

Info Latinos
Safeguarding policy and procedure
Cuidado y protección

Last reviewed by the board - June 2026

Next review date: June 2027

Please also see Info Latinos' [Equality, Diversity and Inclusion Policy](#) and [Data Protection policy](#)

Ver traducción al español abajo - See Spanish translation below

Why this policy and procedure?

Charity trustees in the UK are required to take steps to protect everyone who comes into contact with their organisation from harm (Charity Commission for England and Wales, 2019; Charity Commission for Northern Ireland, 2019; Scottish Charity Regulator, 2018).

This includes:

- ensuring safeguarding policies, procedures and measures are fit for purpose and up-to-date
- making sure everyone in the organisation is aware of their safeguarding responsibilities and knows how to respond to concerns
- having a lead trustee for safeguarding and child protection
- challenging any decisions which adversely affect anyone's wellbeing
- managing allegations of abuse against someone involved in the organisation
- reporting serious incidents as necessary.

"In line with the Safeguarding Vulnerable Groups Act 2006 (and any amendment to that Act), Working Together to Safeguard Children (2018) and any recommendations of the Independent Safeguarding Authority "ISA" (or any successor body to the ISA) this policy aims to prevent harm and promote the protection of vulnerable adults. Safeguarding is a fundamental part of Info Latinos' work, and this commitment is reflected in the values of our organisation, which inform and support all of our safeguarding activity.

Our values

Anti-racist and inclusive

- We are actively anti-racist and inclusive, working intentionally to welcome and serve people from all backgrounds and identities
- We are respectful, we treat others as they would want to be treated
- We work together, we involve and we consult

Impact oriented

- We ensure that what we do makes a real difference
- We are proactive and solutions-focused

Empowering

- We are empowering, we support others to achieve their goals
- We are people-led, we listen and are responsive to the needs of our community

Safeguarding Guiding Principles

- Everyone's responsibility - Everyone at Info Latinos has a responsibility to keep children and adults who need care and support safe from abuse and neglect.
- Prevention – We have put sensible measures in place to prevent abuse, including the use of safe recruitment practices, promoting safe working practice and raising awareness of safeguarding.
- Protection – We provide policy, procedure, information and training to enable all volunteers to identify and respond appropriately to concerns about abuse.
- Partnership – Info Latinos works in Partnership with statutory, regulatory and other relevant organisations to ensure that safeguarding concerns are responded to appropriately.
- Empowerment – We are person-centred and uphold rights in our safeguarding work
- Accountability - We aim to be transparent in our approaches and recognise the need for continuous learning and improvement.

Safeguarding and Abuse in the Migration Context

Safeguarding in migration work involves preventing harm, exploitation, and abuse of migrants, especially those in vulnerable situations such as unaccompanied children, survivors of trafficking, or people with disabilities.

Abuse includes any action—or failure to act—by staff, volunteers, or others in power that causes harm or takes advantage of someone's vulnerability.

Types of Abuse:

- **Physical Abuse** – Hitting, pushing, unsafe restraint, or providing dangerous accommodation.
- **Sexual Abuse and Exploitation** – Coercion into sexual acts or offering help in exchange for sexual favours ("survival sex").
- **Emotional Abuse** – Intimidation, threats, discriminatory language, or isolating behaviour.
- **Neglect** – Failing to meet basic needs such as food, shelter, or medical care; ignoring trauma or mental health needs.
- **Financial Abuse** – Theft, or charging for services that should be free.
- **Organisational Abuse** – Harm caused by unsafe systems, such as poor complaints processes, lack

of interpreters, or overcrowded shelters.

In summary: Abuse in this context includes any behaviour—intentional or not—that harms migrants or exploits their situation. Everyone has a duty to prevent it.

Roles and Responsibilities

All staff and volunteers

All staff and volunteers will be subject to assessment including a basic DBS check, and are trained in their safeguarding responsibilities. DBS checks and reference checks on all volunteers take place when they join the programme, and the DBS checks are repeated every three years.

As a charity that uses information from the DBS, Info Latinos complies with the DBS Code of Practice, and follows this [guidance](#). This includes ensuring Certificate information is only used for the specific purpose for which it was requested and for which the applicant's full consent has been given.

