

Küpsuseksam

Kinnitatud 10.02.2025 direktori käskkirjaga nr 1-2/1

Keila Kooli statsionaarses õppes sooritab iga abiturient koolieksami ehk küpsuseksami, mis on gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks (PGS § 31 lg 2). Küpsuseksami eesmärk on õppija karjäärivalikute kujundamine, kooli väärtuste ja üldpädevuste analüüsimine ja hindamine, seostades kuulatud külalisloenguid, töö- ja tudengivarjupäevi, vabatahtlikku tööd ning õppekülastusi.

Küpsuseksami läbimiseks on vaja esitada/ tõendada e-portfoolios kõik alljärgnevad osad:

- 6 [külalisloengu analüüs](#) nii, et igal õppeaastal 2 analüüsi;
- 3 [töövarjupäeval](#) osalemine ja nende esitlemine (videoesitlus), igal õppeaastal üks töövarjupäev;
- [tudengivarjuku](#) olemine või kõrgkooli/avatud uste päeva külastus ning analüüs;
- 8 tundi [kogukonna heaks tehtav töö](#) ning selle esitlemine (videoesitlus);
- [Rohelise kooli](#) programmi tegevuses osalemine;
- 9 [õppekülastust](#), 3 külastust õppeaastas, analüüsiv sissekanne e-portfoolios;
 - Vähemalt 1 muuseumikülastus
 - Vähemalt 1 teatrikülastus
 - Vähemalt 1 kinokülastus
- [suuline arvestus](#) 12. klassi kevadel.

Eksami osadega peaks katma kõik õppekavas loetletud üldpädevused.

Õppija pääseb 12. klassi lõpus suulisele arvestusele, kui ta on täitnud kõik eelnevalt loendatud eksami osad. Järgmisesse klassi liikumiseks peab olema tehtud kõik eelnevaks õppeaastaks ettenähtud eksami osad.

Klassijuhataja hindab analüüsi/ esitluse vastamist kriteeriumitele mittediferentseeruvast vormis (arvestatud/ mittearvestatud).

Õppija koostab Google Sites vm keskkonda e-portfoolio lehe (näiteks "Mari e-portfoolio") ning lisab sinna jooksvalt kõik kolme aasta jooksul kirjutatud analüüsid, töövarjupäevade tõendid ja intervjuude helifailid, vabatahtliku töö tõendi(d) ja muud materjalid. Õppija jagab kausta klassijuhatajaga 10. klassi algul.

KÜLALISLEKTORITE LOENGUD JA NENDE ANALÜÜSID

Gümnaasiumi jooksul peab õppija analüüsima 6 külalislektori loengut. Igal õppeaastal analüüsitakse 2 külalisloengut. Analüüs peab vastama [Keila Kooli õppeotstarbeliste tööde vormistusnõuetele](#).

1. Analüüs tuleb esitada oma e-portfooliosse hiljemalt loengu toimumise päevast 7 päeva jooksul. Hiljem esitatud analüüsi arvesse ei võeta.
2. Kui analüüsi tulemus on mitteamestatud, on õppijal võimalus tulemust parandada ühe korra 10 tööpäeva jooksul alates esitatud tagasisidest.
3. Õppija võib analüüsida kuni kaht väljaspool kooli pakutavat loengut (ülikooli, kogukonna seminari, veebiseminari vms loengut), mis on vähemalt 80 minutit pikk. Loengust osavõtmine tuleb tõendada (lisada e-portfooliosse korraldaja kinnitus, veebilink või foto);

