

PERMOHONAN LIRS / LIHS PENGANTI



F.12

**PUSAT PELAYANAN TERPADU
FISIP UMRAH**

PEMOHON

(Diisi Pemohon)

Nama		Tanggal Pengajuan:
NIM		
Tempat/Tanggl Lahir		
Program Studi		
Semester / TA		
Nomor Handphone		Tanda Tangan:
LIRS Hilang Semester / TA		
LIHS Hilang Semester / TA		

PERSYARATAN LAYANAN

(Diisi/Diverifikasi Petugas)

Verifikasi Syarat Layanan (✓ / X)	Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian.		
Catatan			
Petugas	Nama	Tanggal Verifikasi	Tanda Tangan

Keterangan: ✓ = Persyaratan Lengkap, X = Persyaratan Tidak Lengkap.

TANDA TERIMA LAYANAN

(Diisi Petugas)

Nama		F.12 PETUGAS *****
NIM		
Jenis Berkas		
Tanggal Pengambilan		

Catatan : Harap membawa bukti tanda terima ini saat pengambilan hasil layanan.

**PUSAT PELAYANAN TERPADU
FISIP UMRAH**