Every individual working for Info Latinos, irrespective of their role, has a part to play in safeguarding children and adults who need care and support. All staff, trustees and volunteers will undertake training and must familiarise themselves with our Safeguarding Policy and Procedure.

Trustees

Info Latinos' trustees approve our Safeguarding Policy and have a duty of care which includes taking the necessary steps to safeguard those at risk from abuse, managing risk and protecting the reputation of the charity. We encourage all our trustees to take this free online training in safeguarding: [Adult Safeguarding Essentials](#). The board will review this policy on an annual basis.

Directors and staff

Directors and staff have a responsibility to ensure that safeguarding is included, where appropriate, in strategic plans, risk assessments, communications and quality assurance processes. We encourage all our Directors and staff to take this free online training in safeguarding: [Adult Safeguarding Essentials](#)

Volunteers

Info Latinos' staff, trustees and advisory board will ensure all volunteers are aware of Info Latinos' safeguarding policy and procedure and access relevant training. We encourage all our volunteers to take this free online training in safeguarding: [Adult Safeguarding Essentials](#)

Communication guidelines for volunteers

Please ensure that you put your safety first - when you first meet with your buddy, do so in public

places and do not reveal personal details of any kind. Keep your conversations with your buddy as confidential as you can.

If you are worried about any topics that come up, or if something is raised that indicates harm to your buddy or to someone else, please reach out to the Info Latinos team. We encourage all our buddies to take this free online training in safeguarding: [Adult Safeguarding Essentials](#)

Use your professional judgement - if something doesn't feel or sound right, or if you have any concerns, raise it with the Info Latinos team. We can then provide advice or refer the incident to our safeguarding lead (see our safeguarding policy for further information). We have reporting processes for logging incidents and we can also contact local authority safeguarding teams if necessary.

Please also note that you should not be offering money to your buddies and they should not be asking you for money either. If this happens please let us know.

Key points:

- Put your safety first
- Be alert to signs of abuse or harm
- Raise any concerns promptly with the Info Latinos team

Further guidance for volunteers can be found on our volunteer microsite - [Buddy zone | Info Latinos](#)

Safeguarding Escalation Process for Staff and Volunteers

Purpose: This process ensures that all safeguarding concerns or disclosures are escalated effectively and consistently within Info Latinos, safeguarding the individuals we support.

It is not your responsibility to decide if abuse has happened or resolve the issue. It IS your responsibility to report it to the Safeguarding Lead and/or appropriate authority.

Step 1: Receiving a Disclosure or Identifying a Concern

- **What to do:**
 - If you (staff or volunteer) receive a disclosure or identify a safeguarding concern (e.g., you witness or suspect abuse, harm, or neglect), it is crucial to act immediately.
 - **Listen** calmly and without judgement if someone is disclosing information. Do not promise confidentiality but ensure the individual that their concern will be handled appropriately.
 - **Do not investigate** the issue yourself.

Step 2: Record the Disclosure/Concern

- **What to do:**
 - As soon as possible, **document** the disclosure or concern. Record all relevant details, including:
 - Date, time, and location of the disclosure or concern.
 - Names of individuals involved (if provided).
 - The exact nature of the concern or disclosure.
 - Any direct quotes from the individual (if applicable).
 - Be factual and avoid assumptions or interpretations.
 - Ensure your notes are **signed and dated**.

Step 3: Report to the Designated Safeguarding Officer (DSO)

- **Who to report to:**
 - The **Designated Safeguarding Officer (DSO)** is the first point of contact for all safeguarding concerns or disclosures.
 - **Joanna Heywood**
Tel: 07861 680150
Email: heywoodjoanna@gmail.com
 - **When to report:** Immediately, as soon as the concern is identified or disclosed. If you cannot reach the DSO directly, leave a message and send the documentation securely via email.

Step 4: Next Steps by the Designated Safeguarding Officer

- **What the DSO will do:**
 - The DSO will **review** the concern or disclosure.
 - They will decide on the necessary course of action, which may include:
 - Seeking further advice or guidance.
 - Making a referral to the appropriate authorities (e.g., social services, police).
 - Keeping a secure record of the incident.
 - The DSO will communicate any further actions to the person who raised the concern.