Külalisloengu analüüs vastab nõuetele kui

1. Analüüs on struktureeritud, õppija on kõiki väiteid põhjendanud. Analüüsis on seotult käsitletud kõiki teemasid:
 - a. millest lektor rääkis, mis olid tema põhilised ja olulisemad ideed;
 - b. mis olid õppija jaoks kõige innustavamad, õpetlikumad mõtted ning kuidas ta saab neid oma elus rakendada;
 - c. mis olid lektori kui esineja tugevamad küljed;
 - d. mida oleks lektor saanud oma esinemises teha paremini ja kuidas;
 - e. kokkuvõttev hinnang loengule, sh miks võiksid ka teised noored seda loengut kuulata;
 - f. missugust üldpädevust see loeng arendas ja missugusel viisil;
2. analüüsi alguses on märgitud külalislektori nimi, loengu teema ja kuupäev;
3. analüüs on terviklik, sidus, loogiliselt liigendatud tekst;
4. analüüsi maht on 200-400 sõna;
5. vormistus vastab Keila Kooli õppeotstarbeliste tööde vormistusnõuetele;
6. laused on korrektsed ja arusaadavad, õigekirjavead puuduvad või esineb üksikuid vigu;
7. kirjutamisel on kasutatud korrektset keelekasutust, ei esine kõnekeelseid väljendeid.

TÖÖVARJUTAMINE

Gümnaasiumi jooksul varjutab õppija kokku kolmel korral, soovituslikult järgnevalt:

- 10. klassi õppija varjutab oma lähituttavat,
- 11. klassi õppija töövarjutamine on seotud valitud mooduli, valikainega,
- 12. klassi õppija töövarjutamine on seotud tema tulevikuplaanidega.

Töövarjupäev on selleks koolis ettenähtud kuupäeval. Kui õppija soovib töövarjutada muul ajal, tuleb selleks leida kooliväline aeg. Selleks võib olla nädalavahetus, koolivaheaeg või mõni muu aeg, mil ei ole ette nähtud õppetegevusi.

Õppija teavitab klassijuhatajat, kuhu ja millist ametit ta töövarjutama läheb. Töövarjupäeva koordineerib õppejuht.

Töövarjupäev kestab vähemalt neli tundi. Töövarjupäeval tuleb õppijal täita [tööleht](#) ([Wordina](#)) kus on kirjas töövarjutatava asutuse nimi ja aadress ning töötaja nimi ja ametikoht, ning viia töövarjutatavaga läbi intervjuu. Tõendil märgib töövarjutatav, kas ta on nõus intervjuu salvestamisega. Kui varjutatav ei ole intervjuu salvestamisega nõus, esitab õppija vastused kirjalikult. Tõendile lisavad (digi)allkirja nii õppija kui ka töövarjutatav.

Õppija teeb võimaluse korral pilte, mida saab hiljem töövarjupäeva esitlemisel kasutada.

Allkirjastatud tööleht, intervjuu helifail või üleskirjutus ning pildid tuleb lisada oma e-portfooliosse. Järgnevas klassijuhatajatunnis analüüsivad õppijad oma töövarjupäeva kogemust. Kui õppija puudub tunnist, tuleb kogemust analüüsida ettenähtud vormis klassijuhataja määratud ajal enne jooksva õppeaasta lõppu.

Töövarjupäeva esitus vastab nõuetele kui õppija on (grupidööna) teinud töövarjupäevast põhjaliku kokkuvõtte, avaldanud arvamust, teinud sellest järeldused ja andnud oma hinnangu elukutse ja töövarjupäeva kohta. Õppija on täitnud kõik grupitöö kriteeriumid ning on vastanud ammendavalt kõigile küsimustele.

TUDENGIVARJUKS OLEMISE VÕI KÕRGKOOI/AVATUD USTE PÄEVA KÜLASTUS NING ANALÜÜS

12. klassi õppija külastab mõne ülikooli või kõrgkooli juures toimuvat avatud uste päeva või läheb tudengivarjutama ühe eriala tudengit ülikooli või kõrgkooli juures. Samuti võib õppija valida osalemise kõrghariduse messil, et tutvuda võimalike haridustee jätkamise võimalustega.

Kool kaardistab ja vahendab infot õpilastele võimaluste kohta minna tudengivarjuks õppeaasta jooksul. Samuti aitab planeerida haridusmessil osalemist või avatud uste päeva külastust vastavalt kooli võimalustele.

