

Схвалено
Педагогічною радою
(протокол №1 від 31.08.2021р)
Голова педагогічної ради

Затверджено
наказом №40 від 31.08.21р
директор гімназії
_____Л.О.Атаманюк

**Положення
про структурний підрозділ
дошкільної освіти «Дзвіночок»
Великоолександрівської гімназії
Віньковецької селищної ради
Хмельницької області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ВІНЬКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Заклад освіти), є правонаступником Великоолександрівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Віньковецької районної ради Хмельницької області.

1.2. Структурний підрозділ дошкільної освіти «Дзвіночок» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту" , "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та Статутом Великоолександрівської гімназії.

1.3. Структурний підрозділ дошкільної освіти «Дзвіночок» є юридичною особою. Керує структурним підрозділом дошкільної освіти директор Великоолександрівської гімназії, засновником якого є Віньковецька селищна рада Хмельницької області (далі – Засновник).

1.4. Повна назва Закладу освіти українською мовою:

ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ВІНЬКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва Закладу освіти українською мовою:

ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ.

Юридична адреса Закладу освіти:

вул. Молодіжна, 1, с. Великий Олександрів Хмельницького району Хмельницької області, 32508, телефон: (097) 963-93-36, e-mail:shkola10velykyi@i.ua

1.5. За Закладом освіти закріплена відповідна територія обслуговування - с. Великий Олександрів, с.Малий Олександрів.

II. ТИП ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Структурний підрозділ дошкільної освіти «Дзвіночок» Великоолександрівської гімназії - для дітей віком від трьох до шести (семи) років, де забезпечуються їх догляд, розвиток, виховання та навчання.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1 Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Віньковецької селищної ради, наказами відділу освіти, молоді та спорту Віньковецької селищної ради та Статутом закладу.

3.2 Заклад освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.

Заклад освіти є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.3. Створення, ліквідація, реорганізація здійснюється відповідно до законодавства.

3.4. Прийом дітей до структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, свідоцтва про народження.

3.5. Під час прийому дитини до структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок», керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом гімназії, іншими документами, що регламентують його діяльність. Особи з особливими освітніми потребами зараховуються до закладу освіти з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері освіти. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико- педагогічної консультації).

3.6. Комплектування груп закладу дошкільної освіти. Кількість дошкільних груп у закладі освіти встановлюється відділом освіти, молоді та спорту Віньковецької селищної ради Хмельницької області або уповноваженим ним

органом на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

3.7. За дитиною зберігається місце в структурному підрозділі дошкільної освіти «Дзвіночок» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період. У разі вибуття вихованця з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

3.8. Відрахування дитини з структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» може здійснюватись:

- ✓ за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- ✓ на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу структурного підрозділу дошкільної освіти, в якому доцільне подальше перебування дитини;
- ✓ у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців. Адміністрація зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок».

3.9. Режим роботи структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок»: підрозділ дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем. З 8 годинним робочим днем. Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні. Щоденний графік роботи: з 8.00 до 16.00.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНОГО ПРОЦЕСУ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

4.2. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей структурний підрозділ дошкільної освіти «Дзвіночок» може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

4.3. Структурний підрозділ дошкільної освіти «Дзвіночок» для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

4.4. Діяльність структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу.

4.5. Навчальний рік у структурному підрозділі «Дзвіночок» починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – 01 червня по 31 серпня.

4.6. Тривалість занять у дошкільних групах становить:

- молодша група - 15 хвилин;
- середня група - 20 хвилин;
- старша група - 25 хвилин.

4.7. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

4.8. У освітньому процесі структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та інші), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально – технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

4.9. Основною формою організованої освітньої діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі та інші).

4.10. У структурному підрозділі дошкільної освіти «Дзвіночок» Великоолександрівської гімназії визначена українська мова навчання і виховання та ведення ділової документації.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «Дзвіночок»

5.1. Структурний підрозділ дошкільної освіти «Дзвіночок» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку

із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

5.2. Харчування дітей у «Дзвіночок» та його кратність залежить від режиму роботи закладу та становить 3 рази на добу.

5.3. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених виконавчим комітетом Віньковецької селищної ради.

5.4. Пільгові умови оплати харчування дітей для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «Дзвіночок»

6.1. Вихованці забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Учасниками освітнього процесу у структурному підрозділі «Дзвіночок» є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічник вихователя, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. На посаду педагогічного працівника структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" – вищу або середню спеціальну освіту), а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.3. Педагогічні працівники структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.4. Педагогічні працівники у структурному підрозділі дошкільної освіти «Дзвіночок» мають право: на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми; брати участь у роботі органів самоврядування закладу; на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах

тощо; проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу; вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу; на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства; об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інші громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством; на захист професійної честі та власної гідності.

7.5. Педагогічні працівники структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

7.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Великоолександрівської гімназії.

7.7. Працівники структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

7.8. Працівники структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» проходять періодичні безкоштовні медичні огляди в установленному законодавством порядку.

7.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Фінансово-господарська діяльність структурного підрозділу проводиться відповідно до законодавства та його статуту.

8.2. Фінансово-господарська діяльність провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства. Джерелами фінансування закладу є кошти: засновника; відповідних бюджетів (для

державних і комунальних закладів дошкільної освіти) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування; батьків або осіб, які їх замінюють; добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством.

8.3. Штатні розписи структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» затверджуються відповідним органом управління освітою.

8.4. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу або централізованої бухгалтерії, яка обслуговує цей заклад.

8.5. Великоолександрівська гімназія (структурний підрозділ дошкільної освіти) за погодженням із засновником може придбати і орендувати необхідне обладнання та інше майно; отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб; здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

8.6. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у закладі здійснюється відповідно до законодавства.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» приймає Засновник в порядку, визначеному законодавством. Реорганізація структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» відбувається шляхом злиття, перетворення, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

9.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання дошкільного закладу переходять до правонаступників відповідно до законодавства або визначених навчальних закладів.

9.3. При реорганізації та ліквідації структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.