

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
PROGRAM STUDI <.....>**



**UNIVERSITAS SWISS GERMAN
TAHUN 2024**

Daftar Isi

BAB I – PENDAHULUAN.....	3
BAB II - DESKRIPSI PROGRAM STUDI.....	1
A. PROFIL LULUSAN.....	1
B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.....	1
BAB III – TAHAPAN PENDAFTARAN DAN ASESMEN RPL.....	2
A. TAHAP PENDAFTARAN.....	2
B. PENGAKUAN HASIL ASESMEN.....	2
C. PERSYARATAN CALON MAHASISWA.....	3
D. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH.....	4
E. DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI SGU.....	5
BAB IV – LAMPIRAN FORMULIR RPL.....	6
A. FORMULIR PENDAFTARAN RPL TIPE A (F02).....	6

BAB I – PENDAHULUAN

Pesatnya perkembangan industri pariwisata dan perhotelan di Indonesia mengakibatkan munculnya tuntutan pada kualifikasi dan peningkatan kompetensi akademik tenaga kerja, khususnya di kalangan pekerja profesional. Menyadari pentingnya memenuhi kebutuhan tersebut, program studi Manajemen – Konsentrasi Manajemen Perhotelan dan Pariwisata (selanjutnya disingkat HTM) di Universitas Swiss German (selanjutnya disebut SGU) terus menyesuaikan pendekatan untuk memperkaya kompetensi lulusan dengan kebutuhan masa kini.

Dimulai dari tahun akademik genap 2023/2024 oleh program studi Teknik Industri, SGU telah membuka jalur penerimaan mahasiswa baru melalui Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (selanjutnya disingkat RPL). Pengimplementasiannya pada prodi HTM dimulai pada tahun ajaran 2024/2025. Program ini diperuntukkan bagi individu yang memiliki capaian pembelajaran dari pendidikan formal di Perguruan Tinggi sebelumnya (D1/D2/D3) dan/atau pengalaman kerja (min. 3 tahun) untuk melanjutkan pendidikan tinggi pada tingkat sarjana (S1) di program studi HTM. Oleh sebab itu, panduan ini disusun untuk memudahkan calon mahasiswa baru dalam memahami pelaksanaan jalur RPL di program studi HTM.

RPL merupakan program yang berupaya untuk mewujudkan pembelajaran sepanjang hayat yang diamanatkan pada UU Nomor 20 Tahun 2003. Program ini berperan penting dalam memperluas akses pendidikan tinggi bagi masyarakat. Melalui RPL, lulusan SMA/ sederajat dan Diploma dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang sarjana (S1) dengan metode pengakuan atas capaian pembelajaran secara parsial. Pengetahuan dan keterampilan yang didapat pada pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dapat diakui sebagai SKS sehingga mahasiswa tidak perlu memulai perkuliahan sedari awal.

Program RPL di program studi <.....> membagi skema pengakuan ke dalam dua grup, yakni sebagai berikut:

Group A	Staff/Officer, Coordinator/Captain/Supervisor, Ass. Manager/Jr. Manager
Group C	Manager, Senior Manager, General Manager, Director, Exc. Director

Pengkategoriannya diilustrasikan sebagai berikut;

Nama	Level Pendidikan	Pekerjaan	Durasi Kuliah	Kategori
Bu Tista	SMA/ SMK	3 Tahun sebagai AFOM	5 Semester	Group A
Pak Bambang	SMA/ SMK	10 Tahun sebagai General Manager	3 Semester	Group C

Skema ini memungkinkan calon mahasiswa untuk mendapatkan pengakuan sebanyak 48 SKS hingga maksimum 96 SKS pada mata kuliah yang telah ditetapkan dalam Kurikulum Program Studi HTM 2024/2025. Hal ini memungkinkan mahasiswa untuk menyelesaikan studi Sarjana dan meraih gelar Sarjana Manajemen (S.M.) dengan durasi yang lebih singkat.

Pengakuan terhadap Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (selanjutnya disingkat

CPMK), yang dikonversi dalam satuan SKS, dilakukan dengan proses penyetaraan hasil belajar sebelumnya di pendidikan formal di perguruan tinggi sebelumnya dan/atau dapat diambil dari sumber pembelajaran lainnya, yakni pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja. Oleh sebab itu, program RPL di SGU mengakui berbagai dokumen sebagai sumber pengakuan CPMK, yakni

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri;
14. Penilaian kinerja dari perusahaan; dan
15. Dokumen lain yang relevan.

