

Регламент Координационного совета российской оппозиции

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Координационного совета российской оппозиции (далее – КС).

Статья 1.1. Характер деятельности, численность КС

КС является постоянно действующим рабочим органом российской оппозиции.

Численный состав КС – сорок пять членов (депутатов).

Статья 1.2. Способы принятия решений

КС принимает решения на заседаниях КС, а также онлайн-голосованием на электронной площадке определенной решением КС.

2. Статус члена КС, спикера КС, ответственного секретаря КС

Статья 2.1. Общие положения статус члена КС

Взаимодействие членов КС строится на основе равноправия и взаимного уважения.

Избранный в КС кандидат пользуется всеми правами члена КС, если не принято решения Центральной выборной комиссией (ЦВК) о признании выборов этого кандидата недействительными.

Срок полномочий избранного состава КС - один год с момента объявления результатов выборов ЦВК на официальном сайте. Срок полномочий избранного состава КС автоматически продлевается до момента объявления ЦВК результатов следующих выборов, если по не зависящим от КС причинам, такое объявление не будет осуществлено до истечения годичного срока полномочий КС.

Статья 2.2. Права члена КС

Член КС вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы КС, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отвод кандидатам;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 3) вносить проекты решений и поправки к ним;
- 4) выступать по вопросам повестки дня, участвовать в прениях, задавать вопросы, выступать по мотивам голосования;
- 5) требовать постановки своих предложений по повестке дня на голосование;
- 6) требовать повторного подсчёта голосов;
- 7) пользоваться другими правами, предоставленными ему настоящим Регламентом.

Статья 2.3. Обязанности члена КС

Член КС на заседании обязан:

- 1) соблюдать Регламент и повестку дня;
- 2) выступать только с разрешения спикера;
- 3) не допускать оскорбительных выражений;

Статья 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена КС

Полномочия члена КС не могут быть прекращены досрочно в принудительном порядке.

Полномочия члена КС немедленно прекращаются досрочно при его публичном добровольном явно выраженном (устно или письменно) желании сложить полномочия.

В случае прекращения полномочий по собственному желанию вне первого заседания КС а также в случае смерти члена КС, место не замещается. Число членов КС считается уменьшившимся на единицу.

Статья 2.5. Общие положения о статусе Спикера КС

Ведёт заседание спикер – член КС, избираемый абсолютным большинством от числа присутствующих на заседании членов КС. Спикер избирается в конце предшествующего заседания КС на следующее заседание.

В исключительных случаях, если избранный на предшествующем заседании спикер не может присутствовать на заседании КС, голосование по кандидатуре спикера может быть инициировано ответственным секретарём КС до начала заседания на электронной площадке, определённой решением КС. В этом случае спикер заседания считается избранным относительным большинством голосов принявших участие в голосовании членов КС. Собственную кандидатуру вправе выдвинуть любой член КС, письменно (по электронной почте) проинформировав об этом ответственного секретаря КС не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания КС.

Учёт результатов голосования ведёт ответственный секретарь КС, который оглашает их в начале заседания.

Если спикера не удалось избрать до заседания КС, заседание открывается предыдущим спикером, который должен организовать избрание нового спикера.

Один и тот же член КС не вправе председательствовать на более чем двух заседаниях КС подряд.

Статья 2.6. Права спикера КС

Спикер имеет право:

- 1) предоставлять слово членам КС в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- 2) лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;
- 3) не прибегать к подсчёту голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;
- 4) пригласить помощника для обеспечения контроля времени выступлений, фиксации предложений членов КС;
- 5) обращаться за справками к членам КС;
- 6) приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений одного и того

же члена КС);

7) призвать члена (членов) КС к порядку.

Статья 2.7. Обязанности спикера КС:

Спикер обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) соблюдать права членов КС;
- 3) поддерживать порядок в зале заседаний;
- 4) подавать сигнал по истечении регламентированного времени выступления;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, организовывать подсчет голосов при принятии решений КС и объявлять результаты этого подсчета, сообщать принято или не принято решение;
- 6) ставить на голосование вне очереди предложения членов КС по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;
- 7) проявлять уважительное отношение к членам КС, воздерживаться от комментариев и оценок выступлений членов КС;
- 8) принимать во внимание сообщения и разъяснения представителя Рабочей группы по регламенту.