Õppija analüüsib peale külastust või tudengivarjuks olemist oma kogemust järgnevate küsimuste toel:

1. Miks valisid just selle ülikooli/kõrgkooli kohta täiendava info saamise?
2. Millised olid Sinu jaoks valikud ja kuidas leidsid infot võimaluste kohta?
3. Millise eriala vastu peale külastust, messi või tudengivarjuks olemist tunned huvi?
4. Millised on antud erialale õppima suundumise vastuvõtutingimused?
5. Millistele küsimustele said vastuse peale külastust, messi või tudengivarjuks olemist?
Mis küsimused jäid veel vastuseta?
6. Mida pead oluliseks tuleviku eriala valikul?
7. Kas ja mida pead veel täna oma gümnaasiumiõpingutes tegema, et soovitud erialale õppima asuda?

Õppija koostab peale külastust, messi või tudengivarjuks olemist analüüsiva sissekande e-portfooliosse. Soovituslik on oma kogemus jäädvustada ka fotodele ning uurida valitud kõrgkooli või ülikooli koduleheküljel toodud infot.

KOGUKONNA HEAKS TEHTAV TÖÖ

Gümnaasiumi jooksul tuleb õppijal teha vähemalt kaheksa tundi kogukonna heaks tehtavat tööd.

Aluseks Vabatahtlike värav: <https://vabatahtlikud.ee/>

Kogukonna heaks tehtav töö (edaspidi tegevus) on oma aja, energia või oskuste pakkumine peamiselt avalikes huvides ja ühiskonna heaks. Oma pereliikmete abistamist ei loeta selleks tegevuseks.

Tegevusel on kolm olulist tunnust:

- toimub vabast tahtest, mitte kohustuslikult ega sunniviisiliselt;
- selle eest ei saa rahalist ega materiaalset tasu, kuigi võib saada palju kasu, näiteks kasulikke teadmisi ja oskusi või uusi tutvusi;
- tegutsetakse väljaspool oma kodu ja perekonda, kellegi teise või laiemalt ühiskonna hüvanguks.

Tegevuseks ei loeta üldjuhul

- väikeseid heategusid ja kultuurinormidest tulenevat ligimese aitamist, nagu hääletajate auto peale võtmist, kellegi abistamist tee ületamisel või raske koti kandmisel, kukkunu püsti aitamist;
- raha või asjade annetamist;
- doonorlust;
- meeleavaldusel oma meelsuse näitamist ega petitsioonile allkirja andmist;
- kohtu, alaealiste komisjoni või muu institutsiooni määratud üldkasulikke tööd;
- omaste hooldamist.

Tegevuse eesmärgid on

- olla aktiivne ning anda oma panus ühiskonna ja kogukonna arengusse;
- suurendada seotust noore ja kogukonna vahel;
- anda uusi teadmisi ja kogemusi, aidata iseennast ja oma töösoove paremini tundma õppida;
- lähemalt tundma õppida erinevaid töövaldkondi ja aidata valmistuda tööeluks;

- aidata tekitada tööharjumust ja koostöötamist.

Gümnaasiumi jooksul teeb iga õppija kogukonna heaks tehtavat tööd vähemalt kaheksa tundi. See võib olla kaheksatunnine ühekordne tegevus või jagatud lühemateks ja/või erinevateks tegevusteks. Õppija leiab tegevuseks aja väljaspool kooliaega, näiteks pärast koolipäeva, nädalavahetusel, koolivaheajal või mõni muu aeg, mil ei ole ette nähtud õppetegevusi. Õppija otsib organisatsiooni, sündmuse vms, kus saab ja soovib panustada. Klassijuhataja koostöös õppejuhiga jagab infot võimalikest tegevustest ja kontaktidest.

Õppija võtab valitud organisatsiooniga ühendust ja lepib kokku tegevuse aja ja kestuse, küsib loa pildistamiseks ja/või filmimiseks. Organisatsiooni, sündmuse vms juht väljastab õppija osalemise kohta tegevuses (digi)allkirjastatud [tõendi](#), kus on kirjas tegevuse aeg, koht, kestus ja sisu.