Step 5: Escalating to the Safeguarding Trustee (If Necessary)

- **When to escalate:**
 - If the safeguarding concern involves the DSO or you believe the response was inadequate, escalate the matter to the **Safeguarding Trustee**.
 - **James Martin**
Email: jamesmartin2588@gmail.com
 - **Process:** Provide the Safeguarding Trustee with the same documentation and details

initially provided to the DSO. Ensure that escalation occurs without unnecessary delays.

Step 6: Contacting External Authorities (Emergency Situations)

- **When to escalate externally:**
 - In cases where there is an **immediate risk to safety** (e.g., someone is in immediate danger), **contact the police directly** by calling **999**.
 - After notifying the emergency services, inform the DSO or the Safeguarding Trustee as soon as possible.

Step 7: Follow-up and Feedback

- **What happens next:**
 - The DSO (or Safeguarding Trustee) will ensure that the necessary steps are taken to manage the concern.
 - You will be informed about the outcome or any further actions required on your part, but details will be shared on a need-to-know basis to maintain confidentiality.

Important Notes:

- **Confidentiality:** Always maintain confidentiality throughout the process, sharing information only with the relevant safeguarding contacts.
- **Timeliness:** All concerns must be reported **as soon as possible**. Delaying could increase risk or harm.
- **Support:** If you feel distressed or need support after dealing with a safeguarding concern, reach out to the DSO or Safeguarding Trustee for guidance.

What to do and what not to do if you notice a safeguarding issue or have a concern about someone

Do

- Listen and acknowledge
- Make space for person to discuss what is going on
- Take some brief notes if required
- Don't promise confidentiality - explain who you will pass on the information to
- Ask open questions - discuss options of how the person can approach the challenge
- Discuss what support systems or services are available if relevant e.g. 'Who can you speak to about this?' , 'What is the first step you can take?' 'What support do you need?'
- Prioritise the person's best interests - ask them what they would like to happen
- Pass on the information to Jo unless it is an allegation against them at which point you should

inform the board member who is our safeguarding lead, James Martin

Don't

- Ignore claims or skip past them in conversations
- Promise confidentiality
- Ask leading questions
- Investigate issues yourself

Breaches of Policy

Failure to comply with the Info Latinos safeguarding policy may be managed in a number of ways, depending on the nature and consequences of any incident. In some cases a combination of responses may be required.

- Local authority co-ordinated safeguarding investigation
- Police investigation
- Referral to the Disclosure & Barring Service (DBS)
- People & Performance disciplinary process
- Serious incident reporting to The Charity Commission
- Internal review or co-operation with an external review

Contact information

- **Police: 999 if it is an emergency**
- Safeguarding Lead: Jo Heywood, Info Latinos - tel. 07861 680150
- Safeguarding Trustee: James Martin - jamesmartin2588@gmail.com

Annex

Information Sharing - It is important that we do not promise complete confidentiality. To ensure trust is maintained in the relationship it is always important that you let the person know what, when and to whom you will be sharing any information.

Digital safety - Operating online carries specific safeguarding risks connected to protecting people from abuse and protecting sensitive information. Info Latinos is committed to making sure these are managed and reflected in our policies and practices:

- **Content:** we ensure adequate control over our website and social media accounts - only key staff can post information and we screen all content to ensure it is suitable for our charity and its users.

- Contact: we monitor how people talk to each other when using our online services and strive to keep users safe (primarily through Whatsapp groups which are curated and controlled by our key staff).
- Conduct: we monitor what people do, say and share when using our services (primarily through Whatsapp groups which are curated and controlled by our key staff).

Please also see [our data protection policy](#).

Whistleblowing - Whistleblowing is the ability to voice a concern / wrongdoing without fear of repercussion. This can include concerns of fraud, malpractice, health and safety, criminal offences, miscarriages of justice, unethical conduct or failure to comply with legal obligations.

Reporting these concerns should be encouraged. Info Latinos aims to be as transparent with any reported situations as possible whilst maintaining confidentiality obligations.

