

# ДОГОВОР-ОФЕРТА ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

## 1. Общие положения

- 1.1. Индивидуальный предприниматель Краснов Юрий Владимирович, именуемый в дальнейшем Исполнитель, зарегистрированный в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей под №318774600101924 адресует настоящий договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта или Договор) любому лицу (неопределенному кругу лиц), именуемому в дальнейшем Заказчик, чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.
- 1.2. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг.
- 1.3. Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте.
- 1.4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.4 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты.
- 1.5. Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.4 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.
- 1.6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик гарантирует, что он управомочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.
- 1.7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: <http://schoolspeakers.ru> (далее по тексту - Сайт).
- 1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора-оферты. Изменения в условия Договора-оферты начинают свое действие с момента опубликования их на Сайте.
- 1.9. Договор-оферта не может быть отозван.
- 1.10. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

## 2. Предмет договора

- 2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

2.2. Виды и наименование мероприятий, перечень тем, форма реализаций, срок оказания Услуг и иные необходимые характеристики указываются в Программе мероприятий Исполнителя, а стоимость посещений указывается в Прейскуранте Исполнителя. Программа мероприятий и Прейскурант Исполнителя являются неотъемлемыми частями Договора-оферты.

Заказчик обязуется выбрать необходимое(ые) мероприятие(я) в соответствии с Программой мероприятий и Прейскурантом Исполнителя.

2.3. Исполнитель не устанавливает никаких требований и правил приема Заказчика: любой желающий может воспользоваться Услугами Исполнителя.

2.4. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.5. Услуги оказываются по фактическому адресу Исполнителя.

### **3. Срок акцепта, срок действия договора**

3.1. Срок для совершения акцепта Заказчиком является неограниченным.

3.2. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### **4. Сроки оказания услуг**

5. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствии с Программой мероприятий.

### **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Заказчик обязуется:

6.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором-офертой.

6.1.2. Надлежащим образом выполнять все задания по подготовке к мероприятиям..

6.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6.1.4. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим посетителям, не посягать на их честь и достоинство.

6.1.5. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.

6.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством России.

6.1.7. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязуется:

- 6.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с Программой мероприятий и Договором-офертой.
- Соблюдать согласованный Сторонами Программу мероприятий..
- 6.2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 6.2.3. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.
- 6.2.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 6.2.5. Давать устные и письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.
- 6.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Заказчик вправе:
- 6.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.
- 6.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.
- 6.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.
- 6.3.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
  - поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - потребовать уменьшения стоимости Услуг;
  - расторгнуть Договор.
- 6.3.5. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.
- 6.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

#### 6.4. Исполнитель вправе:

- 6.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора-оферты с учетом пожеланий Заказчика.
- 6.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.
- 6.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.
- 6.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.
- 6.4.5. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в соответствии с законодательством России.
- 6.4.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

#### 7. **Перенос мероприятий и пропуск мероприятий**

- 7.1. В случае если Исполнитель не может провести мероприятие он обязан предупредить Заказчика за 1 рабочих дней до мероприятия и перенести его на удобное для Заказчика время.
- 7.2. Если в установленное время Заказчик не приходит на мероприятие, Исполнитель обязан ожидать Заказчика в течение 15 минут. В случае не появления Заказчика в установленное в данном пункте время, мероприятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время.

#### 8. **Порядок сдачи-приема услуг**

- 8.1. В течение 10 рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акт , подтверждающий оказание Услуг Исполнителем.
- 8.2. Документы, указанные в п. 8.1 Договора-оферты Исполнитель отправляет Заказчику по почте или по электронной почте по своему выбору.
- 8.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 8.1 Договора-оферты.

#### 9. **Стоимость услуг**

- 9.1. Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости выбранных Заказчиком мероприятий в Программе мероприятий в соответствии с Прейскурантом Исполнителя.
- 9.2. Общая стоимость Услуг может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

## 10. Порядок расчетов

10.1. Оплата заказа осуществляется банковской картой покупателя. К оплате принимаются карты **VISA International, MasterCard World Wide, МИР.**

10.2. Путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в счете.

10.3. Заказчик вправе запросить счет на безналичную оплату и оплатить Заказ путем банковского перевода.

10.4. Заказчик имеет возможность расплатиться банковской картой онлайн.

10.4.1. Для осуществления оплаты необходимо знать:

10.4.2. номер банковской карты покупателя;

10.4.3. срок окончания действия банковской карты (месяц/год);

10.4.4. CVV код для карт Visa / CVC код для Master Card (3 последние цифры на полосе для подписи на обороте карты);

10.4.5. Имя держателя карты.

10.5. Передача данных для оплаты покупки осуществляется посредством перенаправления на защищенную страницу оплаты **Uniteller**. В системе **Uniteller** безопасность платежей и конфиденциальность введенной информации обеспечивается использованием протокола SSL и другими специальными средствами. На совершение платежа отводится 20 минут. В случае если банк покупателя поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей **Verified By Visa** или **MasterCard Secure Code**, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможность получения паролей для совершения интернет-платежей необходимо уточнять в банке, выпустившем карту. Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем **Visa Int. и MasterCard Europe Sprl.**

10.6. Если Вы зарегистрированы как представитель юридического лица, то для Вас доступны следующие способы оплаты:

10.6.1. Безналичный расчет по реквизитам, указанным в счете, путем 100% предоплаты.

10.6.2. Банковской картой (если не установлено ограничений по способу оплаты в договоре).

10.6.3. Наличными

## 11. Ответственность сторон

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

## 12. Основания и порядок расторжения договора

12.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

12.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

### **13. Разрешение споров из договора**

13.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

13.2. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### **14. Форс-мажор**

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

14.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

14.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

### **15. Информационное оповещение**

15.1. Принимая условия договора-оферты, Покупатель:

15.2. Подтверждает, что введенные им данные (фамилия, имя, отчество, электронный адрес, телефон) являются корректными.

15.3. Подтверждает, что все данные предоставляются добровольно. Выражает полное и безоговорочное согласие на использование его данных для поддержания связи с ним любым способом, включая телефонные звонки на указанный стационарный и/или

мобильный телефон, отправку СМС-сообщений на указанный мобильный телефон, отправку электронных писем на указанный электронный адрес с целью информирования о поступлении новых товаров/услуг, оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, их результатах, для осуществления заочных опросов с целью изучения мнения о товарах/услугах, организациях торговли, высылки новостей и т.п.

16.4 Согласие предоставляется ИП Краснову Юрию Владимировичу (ОГРНИП: 318774600101924) Покупателем бессрочно и может быть отозвано в любой момент путем:

16.4.1 Направления письменного уведомления по адресу: 117525, г. Москва, проезд Сумской, д. 27, кв. 76

16.4.2 Направления электронного письма на адрес: [hi@schoolspeakers.ru](mailto:hi@schoolspeakers.ru)

16.5 Обязательная по закону "О связи" верификация номера телефона в случае получения согласия описанным выше методом осуществляется менеджером, совершающим звонок Покупателю для подтверждения заказа.