Pärast tegevust teeb õppija oma kogemusest vabas vormis esitluse, soovituslik on loov lähenemine ehk esitlemine näiteks videopäeviku, lühifilmi, blogina vms. Esitluse oodatav pikkus on viis kuni kümme minutit. Õppija annab esitlemise soovist võimalikult vara teada oma klassijuhatajale ning esitleb oma kogemust klassijuhatajatunnis. Klassijuhataja tagasisidestab õppija tegevuse esitlust käesoleva juhendi põhjal.

Kui õppija teeb tegevust osade kaupa, on tal võimalus esitleda iga osa eraldi. Kui tehtud tegevuste eri osade vahele jääb lühike aeg, võib õppija teha ka ühe tervikliku esitluse, kus tal on võimalus oma kogemusi võrrelda.

Abistavad küsimused esitluseks

- Jaga oma kogemust, mida, kus ja millal Sa tegid.
- Miks valisid just selle tegevuse? Miks oli see Sulle oluline? Too näiteid ja põhjenda.
- Mida andis Sinu tegevus kogukonnale/ühiskonnale? Too näiteid ja põhjenda.
- Milliseid üldpädevusi arendasid, kuidas? Too konkreetne näide vähemalt kahe üldpädevuse arengust ja põhjenda.
- Millised olid tegevusega seotud väljakutsed? Too näiteid ja põhjenda.
- Kas Sinu panustamisel on ka pikem mõju? Too näiteid ja põhjenda.

Kogukonna heaks tehtav töö esitlemise tagasiside mudel

Tegevuse esitlemise eeltingimus on nõuetele vastava allkirjastatud tõendi esitamine, mis on lisatud õppija e-portfooliosse.

Tehtud töö arvestamise tingimuseks on, et õppija on esitlemisel põhjalikult analüüsinud

1. oma arengut, lähtudes gümnaasiumi õppekavas kirjeldatud üldpädevustes ning toonud konkreetseid näiteid (vähemalt kahe üldpädevusega) ja
2. oma kogemuse tähenduslikkust iseendale ja kogukonnale/ ühiskonnale.

Rohelise kooli programmis osalemine

Gümnaasiumi jooksul tuleb õppijal valida üks Rohelise kooli programmis olevatest tegevustest ja selles osaleda. Tegevuses osalemine kooskõlastatakse Keila Kooli kui Rohelise kooli programmijuhiga.

Aluseks: <https://rohelinekool.ee/>. Keila Kooli kodulehelt leiab otseviite Keila Kooli kui Rohelise kooli programmi ja töörühmale.

Oluline on e-portfoolios tõestada oma osalemist konkreetses tegevuses. Selleks võib olla video, pildimatejal, analüüsiv sissekanne vmt.

ÕPPEKÜLASTUS

Gümnaasiumi jooksul tuleb õppijal teha kokku 9 õppekülastust nii, et vähemalt 3 erineva liigi õppekülastust tehakse õppeaastas. Iga õppekülastuse kohta on vaja teha [analüüsiv sissekanne](#) e-portfooliosse ([Wordina](#)).

Õppekülastuseks saab olla (erinevad liigid):

- muusemikülastus,
- teatrikülastus,
- kinokülastus,
- näitusekülastus,
- kontserdikülastus,
- spordisündmusekülastus.

[Analüüsiv sissekanne](#) e-portfoolios peab vastama Keila Kooli õppeotstarbeliste tööde vormistuse nõuetele ning sisaldama:

- Külastuse nimi, pealkiri koos liigi täpsustusega.
- Külastuse kuupäev.
- Ülevaade esinejatest, autoritest, võistlejatest, osalejatest.
- Külastuse toimumise põhiidee, fookus.
- Mis külastusel meeldis ja mis ei meeldinud?
- Mis oli külastusel meelde jääv, üllatav, šokeeriv?
- Missugust üldpädevust see külastus arendas ja missugusel moel?
- Missugusel moel oli see külastus sulle kasulik ja miks? Põhjendus!