Staff and volunteers should report any concern to the safeguarding lead, or if the concern is regarding the safeguarding lead, to the safeguarding Trustee of Info Latinos, James Martin. Further details can be found on the [Government Whistleblowing webpage](#). Similarly, if you have a complaint, this should be raised to the safeguarding lead, or if the concern is regarding the safeguarding lead, to the safeguarding Trustee of Info Latinos, James Martin. [Whistleblowing: list of prescribed people and bodies](#) - UK

Info Latinos

Política y Procedimiento de Protección

Cuidado y Protección

Última revisión por la junta: junio de 2024

Próxima revisión: junio de 2025

Consulte también las políticas de Igualdad, Diversidad e Inclusión y Protección de Datos de Info Latinos.

¿Por qué esta política y procedimiento?

Los fideicomisarios de organizaciones benéficas en el Reino Unido están obligados a tomar medidas para proteger a todas las personas que entran en contacto con su organización de cualquier daño (Comisión de Caridad de Inglaterra y Gales, 2019; Comisión de Caridad de Irlanda del Norte, 2019; Regulador de Caridad de Escocia, 2018).

Esto incluye:

- Asegurar que las políticas, procedimientos y medidas de protección sean adecuadas y estén actualizadas.
- Garantizar que todos en la organización conozcan sus responsabilidades de protección y sepan cómo responder a preocupaciones.
- Tener un fideicomisario principal responsable de la protección y la protección infantil.
- Desafiar cualquier decisión que afecte negativamente al bienestar de alguien.
- Gestionar las denuncias de abuso contra personas involucradas en la organización.
- Informar sobre incidentes graves según sea necesario.

De acuerdo con la Ley de Protección de Grupos Vulnerables de 2006 (y cualquier enmienda a esa ley), el documento "Trabajando Juntos para Proteger a los Niños" (2018) y cualquier recomendación de la Autoridad Independiente de Protección (ISA) (o cualquier organismo

sucesor de la ISA), esta política tiene como objetivo prevenir el daño y promover la protección de adultos vulnerables. La protección es una parte fundamental del trabajo de Info Latinos, y este compromiso se refleja en los valores de nuestra organización, que informan y respaldan toda nuestra actividad de protección.

Nuestros valores

Antirracistas e inclusivos

- Somos activamente antirracistas e inclusivos, trabajando intencionadamente para dar la bienvenida y servir a personas de todos los orígenes e identidades.
- Somos respetuosos; tratamos a los demás como les gustaría ser tratados.
- Trabajamos juntos; involucramos y consultamos.

Orientados al impacto

- Nos aseguramos de que lo que hacemos tenga un impacto real.
- Somos proactivos y enfocados en soluciones.

Empoderadores

- Empoderamos; apoyamos a otros para alcanzar sus objetivos.
 - Nos guiamos por las personas; escuchamos y respondemos a las necesidades de nuestra comunidad.
-

Principios rectores de la protección

- **Responsabilidad de todos:** Todos en Info Latinos tienen la responsabilidad de mantener seguros a los niños y adultos que necesitan cuidados y apoyo, protegiéndolos del abuso y la negligencia.
- **Prevención:** Implementaremos medidas sensatas para prevenir el abuso, incluyendo

prácticas de reclutamiento seguras, promoción de prácticas laborales seguras y concienciación sobre la protección.

- **Protección:** Proporcionaremos políticas, procedimientos, información y formación para permitir que todos los voluntarios identifiquen y respondan adecuadamente a las preocupaciones sobre el abuso.
 - **Colaboración:** Info Latinos trabajará en colaboración con organizaciones estatutarias, reguladoras y otras relevantes para garantizar que las preocupaciones de protección se respondan adecuadamente.
 - **Empoderamiento:** Seremos centrados en la persona y defenderemos los derechos en nuestro trabajo de protección.
 - **Responsabilidad:** Buscamos ser transparentes en nuestros enfoques y reconocemos la necesidad de aprendizaje y mejora continuos.
-

Protección y abuso en el contexto migratorio

La protección en el trabajo con migrantes implica prevenir el daño, la explotación y el abuso de los migrantes, especialmente aquellos en situaciones vulnerables como niños no acompañados, sobrevivientes de trata o personas con discapacidades.

El abuso incluye cualquier acción —o falta de acción— por parte del personal, voluntarios u otras personas en posición de poder que cause daño o aproveche la vulnerabilidad de alguien.