Статья 2.8. Ответственный секретарь КС

Ответственный секретарь КС избирается на заседании КС путем голосования на весь срок legislatury КС с возможностью досрочного переизбрания. Кандидатуру ответственного секретаря КС может выдвинуть любой член КС и она считается одобренной, а ответственный секретарь – выбранным (если кандидат не взял самоотвод) в случае, если за его кандидатуру проголосовало более 1/2 членов КС (с округлением в большую сторону).

Ответственный секретарь КС осуществляет организационно-административные функции, в том числе:

- оповещает всех членов КС о собраниях;
- собирает, обобщает и рассылает членам КС предложения и замечания по деятельности КС;
- руководит организационной работой для обеспечения условий проведения заседаний КС и при необходимости обращается к помощи третьих лиц;
- подготавливает и публикует протоколы заседаний КС;
- организует заочные голосования КС;
- обнародует принятые решения КС, доводит их до сведения общественности.

Ответственный секретарь вправе выносить на голосование КС вопросы, касающиеся организации работы КС и его материально-технического обеспечения.

3. Регламент заседаний

Статья 3.1. Общие положения проведения заседаний

Перед принятием любого решения, кроме процедурного, проводятся выступления по

мотивам голосования.

Перерыв в заседании на срок до тридцати минут объявляется по решению спикера (без голосования), а также по решению КС.

В конце каждого заседания отводится 5 минут для объявлений.

Статья 3.2. Очередные и внеочередные, открытые и закрытые заседания КС

Заседания КС могут быть очередными и внеочередными.

Заседания КС проводятся открыто и публично с допуском представителей СМИ и обязательным ведением видеотрансляций в сети Интернет.

Любой член Координационного совета имеет право проводить трансляцию или видеозапись заседаний Совета, как сам лично, так и при содействии привлеченного оператора.

Помощник члена Координационного совета, производящий видеосъемку, может быть удален с заседания, только если он мешает работе Совета

Отдельные вопросы могут обсуждаться Координационным советом в закрытом режиме.

Члены КС обязуются не распространять информацию о ходе данной части заседания. Решение об этом должно быть принято не менее чем 2/3 от списочного состава КС поименным голосованием с публикацией его результатов на сайте КС.

Круг вопросов, обсуждаемых на закрытой части заседания, должен быть четко определен. При выходе обсуждения за пределы этого круга с членов КС снимается обязательство по нераспространению информации.

Статья 3.3. Периодичность заседаний, кворум

Очередные заседания КС проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания КС могут проводиться в экстренных случаях на основании заочного решения КС.

Кворум для проведения заседания КС составляет 1/2 членов с округлением в большую сторону.

Статья 3.4. Порядок участия члена КС в работе и заседаниях КС

Член КС обязан участвовать в работе и заседаниях КС. Участие в заседаниях члена КС может осуществляться посредством личного присутствия избранного члена КС или (в исключительных случаях и при наличии уважительных причин) посредством Skype или другим удаленным образом. Те кто участвует посредством Skype или другим удаленным образом считаются присутствующими.

Делегирование права непосредственного участия в работе и заседаниях КС и голосования по всем пунктам повестки заседаний КС разрешается исключительно лицам, незаконно лишенным свободы или не имеющим возможности лично присутствовать на заседании в связи с реальной угрозой неправомерного уголовного преследования.

Делегирование права непосредственного участия в работе и заседаниях КС и голосования по всем пунктам повестки заседаний КС должно быть выражено в явном виде,

позволяющим установить волю члена КС и личность представителя. Полномочия представителя подтверждаются решением КС.

Сведения о посещаемости заседаний членами КС в обязательном порядке публикуются для всеобщего сведения в сети Интернет на площадке, определённой решениями КС.

