

ДОГОВОР СУБАРЕНДЫ №

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя **Филоненко Виктории Геннадьевны** (в дальнейшем «СубАрендатор»), с одной стороны, и

(дееспособное физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

(далее – «Суб-Субарендатор»), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях, с другой стороны.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производится акцепт этой оферты, становится Суб-Субарендатором (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия Суб-Субарендатором предложения СубАрендатора заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается факт подтверждения готовности совершить оплату услуги Арендатора.

1.4. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 1.3 Договора, Субарендатор подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в правилах субаренды рабочих мест, предоставляемых Арендатором.

1.5. Договор не может быть отозван.

1.6. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Арендатором и Субарендатором (далее по тексту - Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

1.7. В настоящем договоре 1 час приравнивается к 55 минутам.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Арендатор предоставляет, а Субарендатор принимает и уплачивает вознаграждение за рабочее место в бьюти-коворкинге (пространство для работы специалистов бьюти-индустрии), расположенному по адресу: 125430, г. Москва, ТЦ Митино, ул. Митинская, д. 40, помещение 3, часть комнаты 16.

2.2. Субарендатор полностью принимает условия Договора, а также правила работы в бьюти-коворкинге и оплачивает Арендатору вознаграждение, согласно настоящему договору.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Стоимость субаренды рабочего места по Договору определяется в соответствии с действующими ценами, прописанными в Прайс-листе.

3.2. Стоимость субаренды рабочего места может быть изменена СубАрендатором в одностороннем порядке.

3.3. Способы оплаты услуги указаны при оформлении платежа.

3.4. Абонемент – это предоплаченный пакет часов субаренды, предоставляющий Суб-Субарендатору право на использование рабочего места в течение срока действия абонемента на условиях, определенных настоящим Договором и Прайс-листом. Абонемент предоставляется с учетом скидки от текущей почасовой стоимости субаренды.

3.5. При расторжении Договора по инициативе Суб-Субарендатора до окончания срока действия абонемента, денежные средства, уплаченные за абонемент, возвращаются Суб-Субарендатору в следующем порядке:

3.5.1 Из общей суммы, уплаченной за абонемент, вычитается стоимость фактически использованных Суб-Субарендатором часов по полной (недисконтированной) стоимости, действовавшей на дату использования часа, согласно Прайс-листу.

3.5.2 Если остаток денежных средств после произведенного вычета положительный, указанный остаток подлежит возврату Суб-Субарендатору.

3.5.3 Если остаток денежных средств после произведенного вычета равен нулю или является отрицательной величиной, возврат денежных средств Суб-Субарендатору не осуществляется.

3.6. Абонемент и право на его использование являются неотчуждаемыми и не могут быть переданы третьим лицам.

3.7. Если была внесена предоплата за бронь, но произошла отмена заблаговременно, в данном случае деньги возвращаются посредством следующего бронирования.

4. ПРАВИЛА РАБОТЫ В БЬЮТИ-КОВОРКИНГЕ

4.1. Перед началом работы необходимо забронировать рабочее место по телефону +7 991 758 00 68 или на почту Youme.coworking@gmail.com.