Tipos de abuso:

- **Abuso físico:** Golpear, empujar, restricción insegura o proporcionar alojamiento peligroso.
- **Abuso y explotación sexual:** Coacción para realizar actos sexuales u ofrecer ayuda a cambio de favores sexuales ("sexo por supervivencia").
- **Abuso emocional:** Intimidación, amenazas, lenguaje discriminatorio o comportamiento que aísla.
- **Negligencia:** No satisfacer necesidades básicas como alimentación, alojamiento o atención médica; ignorar el trauma o las necesidades de salud mental.

- **Abuso financiero:** Robo o cobro por servicios que deberían ser gratuitos.
- **Abuso organizacional:** Daño causado por sistemas inseguros, como procesos de quejas deficientes, falta de intérpretes o refugios superpoblados.

En resumen: El abuso en este contexto incluye cualquier comportamiento —intencional o no— que dañe a los migrantes o aproveche su situación. Todos tienen el deber de prevenirlo.

Roles y responsabilidades

Todo el personal y voluntarios

Todo el personal y los voluntarios estarán sujetos a una evaluación que incluye una verificación DBS, y recibirán formación sobre sus responsabilidades de protección. Las verificaciones DBS y las referencias de todos los voluntarios se realizan cuando se unen al programa, y las verificaciones DBS se repiten cada tres años.

Como organización benéfica que utiliza información del DBS, Info Latinos cumple con el Código de Prácticas del DBS y sigue esta guía. Esto incluye garantizar que la información del Certificado se utilice solo para el propósito específico para el que se solicitó y para el cual se ha dado el consentimiento completo del solicitante.

Cada individuo que trabaja para Info Latinos, independientemente de su función, tiene un papel que desempeñar en la protección de niños y adultos que necesitan cuidados y apoyo. Todo el personal, fideicomisarios y voluntarios recibirán formación y deben familiarizarse con nuestra Política y Procedimiento de Protección.

Fideicomisarios

Los fideicomisarios de Info Latinos aprueban nuestra Política de Protección y tienen un deber de cuidado que incluye tomar las medidas necesarias para proteger a aquellos en riesgo de abuso, gestionar el riesgo y proteger la reputación de la organización benéfica. Animamos a todos nuestros fideicomisarios a realizar esta formación en línea gratuita sobre protección: Fundamentos de la Protección de Adultos. La junta revisará esta política anualmente.

Directores y personal

Los directores y el personal tienen la responsabilidad de garantizar que la protección se incluya, cuando sea apropiado, en los planes estratégicos, evaluaciones de riesgos, comunicaciones y procesos de aseguramiento de la calidad. Animamos a todos nuestros directores y personal a realizar esta formación en línea gratuita sobre protección: Fundamentos de la Protección de Adultos.

Voluntarios

El personal, los fideicomisarios y la junta asesora de Info Latinos garantizarán que todos los voluntarios estén al tanto de la política y el procedimiento de protección de Info Latinos y accedan a la formación relevante. Animamos a todos nuestros voluntarios a realizar esta formación en línea gratuita sobre protección: Fundamentos de la Protección de Adultos.

Directrices de comunicación para voluntarios

- **Prioriza tu seguridad:** Cuando te reúnas por primera vez con tu compañero, hazlo en lugares públicos y no reveles detalles personales de ningún tipo.
- **Mantén la confidencialidad:** Mantén tus conversaciones con tu compañero lo más confidenciales posible.
- **Preocupaciones:** Si te preocupa algún tema que surja, o si se plantea algo que indique daño a tu compañero o a otra persona, comunícate con el equipo de Info Latinos.
- **Juicio profesional:** Si algo no parece correcto o tienes alguna preocupación, comunícalo al equipo de Info Latinos. Podemos proporcionar asesoramiento o remitir el incidente a nuestro responsable de protección (consulta nuestra política de protección para más información).
- **Dinero:** No debes ofrecer dinero a tus compañeros, y ellos no deben pedirte dinero. Si esto ocurre, infórmanos.

Puntos clave:

- Prioriza tu seguridad.
- Estate atento a signos de abuso o daño.
- Comunica cualquier preocupación de inmediato al equipo de Info Latinos.

Más orientación para voluntarios se puede encontrar en nuestro micrositio para voluntarios - Zona de Compañeros | Info Latinos.

Proceso de escalada de protección para personal y voluntarios

Propósito: Este proceso garantiza que todas las preocupaciones o divulgaciones de protección se escalen de manera efectiva y coherente dentro de Info Latinos, protegiendo a las personas que apoyamos.