SUULINE ARVESTUS

Suulise arvestuse eesmärk on analüüsida ja hinnata gümnaasiumi jooksul arendatud üldpädevusi, seostades kuulatud külalisloenguid, töövarjupäevi ning vabatahtlikku tööd.

Suuline arvestus toimub 12. klassi lõpus mai-juunikuus. Arvestust hindav eksamikomisjon koosneb kolmest liikmest: õppija klassijuhataja, üks 11. klassi klassijuhataja, üks 10. klassi klassijuhataja.

Suulisel arvestusel saab sõna esmalt õppija, kes seejärel vastab komisjoni küsimustele.

Küpsuseksami suulise arvestuse tagasiside mudel

Hinne “5”	Õppija eneseanalüüs põhineb piletiga tõmmatud üldpädevusel. Õppija seostab selle oskuse arendamist küpsuseksami kogemusega, esitades veenvaid väiteid, mida toetab konkreetsete, asjakohaste näidetega külalisloengute analüüsides, töövarjupäevadest, vabatahtliku töö kogemusest ja koolielust üldiselt. Analüüs on põhjalik ja argumenteeritud. Õppija oskab veenvalt vastata kõigile komisjoni küsimustele.
Hinne “4”	Õppija eneseanalüüs põhineb piletiga tõmmatud üldpädevusel. Õppija seostab selle oskuse arendamist küpsuseksami kogemusega, esitades väiteid, mis jäävad kohati põhjendamata. Esitatud väiteid toetab õppija näidetega külalisloengute analüüsides, töövarjupäevadest, vabatahtliku töö kogemusest ja koolielust üldiselt. Mõni toodud näide on pealiskaudne. Õppija oskab veenvalt vastata enamikule komisjoni küsimustele.
Hinne “3”	Õppija eneseanalüüs põhineb piletiga tõmmatud üldpädevusel osaliselt. Õppija seostab selle oskuse arendamist küpsuseksami kogemusega, kuid esitatud väited ei ole piisavalt põhjendatud ega veenvad ning toetavad näited ei ole asjakohased või näidetest jääb puudu. Õppija oskab veenvalt vastata üksikutele komisjoni küsimustele.
Hinne “2”	Õppija analüüs ei lähtu enesearengust. Seosed külalisloengute analüüsides, töövarjupäevade ja vabatahtliku töö vahel puuduvad. Õppija ei oska tuua näiteid, puuduvad argumendid ning õppija oskab vastata üksikutele komisjoni küsimustele.

Keila Kooli koolieksami eristus kiri

Alljärgnev kord kehtib kuni aastani 2026. Aastast 2027 reguleerib Keila Kooli koolieksamit ülal asuv Küpsuseksami süsteem.

Lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (09.06.2010) § 31 lõikest 2, tuleb kõigil Keila Kooli õpilastel gümnaasiumi lõpetamiseks sooritada kooli õppekavas sätestatud koolieksam.

1. EKSAMI EESMÄRGID

1.1. Eksam hindab gümnaasiumi riiklikus õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust sotsiaal- loodus- või kunstivaldkonnas.

1.2. Eksam on üheks aluseks gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.3. Eksam annab tagasisidet õppeprotsessi tulemuslikkusest ja kasutatava metoodika tõhususest.

1.4. Eksam suunab õppeprotsessi, motiveerib õpilasi õppima aineid, milles ei ole riigieksamit.

2. EKSAMI KORRALDUS

2.1. Eksami sihtrühm on Keila Kooli 12. klassi õpilane, kes on läbinud gümnaasiumi riikliku õppekava ning kooli vastava õppesuuna õppekava.

2.2. Eksamitöö ülesanded lähtuvad riikliku õppekava, kooli õppekava ja vastava õppesuuna ainekavade eesmärkidest ja sisust.

2.3. Eksamitöö koostamiseks, eksami läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab direktor eksamikomisjoni.

2.4. Eksami toimumise kuupäeva kinnitab kooli direktor vastava käskkirjaga. Eksami sooritajal peab koolieksamile eelnema minimaalselt kolm vaba päeva.