Обсуждение и принятие решений в промежутке между очными заседаниями КС осуществляется на электронной площадке, определяемой решениями КС. На обсуждение и принятие заочного решения отводится до семи дней. В случае если один из вариантов голосования набирает простое большинство голосов до завершения указанного выше срока, решение считается принятым. Инициатор голосования может также по собственному желанию сократить срок голосования

Статья 3.5. Порядок регистрации члена КС на заседаниях

Перед каждым заседанием начинается и до окончания заседания проводится табельная регистрация депутатов под расписку.

Число присутствующих на заседании членов КС определяется только по результатам табельной регистрации.

Статья 3.6. Временные ограничения при проведении заседаний

- 1) на вопросы докладчику (содокладчику) - **до 30 минут**;
- 2) на прения (без доклада и содоклада) – **от 15 минут до 30 минут**;
- 3) на рассмотрение поправок - **до 30 минут**;
- 4) на дебаты по порядку ведения, по мотивам голосования - **до 10 минут**;

Прения по вопросу, включённому в повестку дня, могут продолжаться менее 15 минут лишь в том случае, если отсутствуют желающие принять в них участие.

Устные вопросы (в пределах 1 минуты) задаются докладчику и содокладчику одновременно или порознь в течение 10 минут на каждого отвечающего.

При наличии желающих задавать вопросы сокращение времени не допускается.

Продолжительность заседания устанавливается, по умолчанию, в 4 часа.

Если время заседания КС закончилось, запрещается рассматривать оставшиеся вопросы повестки дня, если КС не принято решение о продлении заседания КС для решения этих вопросов. Такое решение принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании.

Временные рамки на обсуждение тех или иных вопросов, рассматриваемых на заседании, могут быть установлены при принятии повестки дня.

Все сроки, установленные настоящей статьей, могут быть продлены процедурными решениями КС.

Статья 3.7. Продолжительность выступлений

- 1) с докладами и содокладами - **до 15 минут**;
- 2) в прениях - **до 2 минут**;

3) в пункте повестки дня "Разное" - **до 2 минут**;

4) по порядку ведения, по мотивам голосования - **до 30 секунд**;

По решению спикера, основанному на просьбе выступающего, продолжительность выступления может быть увеличена на 1, 3 или 5 минут.

Выступление по порядку ведения может быть сделано в любой момент заседания КС, слово предоставляется вне очереди. Более двух выступлений одного и того же члена КС по порядку ведения в течение 30 минут квалифицируются как дебаты по порядку ведения. Такие дебаты открываются только по решению КС или спикера.

Статья 3.8. Повестка дня заседания

Не позднее чем за пять дней до очередного заседания КС члены КС направляют ответственному секретарю КС свои предложения по повестке заседания КС. Ответственный секретарь КС консолидирует предложения по повестке, формирует проект повестки заседания КС и направляет его членам КС вместе с уведомлением месте и времени заседания КС не позднее чем за три дня до проведения заседания КС.

Повестка дня заседания голосуется заочно до заседания. В случае если в ходе заседания какой-либо член КС хочет внести новый вопрос, то сначала рассматривается вопрос о возможности внесения дополнительного вопроса в повестку дня, и только в случае положительного решения новый вопрос рассматривается по существу.

Включение вопроса в повестку дня, утверждение повестки дня, внесение в неё изменений и дополнений оформляются решениями КС.

На момент утверждения повестки дня не требуется наличия проекта решения по предложенному вопросу.

Переход к рассмотрению очередного вопроса осуществляется по решению, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих или без голосования по решению спикера при отсутствии возражений.

По каждому вопросу повестки дня КС принимает решение.

В течение заседания может быть отведено до 15 минут для заявлений, сообщений, обращений депутатов в рамках вопроса повестки дня "Разное".

По всем вопросам повестки дня, кроме вопроса "Разное", прения открываются в обязательном порядке.

Любой вопрос может быть снят с повестки дня заседания решением простого большинства членов КС от числа присутствующих на заседании.

Предложение о снятии вопроса с повестки дня до обсуждения вопроса, заслушивания доклада или проведения прений может быть внесено любым членом КС вне очереди и должно быть поставлено спикером на голосование. Вопрос снимается с повестки дня, если за его снятие проголосовало простое большинство членов КС от числа присутствующих на заседании.

