

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN¹
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC²

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...³...,ngày... tháng... năm...

BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

Về việc.....⁴

- Thời gian:
- Địa điểm:

STT	Địa điểm	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Đơn vị/Cá nhân phụ trách	Đơn vị phối hợp	Chỉ đạo, liên hệ
		⁵				

Nơi nhận:
- Như trên;
-;
- Lưu: VT,...⁶ ...⁷ ...

QUYỀN NHẬN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

.....⁸

Ghi chú:

¹ Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

² Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành bảng phân công.

³ Địa danh.

⁴ Trích yếu nội dung bảng phân công.

⁵ Nội dung bảng phân công.

⁶ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

⁷ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

⁸ Địa chỉ cơ quan, tổ chức; thư điện tử; trang thông tin điện tử; số điện thoại; số Fax (nếu cần).