2.5. Eksami töö peab olema esitatud direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist.

2.6. Õpilane valib hiljemalt jooksva õppeaasta 31.jaanuariks endale eksamiaine. Eksamiainet on võimalik valida selliste õppeainete seast, kus riikliku õppekavaga on gümnaasiumis ette

nähtud kolm või enam kursust. Keila Koolis on need ained bioloogia, geograafia, keemia, füüsika, ajalugu, muusika ja kehaline kasvatus.

2.7. Õpilast teavitatakse eksamitöös sisalduvatest kursustest, eksami teemadest ja ülesannete tüüpidest hiljemalt 7. veebruariks eksami toimumise aastal.

3. EKSAMI LÄBIVIIMINE

3.1. Eksam on kirjalik ning kestab kokku 180 minutit.

3.2. Eksaminand lubatakse eksamile, kui ta ei ole hilinenud rohkem kui 15 minutit ja tal on hilinemiseks eksamikomisjoni poolt mõjuvaks loetud põhjus.

3.3. Kui õpilane ei sooritanud koolieksamit mõjuvatel põhjustel (nt haigus) selleks ettenähtud ajal või sai mitterahuldava hinde, on tal õigus sooritada korduseksam direktori käskkirjaga määratud ajal.

3.4. Eksaminand kirjutab eksamitöö loetava käekirjaga; kasutab pasta- või tindipliiatsit; teeb parandused selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli või arvu.

3.5. Eksaminandil ei ole lubatud eksamile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid.

3.6. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist lahkumise ajaks annab eksaminand oma eksamitöö komisjoni kätte.

3.7. Eksaminand kõrvaldatakse eksamilt, kui ta kasutab eksami ajal kõrvalist abi või kirjutab maha või üritab seda teha või on võtnud eksamile kaasa lubamatuid abivahendeid. Samuti ei tohi eksaminand häirida oma käitumisega teisi õpilasi. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning eksam tuleb sooritada jäareleksami ajal.

4. EKSAMITÖÖ HINDAMINE JA TULEMUSTE APELLEERIMINE

4.1. Eksamitöö hindamiseks moodustab kooli direktor komisjoni.

4.2. Eksami maksimaalne punktide arv on 100. Hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile.

4.3. Komisjon parandab ja hindab eksamitöö seitsme tööpäeva jooksul alates eksamitöö sooritamisest. Õpilasele tehakse koolieksami hinne teatavaks elektroonilisel teel e-päevikus.

4.4. Õpilasel on õigus pärast tulemuste avalikustamist eksamitööga tutvuda ja saada õpetajatelt tagasisidet eksamitöö kohta.

4.5. Kui õpilane soovib eksamitulemust apelleerida, on tal õigus esitada viie tööpäeva jooksul pärast tulemuste avalikustamist eksamikomisjonile apellatsioonikiri pretensiooni kirjeldusega.

4.6. Eksamikomisjon kohustub apellatsiooni läbi vaatama ning otsusest õpilast teavitama kolme tööpäeva jooksul. Apellatsioonikomisjon teeb eksamitöö kohta ühe järgmistest otsustest: 1) jätta eksami tulemus muutmata; 2) tõsta eksami tulemust; 3) langetada eksami tulemust.

4.7. Järeleksam toimub direktori poolt määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks.

Keila Kooli koolieksami eristus kiri

mittestatsionaarses õppes

Lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (09.06.2010) § 31 lõikest 2, tuleb kõigil Keila Kooli õpilastel gümnaasiumi lõpetamiseks sooritada kooli õppekavas sätestatud koolieksam.

1. EKSAMI EESMÄRGID

- 1.1. Eksam hindab gümnaasiumi riiklikus õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust sotsiaal- loodus- või kunstivaldkonnas.
- 1.2. Eksam on üheks aluseks gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.3. Eksam annab tagasisidet õppeprotsessi tulemuslikkusest ja kasutatava metoodika tõhususest.
- 1.4. Eksam suunab õppeprotsessi, motiveerib õpilasi õppima aineid, milles ei ole riigieksamit.

