



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**Н А К А З**

**29.04.2022**

**с. Мурафа**

**№ 27**

**Про організоване закінчення  
2021/2022 навчального року  
у Мурафському ліцеї**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 28.02.2022 № 232 «Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 01.04.2011 №290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року», від 13.05.2022 №438 «Про деякі питання зарахування до закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», відповідно до рішення педагогічної ради Мурафського ліцею від 06.04.2022 №06,

**н а к а з у ю:**

1. Завершити навчальний рік відповідно до рішення педагогічної ради  
31.05.2022
2. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ.  
До 01.06.2022
3. Оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв про повну загальну середню освіту свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів завершити не пізніше 10 червня 2022 року.
4. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Л.В'ЮННИК:

4.1. Здійснювати контроль за організацією виконання освітньої програми, навчального плану та освітнього процесу в закладі

Постійно

4.2. Здійснити переведення учнів ліцею на наступний рік навчання на підставі результатів річного оцінювання знань учнів згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти.

До 31.05.2022

5. Вчителям-предметникам:

5.1. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням дистанційного навчання тощо та внести відповідні зміни до календарно – тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників в кількості днів.

До 01.06.2022

5.2. Забезпечити всім учням доступ до підсумкових навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

Постійно

5.3. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання за I семестр, оцінювання під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

До 30.05.2022

5.4. Для учнів 1-2-х класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання.

Травень 2022

5.5. Для учнів 3 - 4-х класів початкової школи застосовувати рівневі оцінювання.

Травень 2022

5.6. Для учнів базової та профільної школи застосувати поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Травень 2022

5.7. Не допускати оприлюднення списку оцінок для всього класу.

Постійно

5.8. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, які перебувають на індивідуальній формі навчання відповідно до Положення про організацію індивідуального навчання.

До 30.05.2022

5.9. Провести підсумкове, семестрове та річне оцінювання за відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами II семестру. За відсутності в учнів результатів підсумкового

оцінювання за II семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі.

До 30.05.2022

5.10. Для проведення семестрового та річного оцінювання здобувач освіти може надати інформацію з електронного журналу та щоденника, у тому числі електронного, за попереднім місцем навчання.

До 30.05.2022

5.11. У разі відсутності річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання.

До 01.09.2022

6. Практичному психологу, класним керівникам звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

7. Класним керівникам:

7.1. Провести бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час літніх канікул.

До 30.05.2022

7.2. Звернути особливу увагу на бесіди про вибухонебезпечні предмети.

До 30.05.2022

8. Заступнику директора з виховної роботи НЕЛІ БАБАК:

8.1. Промоніторити роботу класних керівників щодо безпеки життєдіяльності здобувачів освіти закладу за II семестр

До 06.06.2022

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Л. ЦОВМА**

*З наказом від 29.04.2022 № 27 ознайомлені:*

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Давидич Наталія Миколаївна    |  |
| Котелевська Оксана Ігорівна   |  |
| Шопінська Людмила Миколаївна  |  |
| Мельник Олена Іванівна        |  |
| Базюра Валентина Василівна    |  |
| Ткаченко Костянтин Андрійович |  |
| Сургай Віталій Володимирович  |  |
| В'юнник Олена Анатоліївна     |  |
| Гулько Наталія Семенівна      |  |
| Товкач Олександра Іванівна    |  |
| Чуйко Олена Вікторівна        |  |
| Бойченко Надія Миколаївна     |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Дейнека Валентина Миколаївна   |  |
| Липова Валентина Миколаївна    |  |
| Бабак Неля Миколаївна          |  |
| Повідаш Наталя Леонідівна      |  |
| Кондратенко Варвара Миколаївна |  |
| Бабак Ірина Володимирівна      |  |
| В'юнник Марія Михайлівна       |  |
| Гончарова Ірина Олександрівна  |  |
| Рарог Надія Володимирівна      |  |
| Палеха Світлана Миколаївна     |  |
| Субота Віта Миколаївна         |  |
| Малько Ярослав Петрович        |  |