- 4.2.** За сутки до визита подтвердить бронь. Если бронь не была подтверждена, запись может быть аннулирована. Подтверждать бронь необходимо за 24 часа до начала записи. Если необходимо скорректировать запись (удалить/изменить/скорректировать количество часов), то это необходимо сделать до 12:00 часов дня, предшествующего дню записи.
- 4.3.** В случае бронирования, но не явки в быюти-коворкинг «ЮМИ» в часы брони, бронь оплачивается в 100% размере.
- 4.4.** В случае неоднократного бронирования и отмены оплаты, СубАрендодатель имеет право отказать в оказании услуг.
- 4.5.** При бронировании больше 4 часов в день, предоплата в 50% размере обязательна.
- 4.6.** В случае окончания работы Суб-Субарендатором ранее уплаченного времени, часы суб-субаренды оплачиваются полностью.
- 4.7.** На рабочем месте, Суб-субарендуемом Суб-Субарендатором не должно находиться более 3-х человек одновременно.
- 4.8.** При частичной отмене брони после 21:00 часов, необходимо оплатить полную стоимость брони (корректированную по времени).
При полной отмене брони после 21:00 часов необходимо оплатить 50% стоимости брони.
При отмене забронированного времени свыше 3 часов после 21:00 часов предшествующего дня или день в день, необходимо оплатить 50% от её стоимости.
Если забронировано рабочее место на 2-х и более клиентов (даже если бронь менее 3 часов), но 1 из них не пришёл, то оплачивается суб-субаренда рабочего места в полном объеме согласно брони.
- 4.9.** При повторяющемся бронировании рабочих мест с последующей отменой:
- Бронирование рабочего места будет доступно только после внесения предоплаты в размере 50 % от суммы брони.
- Внести предоплату за бронь рабочего места необходимо будет до 21:00 часов за день до дня субаренды.
- Бронирование рабочего места возможно только на полный час.
- 4.10.** Оплата рабочего места всегда взимается с момента бронирования. При задержке на рабочем месте, следующий час считается к оплате по истечении 5 минут.
- 4.11.** Рабочее место необходимо освободить по истечении времени бронирования.
- 4.12.** В стоимость суб-субаренды входит только то оборудование, которое указано в Прайс-листе.
- 4.13.** Суб-Субарендатор обязан использовать свое рабочее место строго по назначению.
- 4.14.** Всю ответственность во время суб-субаренды рабочего места за себя, за иных лиц, находящихся на рабочем месте с Суб-Субарендатором, несет Суб-Субарендатор.
- 4.15.** СубАрендатор ответственен за предоставление рабочего места.
- 4.16.** После использования рабочего места, необходимо убрать рабочее место и вернуть оборудование в том же виде, в котором оно было предоставлено Администратором быюти-коворкинга.
- 4.17.** Бытовые отходы (расходные материалы, пакеты, простыни, полотенца, мусор и так далее) необходимо убрать самостоятельно в общий контейнер. За оставление мусора и других отходов на рабочем месте по завершении времени, оплачивается компенсация за уборку в размере 500 рублей (пятьсот рублей) 00 коп.
- 4.18.** При работе с маркими материалами, лаками, красками, грязями, гелями и прочими материалами, необходимо соблюдать чистоту мебели, стен, оборудования и пр. После окончания работ, необходимо обработать все поверхности спиртосодержащим средством. Если что-то пролито, запачкано и так далее, необходимо самостоятельно убрать за собой, средства очистки можно взять у администратора. После работы с ногтями, необходимо протирать все поверхности, включая лампу, пылесос, ультрафиолетовую лампу, подставки, стулья, мебель. На рабочем месте не должно оставаться пыли и других отходов.
- 4.19.** Использование игл в работе запрещено.
- 4.20.** При использовании стеклянной посуды, её необходимо мыть самостоятельно. При использовании бумажной/пластиковой посуды, необходимо самостоятельно убрать ее в контейнер для мусора. Запрещено оставлять мусор на общей территории.
- 4.21.** СубАрендатор предоставляет право пользования общими местами пользования на территории коворкинга, а именно: туалетная комната, комната отдыха для мастеров, входная группа, зона ожидания для клиентов. Необходимо соблюдать чистоту в местах общего пользования, убирать за собой и своими клиентами посуду, мусор. После приема пищи, необходимо убрать за собой и привести место приема пищи в чистый вид.
- 4.22.** За порчу имущества взимается **компенсация из расчета стоимости повреждений, плюс 1000 (одна тысяча) рублей.**
- 4.23.** При пользовании быюти-коворкингом, необходимо иметь при себе паспорт, или иной документ, подтверждающий личность Суб-субарендатора.
- 4.24.** Суб-Субарендатор ответственен за своё поведение и поведение своих клиентов.

