

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ МІНІ-КРАЇНИ

1. Загальні положення

- 1.1. Учніве самоврядування Міні-Країни є добровільним об'єднанням учнів для організації класного життя, розвитку ініціативи, відповідальності та взаємодопомоги.
- 1.2. Самоврядування є важливим елементом виховної роботи та спрямоване на розвиток активності, комунікації та лідерських якостей молодших школярів.
- 1.3. Основною структурною одиницею Міні-Країни є класне містечко, яке має власне керівництво та учнівські органи самоврядування.
- 1.4. Робота самоврядування здійснюється у тісній співпраці з класними керівниками та педагогами школи.

2. Мета та завдання

- 2.1. Формування у дітей почуття відповідальності, взаємопідтримки та громадянської активності.
- 2.2. Організація учнівського життя через залучення школярів до активної участі у класних та загальношкільних заходах.
- 2.3. Виховання поваги до правил шкільного життя та сприяння їх дотриманню.
- 2.4. Створення сприятливого середовища для розвитку творчих, інтелектуальних та організаційних здібностей учнів.

3. Структура учнівського самоврядування

- 3.1. Міні-Країна складається з класних містечок, кожне з яких має власного мера та учнів-помічників.
- 3.2. Вищим органом самоврядування є Рада Міні-Країни, до складу якої входять мери класних містечок.
- 3.3. У кожному класному містечку діють відповідальні учні, які виконують певні обов'язки та контролюють діяльність у визначених напрямках.

4. Основні обов'язки учасників самоврядування

- 4.1. **Мер класного містечка** – контролює порядок, дисципліну, чергування та організацію роботи інших учнів-помічників.
- 4.2. **Завідувач оранжереї** – доглядає за рослинами в класі, допомагає з підготовкою квіткових композицій.
- 4.3. **Начальник дошки** – забезпечує готовність дошки до уроків, контролює наявність крейди, допомагає вчителю.
- 4.4. **Патруль порядку** – відповідає за дотримання дисципліни та збереження шкільного майна.
- 4.5. **Асистент вчителя** – допомагає вчителю у підготовці занять, організації заходів, виховних годин.
- 4.6. **Класний фельдшер** – фіксує пропуски занять, контролює медичні довідки, збирає інформацію про стан здоров'я учнів.

4.7. **Експерт метео-центру** – відзначає температуру та погодні умови на класному стенді.

4.8. **Ревізор чистоти** – контролює чистоту класу, організовує дні чистоти.

4.9. **Адміністратор осередку гри та відпочинку** – підбирає ігри та конкурси для дозвілля учнів.

4.10. **Директор календаря** – оновлює класний календар, організовує привітання для іменинників.

4.11. **Творча служба новин** – готує сценарії, організовує конкурси та свята, інформує про події в класі.

4.12. **Повелитель інструментів для творчості** – слідкує за наявністю необхідних матеріалів для уроків мистецтва.

5. Права та обов'язки учнів у самоврядуванні

5.1. Учні мають право:

- Брати активну участь у роботі Міні-Країни.
- Висловлювати свої ідеї та пропозиції щодо покращення роботи класного містечка.
- Обирати або бути обраними на певні посади у самоврядуванні.
- Отримувати підтримку та допомогу від педагогів та однокласників.

5.2. Учні зобов'язані:

- Виконувати доручення згідно зі своїми обов'язками.
- Дотримуватися дисципліни та підтримувати порядок у класі.
- Працювати на благо класного містечка та сприяти його розвитку.

6. Організація діяльності самоврядування

6.1. Засідання Ради Міні-Країни проводяться один раз на місяць для обговорення актуальних питань.

6.2. Класні містечка організовують спільні заходи, конкурси, тематичні тижні.

6.3. Учні можуть змінювати свої обов'язки у самоврядуванні за погодженням із класним керівником.

7. Заключні положення

7.1. Положення про учнівське самоврядування Міні-Країни набирає чинності після схвалення педагогічним колективом.

7.2. Зміни до положення можуть вноситися за ініціативою учнів, педагогів або Ради Міні-Країни.

7.3. Діяльність самоврядування сприяє розвитку активної життєвої позиції учнів та створює умови для їхнього всебічного розвитку.