ANEXOS DE COTIZACIÓN – SERVICIO DE APOYO TECNICO EN SISTEMATIZACION Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LASEDE UGEL CARAVELÍ
(Modalidad: Locación de Servicios por Terceros – Naturaleza Civil)

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONVOCATORIA PARA LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN SISTEMATIZACION Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA PARA LA SEDE UGEL CARAVELÍ, POR 90 DIAS CALENDARIO.
Presente. -

El que se suscribe ----------, postor y/o Representante Legal de---------- identificado con DNI N° ----------. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la información que consigno a continuación es verdadera y se encuentra conforme a lo establecido en la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento vigente:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
Nro. de celular:	
Correo electrónico:	

Asimismo, declaro conocer que la información proporcionada tiene carácter de declaración jurada y que su falsedad genera responsabilidad administrativa, civil y/o penal, conforme a la normativa vigente.

Atico, de del 2026

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD, IMPEDIMENTOS Y CONDICIONES LEGALES

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **----------**declaro bajo juramento:

- No haber incurrido ni comprometerme a incurrir en actos de corrupción, colusión o prácticas contrarias al principio de integridad, conforme a la Ley N.º 32069.
- No encontrarme incurso en ninguno de los impedimentos para participar en procedimientos de contratación ni para contratar con el Estado, conforme a los artículos aplicables de la Ley N.º 32069 y su Reglamento.
- Que la información registrada en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) se encuentra vigente y actualizada.
- Conocer y aceptar las sanciones y responsabilidades previstas en la Ley N.º 32069, su Reglamento y la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en la presente convocatoria de manera independiente, sin concertación con otros proveedores, y conocer las disposiciones sobre libre competencia aplicables.
- Aceptar íntegramente los Términos de Referencia, condiciones y reglas de la convocatoria.
- Ser responsable de la veracidad de toda la documentación e información presentada.
- Mantener la oferta presentada y perfeccionar el contrato en caso de resultar adjudicatario.

Atico, de del 2026

……..……..

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Luego de haber examinado los Términos de Referencia y demás documentos de la convocatoria para la contratación del **SERVICIO DE APOYO TECNICO EN SISTEMATIZACION Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA PARA LA SEDE UGEL CARAVELÍ**, declaro bajo juramento que cumplo con todos los requisitos técnicos, legales y operativos exigidos, comprometiéndome a ejecutar el servicio conforme a lo establecido en dichos documentos y en el marco de la Ley N.º 32069.

Atico, de del 2026

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 4

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

De acuerdo con los Términos de Referencia de la convocatoria para la contratación del **SERVICIO DE APOYO TECNICO EN SISTEMATIZACION Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA PARA LA SEDE UGEL CARAVELÍ, POR 90 DIAS CALENDARIO**, presento la siguiente propuesta económica:

Monto total: S/ _____ (_____ y 00/100 soles).

El monto ofertado incluye todos los tributos, seguros, gastos operativos y demás conceptos necesarios para la correcta prestación del servicio, conforme a la legislación vigente y a lo dispuesto por la Ley N.º 32069; precisándose que los viáticos y/o movilidad por comisiones de servicio fuera de la sede institucional serán asumidos por la Entidad únicamente cuando cuenten con autorización previa y sustento correspondiente.

Atico, de del 2026

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Con pleno conocimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, declaro bajo juramento que el plazo de ejecución del **SERVICIO DE APOYO TECNICO EN SISTEMATIZACION Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA PARA LA SEDE UGEL CARAVELÍ,** será de _____ días (calendario), contados conforme a lo establecido en la orden de servicio o contrato respectivo.

Atico, _____de_____del 2026

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 6

DECLARACIÓN JURADA DE NATURALEZA CIVIL DEL SERVICIO (LOCACIÓN POR TERCEROS)

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____, con RUC N° _____, en el marco de la convocatoria para la contratación del **SERVICIO DE APOYO TECNICO EN SISTEMATIZACION Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA PARA LA SEDE UGEL CARAVELÍ, POR 90 DIAS CALENDARIO**, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Que mi participación y eventual contratación se realizará bajo la modalidad de LOCACIÓN DE SERVICIOS POR TERCEROS, de naturaleza civil, sin vínculo laboral con la Entidad.
2. Que la prestación del servicio se ejecutará con autonomía técnica, orientada al cumplimiento de entregables establecidos en los Términos de Referencia, sin subordinación ni relación de dependencia.
3. Que reconozco que la conformidad del servicio se otorga por resultados/entregables, y no genera derechos, beneficios sociales o cualquier otro concepto propio de una relación laboral.

Atico, _____de_____del 2026

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 7

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).

Señor.
Administrador de la
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: ----------con RUC: ----------, **AUTORIZA** que los pagos derivados de la prestación del servicio contratado sean efectuados mediante abono en la siguiente cuenta bancaria:

CCI:

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)
agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco** ----------

Declaro que el pago efectuado mediante abono en cuenta bancaria producirá la cancelación total de la obligación, conforme a la normativa vigente.
Atentamente.

Atico, de del 2026

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.

ANEXAR:

- SOLICITUD DE PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICA.
- CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO Y FOLIADO.
- COPIA DE DNI.
- FICHA RUC (ACTIVO Y HABIDO).
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) VIGENTE, DE CORRESPONDER.