Nota: No es tu responsabilidad decidir si ha ocurrido abuso o resolver el problema. Es TU responsabilidad informarlo al Responsable de Protección y/o a la autoridad apropiada.

Paso 1: Recibir una divulgación o identificar una preocupación

- Si recibes una divulgación o identificas una preocupación de protección (por ejemplo, presencias o sospechas de abuso, daño o negligencia), es crucial actuar de inmediato.
- Escucha con calma y sin juzgar si alguien está divulgando información. No prometas confidencialidad, pero asegura a la persona que su preocupación se manejará adecuadamente.
- No investigues el asunto por tu cuenta.

Paso 2: Registrar la divulgación/preocupación

- Tan pronto como sea posible, documenta la divulgación o preocupación. Registra todos los detalles relevantes, incluyendo:
 - Fecha, hora y lugar de la divulgación o preocupación.
 - Nombres de las personas involucradas (si se proporcionan).
 - La naturaleza exacta de la preocupación o divulgación.
 - Cualquier cita directa de la persona (si corresponde).
- Sé factual y evita suposiciones o interpretaciones.
- Asegúrate de que tus notas estén firmadas y fechadas.

Paso 3: Informar al Responsable de Protección Designado (DSO)

- **A quién informar:** El DSO es el primer punto de contacto para todas las preocupaciones o divulgaciones de protección.
 - **Joanna Heywood**

■ Tel: 07861 680150

■ Correo electrónico: heywoodjoanna@gmail.com

- Si no puedes contactar directamente con el DSO, deja un mensaje y envía la documentación de forma segura por correo electrónico tan pronto como sea posible. Marca el mensaje como **URGENTE**.
- En ausencia del DSO, contacta a otro miembro sénior del equipo de Info Latinos o a un fideicomisario.

Paso 4: El DSO tomará medidas adicionales

- El DSO evaluará la situación e informará a las autoridades externas apropiadas si es necesario, como servicios sociales, policía u otras agencias relevantes.
- El DSO mantendrá un registro confidencial de la preocupación y de las acciones tomadas.

Paso 5: Escalamiento al Fideicomisario de Protección (si es necesario)

Cuándo escalar:

Si la preocupación de protección involucra al Responsable de Protección Designado (DSO) o si consideras que la respuesta fue inadecuada, eleva el asunto al Fideicomisario de Protección.

- **James Martin**
[✉ jamesmartin2588@gmail.com](mailto:jamesmartin2588@gmail.com)
- **Proceso:**
Proporciona al Fideicomisario de Protección la misma documentación e información que compartiste inicialmente con el DSO. Asegúrate de que la escalada ocurra sin demoras innecesarias.

Paso 6: Contacto con Autoridades Externas (Situaciones de Emergencia)

Cuándo escalar externamente:

En casos donde exista un riesgo inmediato para la seguridad (por ejemplo, si alguien está en peligro inmediato), contacta directamente con la policía llamando al **999**.

Después de notificar a los servicios de emergencia, informa al DSO o al Fideicomisario de Protección lo antes posible.

Paso 7: Seguimiento y Retroalimentación

¿Qué sucede después?:

El DSO (o el Fideicomisario de Protección) se asegurará de que se tomen las medidas necesarias para gestionar la preocupación.

Se te informará sobre el resultado o sobre cualquier acción adicional que debas tomar, pero los detalles solo se compartirán según sea necesario para mantener la confidencialidad.

Notas Importantes:

Confidencialidad: Mantén siempre la confidencialidad durante todo el proceso, compartiendo información únicamente con los contactos relevantes de protección.

Puntualidad: Todas las preocupaciones deben ser reportadas lo antes posible. Retrasarlas puede aumentar el riesgo o causar daño.

Apoyo: Si te sientes angustiado o necesitas apoyo tras tratar una preocupación de protección, contacta al Responsable de Protección (DSO) o al Fideicomisario de Protección para recibir orientación.

Qué hacer y qué no hacer si detectas un problema de protección o tienes una preocupación por alguien

Haz:

- Escucha y reconoce lo que se te dice.
- Da espacio a la persona para hablar sobre lo que está ocurriendo.
- Toma algunas notas breves si es necesario.
- No prometas confidencialidad: explica a quién transmitirás la información.
- Haz preguntas abiertas: comenta las opciones que la persona puede tener para abordar el problema.
- Habla sobre sistemas o servicios de apoyo disponibles, si corresponde (por ejemplo: "¿Con quién puedes hablar sobre esto?", "¿Cuál es el primer paso que puedes dar?", "¿Qué apoyo necesitas?").
- Prioriza los mejores intereses de la persona: pregúntale qué le gustaría que sucediera.
- Transmite la información a Jo, a menos que se trate de una acusación contra ella, en cuyo caso debes informar al miembro del consejo que es el responsable de protección, James Martin.

No hagas:

- Ignorar afirmaciones o pasarlas por alto en la conversación.
 - Prometer confidencialidad.
 - Hacer preguntas dirigidas o sugestivas.
 - Investigar los asuntos por tu cuenta.
-

Incumplimientos de la Política

El incumplimiento de la política de protección de Info Latinos puede ser gestionado de diversas maneras, dependiendo de la naturaleza y consecuencias del incidente. En algunos casos, puede requerirse una combinación de respuestas:

- Investigación de protección coordinada por la autoridad local
- Investigación policial

- Derivación al Servicio de Divulgación y Prohibición (DBS)
 - Proceso disciplinario de Personas y Desempeño
 - Informe de incidente grave a la Comisión de Caridad
 - Revisión interna o cooperación con una revisión externa
-

Información de Contacto

Policía: 999 si es una emergencia

Responsable de Protección: Jo Heywood, Info Latinos – tel. 07861 680150

Fideicomisario de Protección: James Martin – jamesmartin2588@gmail.com

Anexo

Intercambio de Información: Es importante no prometer confidencialidad total. Para mantener la confianza en la relación, siempre informa a la persona qué información compartirás, cuándo y con quién.

Seguridad Digital: Operar en línea conlleva riesgos específicos de protección relacionados con la prevención del abuso y la protección de la información sensible. Info Latinos se compromete a gestionar estos riesgos y reflejarlos en nuestras políticas y prácticas:

- **Contenido:** Aseguramos un control adecuado de nuestro sitio web y cuentas en redes sociales; solo el personal clave puede publicar información y revisamos todo el contenido para garantizar que sea adecuado para nuestra organización y sus usuarios.
- **Contacto:** Supervisamos cómo se comunican las personas al usar nuestros servicios en línea y nos esforzamos por mantener la seguridad de los usuarios (principalmente a través de grupos de WhatsApp gestionados por nuestro personal clave).
- **Conducta:** Supervisamos lo que las personas hacen, dicen y comparten al usar nuestros servicios (principalmente en los grupos de WhatsApp gestionados por nuestro personal clave).

Por favor, consulta también nuestra política de protección de datos.

Denuncia Interna (Whistleblowing)

La denuncia interna es la capacidad de expresar una preocupación o irregularidad sin temor a represalias. Esto puede incluir preocupaciones sobre fraude, mala praxis, salud y seguridad, delitos, errores judiciales, conducta no ética o incumplimiento de obligaciones legales.

Se debe fomentar la notificación de estas preocupaciones. Info Latinos tiene como objetivo ser lo más transparente posible en cualquier situación reportada, manteniendo al mismo tiempo las obligaciones de

confidencialidad.

El personal y los voluntarios deben informar cualquier preocupación al responsable de protección, o si la preocupación involucra a esa persona, al fideicomisario de protección de Info Latinos, James Martin. Puedes encontrar más detalles en la página del gobierno sobre denuncia interna (Whistleblowing). De igual manera, si tienes una queja, debe ser dirigida al responsable de protección, o si la preocupación es sobre esa persona, al fideicomisario de protección, James Martin.

Whistleblowing: lista de personas y organismos prescritos – Reino Unido

Revisión y actualización de la política

- Esta política será revisada **anualmente** por la Junta de Fideicomisarios.
 - Cualquier incidente de protección será evaluado para identificar mejoras necesarias en nuestras políticas o procedimientos.
-

Contacto de emergencia

Responsable de Protección Designado (DSO):

Joanna Heywood

 07861 680150

 heywoodjoanna@gmail.com