

TỔNG CỤC THUẾ

Vụ, đơn vị:.....

TRÌNH TỔNG CỤC

Về việc:..... trích dẫn ngắn gọn

(Tạo khoảng trống 10 cm để Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt)

1. Nội dung công việc: (phản ánh đầy đủ thông tin, nội dung cần trình lãnh đạo Tổng cục)

2. Căn cứ pháp lý để giải quyết: (trích dẫn điều, khoản, tên /số /ngày văn bản chứa đựng quy phạm và nội dung quy phạm pháp luật để đề xuất phương án giải quyết hồ sơ)

3. Ý kiến tham gia /thẩm định của các đơn vị liên quan: phản ánh đầy đủ ý kiến tham gia, thẩm định của các đơn vị (nếu có)

4. Ý kiến đề xuất của Vụ, đơn vị: (nêu rõ quan điểm của Vụ, đơn vị. Ghi rõ nội dung /vấn đề cần trình lãnh đạo Tổng cục để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện hay duyệt, ký văn bản)

Hà Nội, ngày... /... /...

VỤ TRƯỞNG *hoặc* KT. VỤ

TRƯỞNG

PHÓ VỤ TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)