2. EKSAMI KORRALDUS

- 2.1. Eksami sihtrühm on Keila Kooli 12. klassi mittestatsionaarses õppes õppiv õpilane, kes on läbinud gümnaasiumi riikliku ning kooli õppekavad.
- 2.2. Eksamitöö ülesanded lähtuvad riikliku õppekava ja kooli õppekava ainekavade eesmärkidest ja sisust.
- 2.3. Eksamitöö koostamiseks, eksami läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab direktor eksamikomisjoni.
- 2.4. Eksami toimumise kuupäeva kinnitab kooli direktor vastava käskkirjaga. Eksami sooritajal peab koolieksamile eelnema minimaalselt kolm vaba päeva.
- 2.5. Eksami töö peab olema esitatud direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist.
- 2.6. Õpilane valib hiljemalt jooksva õppeaasta 31.jaanuariks endale eksamiaine. Eksamiainet on võimalik valida selliste õppeainete seast, kus riikliku õppekavaga on gümnaasiumis ette nähtud kaks või enam kursust.

2.7. Õpilast teavitatakse eksamitöös sisalduvatest kursustest, eksami teemadest ja ülesannete tüüpidest hiljemalt 7. veebruariks eksami toimumise aastal.

3. EKSAMI LÄBIVIIMINE

3.1. Eksam on kirjalik või suuline ning kestab kokku 180 minutit.

3.2. Eksaminand lubatakse eksamile, kui ta ei ole hilinenud rohkem kui 15 minutit ja tal on hilinemiseks eksamikomisjoni poolt mõjuvaks loetud põhjus.

3.3. Kui õpilane ei sooritanud koolieksamit mõjuvatel põhjustel (nt haigus) selleks ettenähtud ajal või sai mitterahuldava hinde, on tal õigus sooritada korduseksam direktori käskkirjaga määratud ajal.

3.4. Eksaminand kirjutab eksamitöö loetava käekirjaga; kasutab pasta- või tindipliiatsit; teeb parandused selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli või arvu.

3.5. Eksaminandil ei ole lubatud eksamile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid.

3.6. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist lahkumise ajaks annab eksaminand oma eksamitöö komisjoni kätte.

3.7. Eksaminand kõrvaldatakse eksamilt, kui ta kasutab eksami ajal kõrvalist abi või kirjutab maha või üritab seda teha või on võtnud eksamile kaasa lubamatuid abivahendeid. Samuti ei tohi eksaminand häirida oma käitumisega teisi õpilasi. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning eksam tuleb sooritada jäareleksami ajal.

4. EKSAMITÖÖ HINDAMINE JA TULEMUSTE APELLEERIMINE

4.1. Eksamitöö hindamiseks moodustab kooli direktor komisjoni.

4.2. Eksami maksimaalne punktide arv on 100. Hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile.

4.3. Komisjon parandab ja hindab eksamitöö seitsme tööpäeva jooksul alates eksamitöö sooritamisest. Õpilasele tehakse koolieksami hinne teatavaks elektroonilisel teel e-päevikus.

4.4. Õpilasel on õigus pärast tulemuste avalikustamist eksamitööga tutvuda ja saada õpetajatelt tagasisidet eksamitöö kohta.

4.5. Kui õpilane soovib eksamitulemust apelleerida, on tal õigus esitada viie tööpäeva jooksul pärast tulemuste avalikustamist eksamikomisjonile apellatsioonikiri pretensiooni kirjeldusega.

4.6. Eksamikomisjon kohustub apellatsiooni läbi vaatama ning otsusest õpilast teavitama kolme tööpäeva jooksul. Apellatsioonikomisjon teeb eksamitöö kohta ühe järgmistest otsustest:
1) jätta eksami tulemus muutmata; 2) tõsta eksami tulemust; 3) langetada eksami tulemust.

4.7. Järeleksam toimub direktori poolt määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks.