

ZAKRES ZADAŃ

Ratownik w realizacji zadań zawodowych podlega bezpośrednio Pielęgniarce Oddziałowej

Do głównych zadań ratownika należy w szczególności:

- a) wykonywanie wszystkich czynności, związanych z przyjęciem pacjenta w izbie przyjęć, w tym niezwłoczne powiadamianie lekarza o przybyciu pacjenta;
- b) opieka nad pacjentami, wykonywanie pisemnych zleceń lekarskich i odnotowanie ich realizacji w dokumentacji medycznej;
- c) realizowanie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe samodzielnie i pod nadzorem lekarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (Rozp. Ministra Zdrowia z dnia z dnia 22 czerwca 2023w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego Dz.U 2023. 1180.) ;
- d) stałe kontrolowanie wykonywanych działań i ocenianie wyników postępowania, dokumentowanie w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z przepisami prawa i uregulowaniami wewnętrznymi;
- e) zapewnienie chorym bezpieczeństwa w czasie pobytu w izbie przyjęć i transportu do oddziału;
- f) utrzymanie w stałej gotowości aparatury i sprzętu medycznego (w tym: nadzór nad przekazaniem do sterylizacji i odbiór ze sterylizacji, przeprowadzanie właściwej dezynfekcji sprzętu);
- g) racjonalna gospodarka materiałami, lekami i sprzętem oraz właściwa segregacja odpadów szpitalnych;
- h) prowadzenie, zarówno w systemie elektronicznym jak i papierowym, ochrona i przechowywanie dokumentacji medycznej;
- i) sporządzania dokładnych sprawozdań z przebiegu pełnionego dyżuru oraz przekazania zaleceń, które powinny być wykonane przez pielęgniarkę/ ratownika medycznego obejmującego dyżur;
- j) powiadomienia lekarza w przypadku:
 - nagłego pogorszenia się stanu zdrowia chorego;
 - niemożliwości wykonania zleconego zabiegu;
 - podejrzenia o chorobę zakaźną u chorego.
- k) znajomość zasad postępowania i właściwego reagowania w przypadku zdarzeń masowych;
- l) dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną a w razie stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu, zgłoszenie tego faktu przełożonym;
- m) wdrażanie wiedzy naukowej do praktyki;
- n) uczestniczenie w procesie kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- o) realizowanie wszelkich zleceń lekarzy i pielęgniarki oddziałowej wchodzące w obszar jego zadań a nie objęte niniejszym wykazem;
- p) udzielanie świadczeń, zgodnych z zakresem uprawnień, osobom zgłaszającym się na podstawie zawartych umów przez szpital;
- q) weryfikacja, ustalania i zapisywanie w dokumentacji medycznej pacjenta ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie systemu e-wuś lub aktualnej dokumentacji;
- r) informowanie o braku dokumentów potwierdzających ubezpieczenie pacjenta, zebranie stosownych oświadczeń i na zlecenie lekarza wystawianie wniosku o fakturę vat, lub pobieranie opłat za wykonane świadczenia medyczne;
- s) prowadzenie i nadzór nad depozytem rzeczy wartościowych pacjentów znajdującym się w izbie przyjęć;
- t) udostępnienie osobom uprawnionym wykazu adresów oraz telefonów lekarzy i pozostałego personelu, w razie konieczności wezwania ich w godzinach pozasłużbowych;
- u) koordynacji i rejestracji wyjazdu karetek szpitalnej i zamawianego transportu medycznego;
- v) współuczestniczenie w procesie adaptacji zawodowej nowo przyjętych pracowników.

Z zakresem obowiązków zapoznałam się i przyjąłam do realizacji:

.....
/data i czytelny podpis /