Calon Mahasiswa dapat memilih Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL sesuai dengan kompetensi (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) yang menurut calon mahasiswa telah diperoleh dari pembelajaran formal yang pernah diikuti ketika mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi sebelumnya dan/atau dari pembelajaran secara nonformal, informal, dan pengalaman kerja.

Di bawah ini Daftar Mata Kuliah yang dapat dipilih (yang bertanda "O" pada kolom RPL)

Pada saat mendaftar dan mengajukan form aplikasi, calon mahasiswa diminta untuk memilih daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL. Mata kuliah yang dipilih nantinya akan diases secara mandiri oleh calon mahasiswa disertai dengan pengajuan **bukti** untuk mendukung klaim CPMK tersebut. Jenis bukti yang disertakan dapat dipilih dari daftar jenis bukti yang disediakan pada Formulir Evaluasi Diri. Proses pengisian ini dibimbing secara aktif oleh asesor.

BAB II - DESKRIPSI PROGRAM STUDI

A. PROFIL LULUSAN

Program Studi Manajemen - Konsentrasi Manajemen Hotel dan Pariwisata dengan profil lulusan sebagai berikut:

1. Sebagai Entrepreneur pada Industri Food & Beverages, Hotel & Resto Design.
2. Sebagai Profesional yang berkarir di bidang Hotel Operation.
3. Sebagai Profesional di bidang Bisnis Hotel & Manajemen.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Setiap lulusan Sarjana Program Studi Manajemen - Konsentrasi Manajemen Hotel dan Pariwisata memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. dan seterusnya.....

Penguasaan Pengetahuan.

- a. Menguasai konsep teoretis ; 50%
- b. Menguasai prinsip dan teknik ; 50%
- c. dan seterusnya

Keterampilan Khusus.

- a. Mampu menerapkan konsep teoritis ; 40%
- b. Mampu melakukan ; 60%
- c. dan seterusnya

Keterampilan Umum.

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- c. dan seterusnya

BAB III – TAHAPAN PENDAFTARAN DAN ASESMEN RPL

A. TAHAP PENDAFTARAN

Pada bagian ini dijelaskan tahapan pendaftaran untuk mengajukan RPL yang meliputi antara lain:

Tahap 1: Melakukan konsultasi terkait RPL dengan pihak admission & program studi. Pemohon secara proaktif melakukan konsultasi mandiri dengan mengunjungi staf *admission* Universitas Swiss German yang bertempat di Lobby GF SGU, The Prominence Office Tower. Pemohon dapat menanyakan hal-hal terkait program RPL, seperti tahapan pendaftaran; proses asesmen; persyaratan yang harus ditempuh; hingga skema biaya. Pihak *Admission* akan menjawab pertanyaan dari pihak pemohon dan berkoordinasi dengan program studi jika dibutuhkan konsultasi tambahan.

Tahap 2: Menyiapkan aplikasi RPL

Setelah pemohon setuju untuk mengikuti program RPL, *admission* akan memberikan formulir aplikasi, formulir evaluasi diri, dan daftar riwayat hidup untuk diisi. Pemohon harus melengkapi formulir yang disediakan disertai dokumen persyaratan kepada *admission*.

Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh asesor

Setelah formulir aplikasi dan dokumen persyaratan diterima dan diverifikasi, pemohon akan menerima link *google sheet* lampiran formulir evaluasi diri dari *admission* untuk diisi. Melalui pengisian secara *online*, pemohon melakukan asesmen mandiri dengan mengajukan mata kuliah yang CPMK-nya telah terpenuhi dan menyerahkan bukti pendukungnya. Proses pengisian ini dibimbing oleh asesor yang ditunjuk langsung oleh program studi. Pada tahap ini, proses asesmen sedang berlangsung. Asesor harus melakukan asesmen sesuai dengan batas waktu yang sudah ditentukan oleh Tim RPL.

