

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Проект BG05SFPR002-2.001-0114 „Грижа в дома в община Омуртаг“,
процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027,
Съфинансирано от Европейския съюз“.

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Омуртаг е бенефициент по Проект BG05SFPR002-2.001-0114 „Грижа в дома в община Омуртаг“, процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Съфинансирано от Европейския съюз“.

ОБЯВЯВА

Провеждане на процедура по подбор на персонал по предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги в Община Омуртаг

I. За длъжностите:

1. Диспечер на услугата - 1 бр.
2. Социален работник - 1 бр.
3. Шофьор - 1 бр.
4. Специалист "Здравни грижи" - 1 бр.

II. Изисквания за заемане на длъжностите:

1. За Диспечер на услугата
 - минимална степен на образование – висше
 - практически умения за работа със стандартна офис техника и текстообработващи програми
 - умения за работа с потребителите на социални услуги и работа в екип
 - мотивация за работа в социалната сфера;

Кратко описание на длъжността: Води кореспонденцията и документацията, свързана с дейността на услугата. Поддържа връзка с различни административни и здравни институции. Координира предоставяните почасови услуги от домашните помощници, специалистите по „здравни грижи“ и др. специалисти. Изготвя графици на специалистите за предоставяне на здравно-социални услуги и потребителите. Следи и участва в изготвянето на необходимата документация по проекта, свързана с дейността на услугата. Осъществява контрола върху спазването на графика, неговата актуализация, прием на заявления, включването на нови лица и отпадането на други. Извършва мониторинга върху предоставянето на услугата. Осъществява комуникацията с екипа на проекта.

2. За Социален работник
 - минимална степен на образование – средно
 - практически умения за работа със стандартна офис техника и текстообработващи програми
 - опит в социалната дейност, се счита за предимство
 - умения за работа с потребителите на социални услуги и работа в екип
 - мотивация за работа в социалната сфера;

Кратко описание на длъжността:

Извършва оценките на потребностите, изготвя планове за предоставяне на услуги на база оценките на потребностите, в които описва дейностите, които ще се извършват за удовлетворяване на индивидуалните и специфичните потребности на потребителя. Подпомага дейността на диспечера на услугата. Изготвя и архивира необходимата документация по проекта, свързана с предоставянето на услугата.

3. За Шофьор
 - Свидетелство за управление на МПС, категория „В“
 - умения за работа в екип



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Проект BG05SFPR002-2.001-0114 „Грижа в дома в община Омуртаг“,
процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027,
Съфинансирано от Европейския съюз“.

- мотивация за работа в социалната сфера;

Кратко описание на длъжността:

Извършва превоз на персонала предоставящ услугата. Води необходимата документация по проекта, свързана с отчитане на дейността.

4. За Специалист "Здравни грижи"

- минимална степен на образование: образователно - квалификационна степен - „специалист“ или „бакалавър“, с придобита професионална квалификация „медицинска сестра“, „фелдшер“ или „акушерка“
- опит в сферата на социалните услуги ще е предимство
- мотивация за работа в социалната сфера

Кратко описание на длъжността:

Извършва медицински манипулации - поставяне на инжекции, смяна на превръзки, обработка на рани, измерване на витални показатели, включване на системи и др. на възрастни в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания. Участва при извършване оценките на потребностите и участва при изготвянето на планове за предоставяне на услуги на база оценките на потребностите. Участва в мобилната работа на екипа.

III. Необходими документи за кандидатстване

- заявление-образец;
- документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (копия) ако е приложимо
- автобиография
- копие на документ за завършена степен на образование, която се изисква за длъжността (копие)
- други удостоверяващи придобити квалификации
- Декларация от лицето, че не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност (по образец)

IV. Начин на провеждане на процедурата - на два етапа:

1. Разглеждане на постъпилите документи и събеседване с кандидатите.

Документите се подават на ул. Климент № 8, на първия етаж, в срок до 12.01.2023г.

След посочения по-горе срок, при незаемане на длъжностите Заявления за включване ще се приемат до 04.03.2024г.

При подаването на документите кандидатите се запознават с длъжностната характеристика на длъжностите.

Одобрените кандидати ще бъдат назначени от 13.01.2023 г. до 04.03.2024 год.

ИНЖ. ЕШРЕФ ЕШРЕФОВ

Кмет на община Омуртаг

ДАТА: 04.01.2023г.



Съфинансирано от
Европейския съюз