При обсуждении повестки дня члену КС, предлагающему внесение вопроса в повестку

дня, а в ходе заседания - до голосования по вопросу о снятии вопроса с повестки дня - члену КС, внесшему вопрос в повестку дня, предоставляется возможность выступления продолжительностью не более 5 минут.

Статья 3.9. Основные этапы рассмотрения вопроса на очном заседании

- 1) включение вопроса в повестку дня;
- 2) доведение проекта решения до сведения членов КС;
- 3) доклад и при необходимости содоклад;
- 4) вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;
- 5) прения;
- 6) принятие проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- 8) выступления по мотивам голосования и принятие решения в целом.

Статья 3.10. Общие процедурные вопросы рассмотрения повестки дня

Доклад по вопросу повестки дня делает спикер.

Содоклад делается в том случае, если КС своим решением поручает его кому-либо. Содоклад должен содержать анализ проекта решения и заключение о возможности его принятия.

В содокладе может излагаться альтернативный проект решения.

Статья 3.11. Очередность выступлений

Очередность выступлений устанавливается с учетом следующих приоритетов:

- 1-й приоритет - докладчики;
 - 2-й приоритет - представители рабочих групп, образованных КС для подготовки рассматриваемого вопроса;
 - 3-й приоритет – члены КС, представившие письменное заключение по проекту решения.
- КС вправе изменить очередность выступлений.

Статья 3.12. Выступление по повестке дня

Спикер следит за соответствием выступления вопросу повестки дня, соблюдением Регламента и соблюдением законов Российской Федерации, при необходимости напоминает об этом оратору. Если оратор не реагирует на указания спикера, спикер призывает оратора к порядку.

Статья 3.13. Запрет на выступление без получения слова от спикера

На заседаниях КС никто не может высказываться, не получив слова от спикера.

Статья 3.14. Поведение спикера во время нарушения порядка на заседании

Если на заседании КС возникают систематические и грубые нарушения порядка и спикер лишён возможности их пресечь, он объявляет перерыв и покидает своё место. В этом случае заседание считается прерванным на полчаса. Если после возобновления заседания нарушения порядка продолжаются, спикер объявляет заседание закрытым.

Статья 3.15. Окончание прений

После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом и на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения за основу.

Статья 3.16. Принятие проекта решения за основу

Принятие проекта решения за основу означает, что решено дорабатывать принятый вариант проекта путем внесения в него поправок.

Принятие проекта решения за основу не исключает возможности внесения в него принципиальных, концептуальных поправок и дополнений.

Если проект решения не был принят за основу, то вопрос может быть снят с повестки дня либо перенесён на одно из последующих заседаний.

Статья 3.17. Голосование по поправкам

Поправки к решениям КС принимаются тем же числом голосов, что и сами решения. Если поправка набрала относительное большинство голосов, но не принята, то по предложению автора поправки или спикера она может быть поставлена на повторное голосование непосредственно перед принятием решения в целом.

Редактором проекта решения, как правило, является его автор. Редактор проекта решения рассматривает поправки, даёт по ним рекомендации.

Одобрённые докладчиком поправки голосуются одновременно, если никто не требует отдельного голосования по конкретной поправке. Последовательность голосования поправок предлагается редактором проекта решения.

Отклонённая докладчиком поправка ставится на голосование, если на этом настаивает автор поправки. Автор поправки зачитывает её и даёт краткое обоснование (до 1 минуты). После этого редактор вправе дать комментарий (до 1 минуты).

Перед голосованием поправки выступления по мотивам голосования, как правило, не допускаются. В отдельных случаях спикер может допустить по одному выступлению "за" и "против" поправки.

Статья 3.18. Принятие решения в целом

Документ принимается в целом после рассмотрения всех поправок. Решения, по которым нет желающих подать поправку, голосуются сразу в целом (после проведения прений).

Перед принятием решения в целом проводятся выступления по мотивам голосования. При проведении тайного или поимённого голосования эти выступления проводятся до выдачи бюллетеня (до заполнения бланка поимённого голосования).

Перед принятием решения в целом, член КС или группа членов КС могут потребовать проведения поимённого или тайного голосования. Такое предложение должно быть поставлено на голосование членов КС и приниматься простым большинством голосов от присутствующих членов КС.

Статья 3.19. Обработка результатов голосования

Ответственный секретарь проводит статистическую обработку результатов голосований,

публикует их в Интернете, обеспечивает членов КС и избирателей информацией о результатах голосований.

Статья 3.20. Протокол заседания

На каждом заседании КС ответственный секретарь КС ведет протокол.

Ответственный секретарь КС помещает копии протоколов заседаний КС в открытый доступ.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) общее число членов КС на день проведения заседания и число депутатов, присутствовавших на заседании;
- 3) вопрос повестки дня и фамилия докладчика;
- 4) результаты голосований.

Протокол должен содержать фамилию ответственного секретаря КС, его телефон и подпись.

Оригиналы протоколов заседаний хранятся у ответственного секретаря КС.

Статья 3.21. Обеспечение открытости принимаемых решений

Решения КС, кроме процедурных, публикуются в Интернете. Оформление решения и подготовку его к опубликованию осуществляет ответственный секретарь КС.

4. Правила голосования

Статья 4.1. Виды голосований

Виды голосований классифицируются следующим образом:

- 1) по степени огласки - тайное, открытое или поимённое;
- 2) по правам голосующего - "мягкое" или "жёсткое";
- 3) по последствиям - решающее или справочное;
- 4) по способу проведения - очное или заочное, посредством онлайн-голосования на электронной площадке, определенной решением КС.

Статья 4.2. Голосование по степени огласки

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Открытое голосование проводится поднятием рук или с использованием электронной системы подсчёта голосов.

Поимённое голосование проводится с использованием электронной системы подсчёта голосов, с использованием бланков поимённого голосования или посредством публичного опроса голосующих спикером.

Статья 4.3. Голосование по правам голосующего

При "мягком" голосовании член КС вправе голосовать за каждый из вариантов голосования.

При "жёстком" голосовании член КС не вправе голосовать более чем за один вариант

голосования.

Статья 4.4. Справочное голосование

Справочное голосование не может служить основанием для принятия решения и носит информационный характер.

Спикер при очном голосовании или ответственный секретарь, по просьбе одного из членов КС, при заочном голосовании вправе в любой момент поставить вопрос на справочное голосование.

На справочное голосование не распространяются ограничения по количеству голосующих, установленные для решающих голосований.

Статья 4.5. Заочное голосование

Вопрос может быть поставлен на заочное голосование при поддержке не менее, чем пяти членов КС.

Для этих целей член КС направляет ответственному секретарю формулировки решений, выносимых на голосование. Еще четыре члена КС, должны любым удобным им образом проинформировать ответственного секретаря о поддержке голосования по предложенному решению.

Ответственный секретарь в течение одних суток обязан поставить вопрос на голосование на электронной площадке, определенной решением КС.

Решение при заочном голосовании считается принятым, если "за" проголосовало 1/2 и более от списочного состава КС.

По вопросам, касающимся организации работы КС и его материально-технического обеспечения, ответственный секретарь может инициировать голосование самостоятельно. После истечения срока голосования ответственный секретарь в течение суток обязан подвести итоги голосования и опубликовать решение КС.

После начала голосования в формулировку вопроса не могут быть внесены никакие правки, а вопрос не может быть снят с голосования.

После утверждения окончательной редакции регламента КС, на заочное голосование не могут выноситься вопросы о внесении изменений в регламент КС.

Статья 4.6. Повторное голосование

Повторное голосование по тому же вопросу допускается по решению КС.

Редактор проекта решения или спикер вправе вынести проект на повторное голосование, если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но это число голосов не достаточно для принятия решения.

Статья 4.7. Участие в голосовании

Независимо от вида голосования член КС имеет право не принимать в нем участия - воздержаться от голосования, сообщив об этом другим членам КС. Число воздержавшихся отображается в протоколе заседания.

