилів В.М.. — голова комісії, директор Залуквянського ліцею ім. І. Блажкевич
- Кобзар В.О. - заступник голови Ради, ЗДНВР
- Оніщук Н.Б. - заступник голови Ради, ЗДВР
- Оніщук Н.Б. - соціальний педагог, секретар комісії
- Раб'юк Н.А. - практичний психолог, член комісії
- Кутинська Н.М. - педагог організатор, член комісії
- Олійник В.О. - голова батьківського комітету, член комісії
- Крук О.В. - медична сестра
- Представник Сектору ювенальної превенції Галицького відділу поліції (за згодою).
- Представник Служби у справах дітей

Комісії здійснювати свою діяльність у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

Упродовж 2025/2026 навчального року