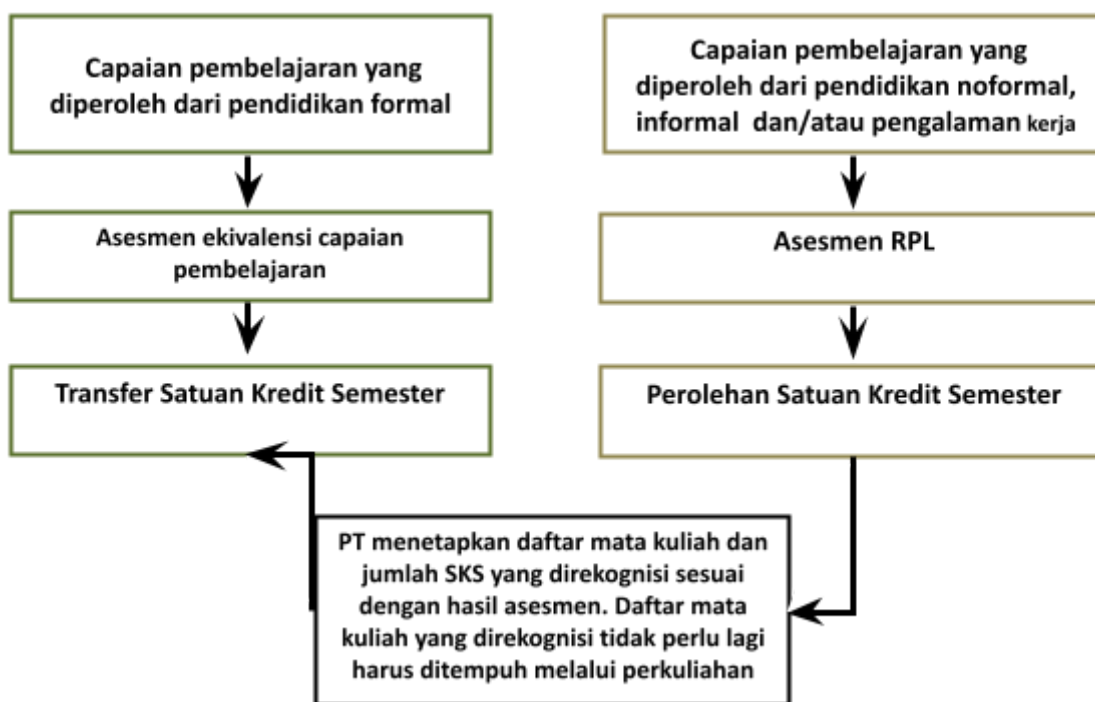
Tahap 4: Keputusan Hasil Asesmen RPL

Asesor RPL mengirimkan formulir hasil asesmen yang berisi daftar mata kuliah dan jumlah kredit yang diperoleh pemohon beserta informasi mengenai sisa mata kuliah yang perlu ditempuh sebagai dasar penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang Penerimaan Mahasiswa Melalui Jalur RPL.

B. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan SKS** dari beberapa mata kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi capaian pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau **transfer SKS** (untuk rekognisi capaian pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan tinggi). Jumlah mata kuliah dan jumlah SKS yang direkognisi merupakan gabungan dari hasil asesmen **transfer SKS** dan **perolehan SKS**.

Skema pengakuan hasil asesmen dapat dilihat pada gambar 1 berikut.



Gambar 1: Skema rekognisi capaian pembelajaran

C. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Untuk mengikuti program RPL di program studi HTM Universitas Swiss German, calon peserta harus memenuhi dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Ijazah dari pendidikan formal (SMA/SMK/D1/D2/D3) sebelumnya.
2. Untuk lulusan Diploma, transkrip nilai dan Silabus dari Perguruan Tinggi asal.
3. Pasfoto terbaru
4. Scan Kartu identitas (KTP/Passport)
5. Scan akta kelahiran
6. Surat rekomendasi dari atasan/surat keterangan dari tempat kerja.
7. Berkas-berkas portofolio yang diperlukan untuk proses asesmen (*lihat sumber pengakuan CPMK pada hal. 4*)

D. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, tahap selanjutnya adalah mengisi *link* pendaftaran mahasiswa dari *admission* untuk mendapatkan akun UMS yang nantinya digunakan untuk pengisian KRS secara online. Pada tahap ini, mahasiswa harus melakukan pembayaran sesuai tarif yang berlaku di Universitas Swiss German. Biaya Kuliah dapat di lihat pada tabel perincian dibawah ini:

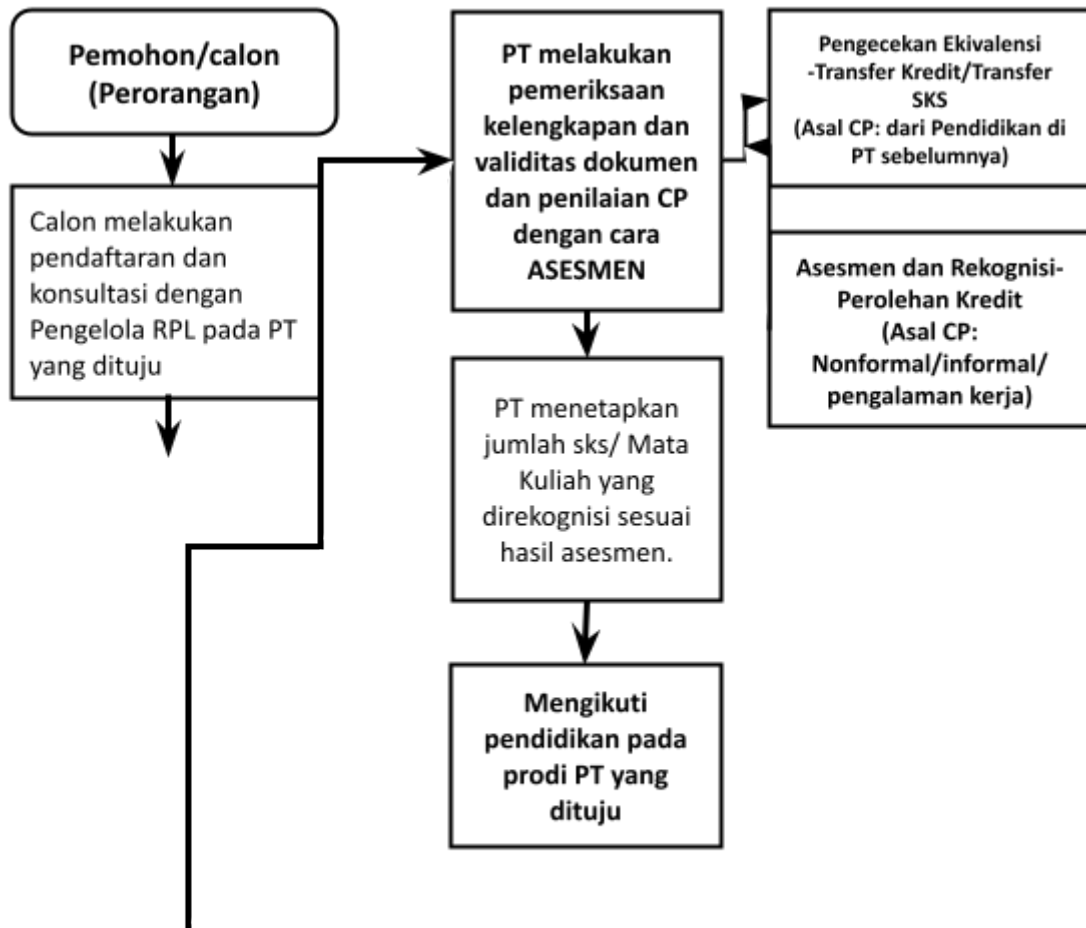
A. Group A - 5 SEMESTER

No	Pembiayaan	Rincian Biaya	TOTAL	Keterangan
1	Biaya Pendaftaran	Rp. 400,000	Rp. 400,000	
2	Biaya Pengembangan	Rp. 20,000,000	Rp. 20,000,000	Dapat dicicil 4x
3	Biaya Kuliah per semester	Rp. 15,000,000	Rp. 75,000,000	Dapat dicicil per bulan
TOTAL			Rp. 95,400,000	

B. Group C - 3 SEMESTER

No	Pembiayaan	Rincian Biaya	TOTAL	Keterangan
1	Biaya Pendaftaran	Rp. 400,000	Rp. 400,000	
2	Biaya Pengembangan	Rp. 20,000,000	Rp. 20,000,000	Dapat dicicil 4x
2	Biaya Kuliah per semester	Rp. 15,000,000	Rp. 45,000,000	Dapat dicicil per bulan
TOTAL			Rp. 65,400,000	

E. DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI SGU



Calon menyiapkan kelengkapan dokumen portofolio yang membuktikan bahwa pemohon telah memiliki pengetahuan/ keterampilan tertentu yang relevan dengan capaian pembelajaran mata kuliah atau kelompok mata kuliah pada program studi perguruan tinggi yang dituju.

Gambar 2. Alur Lengkap Pelaksanaan Pendidikan Akademik Jalur RPL di prodi HTM Universitas Swiss German

BAB IV – LAMPIRAN FORMULIR RPL

A. FORMULIR PENDAFTARAN RPL TIPE A (F02)

Program Studi :
Jenjang :
Nama Perguruan Tinggi :

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, riwayat pendidikan formal, serta riwayat pekerjaan saudara.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

—

Tempat / Tgl. lahir : _____ / _____

Jenis kelamin : Pria / Wanita *)

Status perkawinan : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)

Kebangsaan : _____

—

Alamat rumah : _____

—

—

Kode pos : _____

Institusi tempat bekerja : _____

—

Alamat tempat bekerja : _____

—

—

Jabatan _____

—

Status Pekerjaan : Pegawai tetap Pegawai Honorer
 Pegawai Negeri Sipil Lainnya.....

No. Telepon/Fax : Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

Email Pribadi : _____

Kantor : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Riwayat Pendidikan & Pencapaian

Riwayat Pendidikan

(Tulislah riwayat pendidikan saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini)).

No	Nama Sekolah ¹	Jenjang	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi ²

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (Dalam/Luar Negeri) dan Disebutkan Uraian Materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
-------	---	---------------	--------------

¹ Hanya diisi pendidikan menengah atas dan pendidikan tinggi

² Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/Lokakarya/Simposium	Penyelenggara	Status Keikutsertaan: Panitia/Peserta/Pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis>Nama Organisasi	Jabatan/ Jenjang keanggotaan

c. Riwayat Pekerjaan

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

³Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah <.....> – (RPL Progam)

Pada bagian 2 ini, pilih dan isi metode pengakuan (transfer dan/atau perolehan) yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan CPMK berdasarkan tingkat profisiensi (sangat baik/baik/tidak pernah) yang saudara miliki, dengan cara melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai, untuk mendukung klaim saudara. Mohon bukti-bukti tersebut disusun di google drive dan diberi penomoran sesuai urutan yang dituliskan pada *table* di bawah.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau• Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi tersebut antara lain:

1. Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan;
15. Dokumen lain yang relevan

Contoh penyusunan bukti pendukung:

The image displays three screenshots of a Google Drive interface, illustrating the organization of supporting documents for RPL (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran).

1. My Drive > Dokumen RPL_Adela Ayu

Name	Owner
Dokumen Persyaratan	me
Bukti Pendukung	me

2. My Drive > Dokumen RPL_Adela Ayu > Dokumen Persyaratan

Name	Owner
Surat Rekomendasi Atasan_Adela Ayu.jpeg	me
Pas Foto_Adela Ayu.jpeg	me
Ijazah_Adela Ayu.jpeg	me
Akta Kelahiran_Adela Ayu.jpeg	me

3. My Drive > Dokumen RPL_Adela Ayu > Bukti Pendukung

Name	Owner
1. Transkrip_Adela Ayu.jpeg	me
2. CV_Adela Ayu.docx	me
3. Sertifikat Kompetensi Bela Negara_Adela Ayu.jpeg	me
4. Sertifikat Kompetensi Front Office_Adela Ayu.jpeg	me

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya bersedia mengikuti proses asesmen dan asesmen lanjutan (apabila dibutuhkan) untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai dengan jadwal/waktu yang ditentukan oleh unit RPL.

.....,

Mengetahui

Diperiksa oleh

Tanda tangan
pemohon

Atasan langsung⁴

Asesor 1

Asesor 2

(.....) (.....) (.....) (.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Scan Ijazah dari pendidikan formal (SMA/SMK/D1/D2/D3) sebelumnya.
- 2. Scan Transkrip nilai dan Silabus dari Perguruan Tinggi asal (untuk lulusan perguruan tinggi)
- 3. Pasfoto terbaru (.jpg/.png)
- 4. Scan akta kelahiran
- 5. Surat rekomendasi dari atasan/surat keterangan dari tempat kerja
- 6. Berkas-berkas portofolio yang diperlukan untuk proses asesmen
- 7. lainnya/sebutkan.....

⁴ Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan

