

Робочий план
міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови,
керуючого справами виконавчого комітету
з 15.11.2021 р. по 21.11.2021 р.

	Понеділок 15.11.2021	Вівторок 16.11.2021	Середа 17.11.2021	Четвер 18.11.2021	П'ятниця 19.11.2021	Субота 20.11.2021	Неділя 21.11.2021
Загальні заходи							10.00 Покладання квітів до Стели Героям Небесної Сотні
Кузьменко П.П. міський голова	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету Охтирської міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день
Нікулін М.М.-секретар	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету Охтирської міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день

[illegible]

[illegible]

міського голови	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету Охтирської міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.		згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у листопаді 2021 року
Гуць В.О. –керуючий справами виконавчого комітету	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 10.00 Засідання адміністративної комісії. 14.00 Засідання міської призовної комісії 16.00 Робота з	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету Охтирської міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 9.00 Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у листопаді 2021	Вихідний день

	документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.						
--	--	--	--	--	--	--	--