4.25. Не допускается публичное выяснение отношений. Все спорные моменты с коллегами/партнерами/гостями необходимо решать без присутствия третьих лиц, при необходимости, с привлечением администрации быти-коворкинга.

4.26. График работы коворкинга с 10:00 - 22:00.

Если мастер задерживается на 15 минут, то аренду дополнительного часа (после 22:00) необходимо оплатить в двойном размере.

4.27. Пребывание на рабочем месте в нетрезвом виде и под воздействием наркотических веществ запрещено. В случае выявления данного нарушения, администратор вправе отказать в аренде рабочего места.

4.28. Суб-Субарендатор не вправе предоставить арендуемую площадь под рабочее пространство третьим лицам, в том числе выдавать доверенности на право использования этого пространства. За нарушение настоящего пункта Суб-Субарендатор выплачивает СубАрендатору **неустойку в размере 10 000 (десять тысяч рублей) 00 копеек за факт нарушения**, а СубАрендатор имеет право незамедлительно пресечь нарушение следующими способами: потребовать от Суб-Субарендатора незамедлительно покинуть помещение вместе с третьими лицами, расторгнуть договор субаренды в одностороннем порядке.

5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. Вся текстовая информация и графические изображения, находящиеся на сайте youme.moscow являются собственностью СубАрендатора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. СубАрендатор несет ответственность за своевременность предоставления рабочих мест.

6.2. СубАрендатор освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение СубАрендатором Договора.

6.3. СубАрендатор не несет ответственности за качество и своевременность услуг (работ) Суб-Субарендатора, предоставляемых на субарендуемом рабочем месте.

6.4. СубАрендатор не несет ответственности за оставленные личные вещи Суб-субарендатора и клиента.

6.5. Суб-Субарендатор несет полную ответственность за соблюдение всех требований Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) при оказании услуг населению, а также соблюдение Распоряжения Департамента торговли и услуг г. Москвы от 08.06.2020 №125 «Об утверждении требований, направленных на недопущение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на предприятиях сферы услуг».

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

7.1. СубАрендатор обязуется не разглашать полученную от Суб-Субарендатора информацию.

7.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.3. СубАрендатор не несет ответственности за предоставленные Суб-Субарендатором сведения.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций с клиентом Суб-Субарендатора, СубАрендатор имеет право дать личные и контактные данные по письменному запросу клиента.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ

8.1. Претензии Суб-Субарендатора по Суб-субаренде рабочего места предоставляются администратору быти-коворкинга.

8.2. Претензия, или спорная ситуация, возникшая по вопросу Суб-субаренды рабочего места, решается общими усилиями СубАрендатора и Суб-Субарендатора.

8.3. Стороны, принимая во внимание характер предмета настоящей оферты, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, применять досудебный порядок урегулирования спора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны обладают всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

9.2. Субарендатор оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего договора в любое время, публикуя все изменения на своем сайте.

9.3. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченным представителям Сторон.

9.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего договора и правил не влечет за собой недействительность остальных положений.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

СубАрендатор: ИП Филоненко Виктория Геннадьевна Адрес: 143410, г. Красногорск, бульв. Красногорский, д. 14 ИНН: 250809557353 ОГРНИП: 324508100408224 р/с 40802810320000368324 Банк: ООО «Точка-Банк» БИК: 044525104 К/С: 30101810745374525104 E-mail: Youme.coworking@gmail.com Телефон: +7 991 758 00 68 ИП Филоненко Виктория Геннадьевна	Суб-Субарендатор: *ФИО: _____ _____ *Дата рождения: _____ *Серия и номер паспорта: _____ _____ *Когда и кем выдан: _____ _____ *Телефон: _____ Подпись: _____
--	---

*Пункты обязательные к заполнению.