Статья 4.8. Права спикера при голосовании:

Спикер вправе:

- проводить "мягкое" голосование в несколько туров;
- обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
- вносить собственные предложения, не снимая с голосования ни одного из поступивших от других членов КС предложений;
- проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решение;
- проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

Если ни одно из более чем двух альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по двум предложениям, набравшим наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Если ни одно из двух альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему большее число голосов, проводится третий тур голосования.

При голосовании нескольких предложений спикер до начала голосования объявляет, является оно "мягким" или "жестким". Если ни одно из альтернативных предложений при "жестком" голосовании не набрало необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования.

При "мягком" голосовании второй тур голосования проводится в любом случае.

Статья 4.9. Правила учета голосов при избрании кандидата на должности КС

Если баллотируется более двух кандидатов на одно место, и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если баллотируются два кандидата на одно место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по одному кандидату, набравшему наибольшее число голосов.

Статья 4.10. Правила учета голосов при альтернативном голосовании

При голосовании альтернативных предложений число голосов «против» каждого из них не выясняется. Председатель предлагает голосовать только «за» поступившие альтернативные предложения. До начала голосования перечисляются все предложения, которые будут поставлены на голосование по данному пункту повестки дня.

Статья 4.11. Общее правило подсчета голосов

При голосовании одного предложения выясняется число голосов "за" и число голосов "против", а также всех, кто воздержался от голосования.

Статья 4.12. Правило применения последнего процедурного решения

При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое было принято

позже.

Статья 4.13. Общее голосование избирателей КС

КС может принять решение вынести любой вопрос находящейся в сфере его компетенции на общее голосование избирателей Совета

Статья 4.14. Правила проведения поименного голосования

Поимённое голосование проводится по требованию не менее 10 членов КС.

В случае использования бланков поименного голосования бланк поимённого голосования заполняется членом КС и содержит формулировку предложения, результат голосования, фамилию, подпись, дату.

В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова "за" и "против". Бланки, в которых в результате голосования оба этих слова вычеркнуты или оба слова оставлены, рассматриваются как голоса воздержавшихся.

Число воздержавшихся указывается в результатах голосования.

Статья 4.15. Формулировка решения

Формулировка решения совместно с результатами голосования должна восприниматься однозначно. Как правило, формулировка даётся в повелительном наклонении, лаконичной и не содержащей отрицания. Формулировка записывается в бланк под диктовку спикера.

Статья 4.16. Решения КС

К решениям КС относятся все принимаемые путем голосования членов КС решения, в том числе положения, манифесты, резолюции.

Решение КС считается принятым, если за его принятие проголосовало более 1/2 членов КС.

Решение КС по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины членов КС, присутствующих на заседании.

Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента их принятия.

5. Рабочие группы

Статья 5.1.

КС вправе создать постоянные и временные рабочие группы по отдельным вопросам и направлениям деятельности КС. Создание рабочих групп оформляется решениями КС.

Статья 5.2.

«Деятельность рабочих групп КС регламентируется "Положением о рабочих группах КС", утверждаемом КС».

6. Ответственность за нарушение Регламента

Статья 6.1. Дисциплинарные меры к нарушителям Регламента на заседаниях КС

При нарушении членом КС порядка на заседании КС он может быть призван спикером к порядку или подвергнут порицанию с временным лишением слова, но не более чем до конца заседания КС.

Статья 6.2. Призывание к порядку и удаление из зала заседания КС

Призывать к порядку вправе только спикер. Член КС призывается к порядку, если он выступает без разрешения спикера, допускает в своей речи оскорбительные выражения, препятствует ведению заседания.

Порицание с временным лишением слова на срок, установленный спикером, но не более чем до конца заседания КС, выражается решением спикера по отношению к члену КС, который:

- после призыва к порядку не выполняет требования спикера;
- на заседании организовал систематические грубые нарушения порядка, предпринял попытку ограничить свободу обсуждения и голосования.

Удаление из зала заседания КС до конца заседания оформляется по решению спикера по отношению к члену КС который:

- после лишения слова не выполняет требования спикера, пытается брать слово;
- после лишения слова повторно организовал систематические грубые нарушения порядка, предпринял попытку ограничить свободу обсуждения и голосования;
- нарушил законы Российской Федерации в ходе заседания.