



ATP+ COA

Appel à candidature : Consultant-e pour la mise à jour du manuel de procédures et l'élaboration d'un guide des bonnes pratiques financières

1. Contexte et Justification

L'ATP+, fondée en décembre 2014, est une organisation tunisienne œuvrant dans la prévention des IST, notamment le VIH/Sida, et la promotion de la santé sexuelle et reproductive auprès des populations clés. Dans le cadre de renforcement de ses capacités institutionnelles et de transparence dans sa gestion, l'ATP+ souhaite mettre à jour son **manuel de procédures internes** et développer un **guide des bonnes pratiques en matière de gestion comptable et financière**, adapté à son contexte associatif.

Cette mission s'inscrit dans le cadre d'un processus global d'amélioration de la gouvernance administrative et financière de l'organisation.

2. Objectifs de la mission

Objectif général

Renforcer les mécanismes internes de gestion administrative, comptable et financière de l'ATP+ à travers la mise à jour de son manuel de procédures et la rédaction d'un guide de bonnes pratiques.

Objectifs spécifiques

- 📋 Évaluer le manuel de procédures actuel et ses outils annexes.
- 📋 Identifier les points faibles ou obsolètes au regard des exigences légales et des standards des bailleurs.
- 📋 Proposer une version actualisée, claire, fonctionnelle et adaptée à l'organisation.
- 📋 Élaborer un **guide de bonnes pratiques** concernant la gestion des pièces comptables et financières (justificatifs, archivage, circuit de validation, contrôle interne...).

3. Résultats et livrables attendus

Livable	Détail
Manuel de procédures mis à jour	

	Version finale intégrant les outils révisés ou nouveaux (formulaires, modèles, circuits de validation...).
Guide de bonnes pratiques	Document synthétique et pratique sur la gestion des pièces comptables et financières.

4. Méthodologie et Approche

Le/la consultant·e devra adopter une approche participative incluant les membres de l'équipe administrative et financière de l'ATP+. Des entretiens, réunions de travail et validations intermédiaires sont attendus

🎬 **Phase 1– Révision du manuel** : Proposition d'une version mise à jour et adaptée

🎬 **Phase 2 – Élaboration du guide** : Rédaction du guide des bonnes pratiques, relecture partagée

5. Profil Attendus du Prestataire

🎬 Formation supérieure en gestion, finances, audit, ou domaine équivalent.

🎬 Expérience confirmée en élaboration ou mise à jour de manuels de procédures dans le secteur associatif.

🎬 Bonne connaissance des règles comptables applicables aux ONG/bailleurs.

🎬 Maîtrise du français (l'arabe est un atout).

🎬 Sensibilité aux enjeux communautaires et à la gouvernance associative.

6. Modalités de soumission

Les candidats·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à soumettre :



ATP+ COA

- Un **CV à jour**.
- Une **note méthodologique** précisant la compréhension de la mission, l'approche proposée et un calendrier indicatif.
- Une **offre financière** détaillée.
- D'éventuelles références ou exemples de missions similaires.

7. Contacts

Date limite de réception des candidatures : 19 Juillet 2025 à 17H

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courrier électronique aux adresses suivantes :

A : atpplusappelacandidature@gmail.com,

Cc : atpplusassistances@gmail.com

Mentionnant en objet : « Candidature – Consultant.e procédures & guide financier ». Tout dossier incomplet ou reçu en dehors des délais établis ne sera pas examiné. Seules les candidat(e)s retenues seront contacté