

รูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี



แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียน.....

ประจำปีงบประมาณ 2564

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1

เลขที่.....ชอย.....

ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัส

ไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

e-mail.....เว็บ

ไซด์.....

คำนำ

โรงเรียน.....ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน จึงร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 25..... ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดังกล่าว และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายเงิน /ประมาณการรายรับ รายจ่าย

ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายเงิน /ประมาณการรายรับ รายจ่าย

ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน (โดยสังเขป)

.....

1.2 นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน.....

.....

2. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

.....

2.2 ข้อมูลนักเรียน

.....

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

.....

.....

4. ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ และ แผนผังแสดงอาคารเรียนและ
สิ่งปลูกสร้าง)

.....

.....

5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

.....

.....

6. สิ่งอำนวยความสะดวก

.....

.....7.

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รอบปีที่ผ่านมา)

กลยุทธ์ที่ 1.....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา ฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน

ฯลฯ

8. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (รอบปีที่ผ่านมา)

ให้นำเสนอผลการประเมินเป็นตารางตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในปีนั้น ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 25.....

.....

.....
8.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 25.....
.....
.....

9. ประมาณการรายรับของโรงเรียน ปีการศึกษา

(ใช้ข้อมูลนักเรียนปีปัจจุบันเป็นฐานในการคิดงบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายบุคคล		
1.1 ระดับอนุบาล		
- ชั้นอนุบาลปีที่ 1 จำนวน.....คน	
- ชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน.....คน	...	
- ชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน.....คน	
	
	
1.2 ระดับประถมศึกษา		
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน.....คน	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน.....คน	...	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....คน	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน.....คน	...	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....คน	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน.....คน	...	
	
	
	
	
	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<p>1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน.....คน</p> <p>- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน.....คน</p> <p>- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....คน</p>	<p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>...</p>	
<p>1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p>- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....คน</p> <p>- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน.....คน</p>	<p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>...</p>	
รวม	<p>.....</p> <p>...</p>	
<p>2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p>	
รวม	<p>.....</p> <p>...</p>	
<p>3. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>...</p>	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวม	
รวมทั้งสิ้น	

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์

.....
.....

2. พันธกิจ

- 2.1.....
- 2.2.....
3. เป้าหมาย
- 3.1.....
- 3.2.....
4. อัตลักษณ์ของโรงเรียน
-
5. เอกลักษณ์ของโรงเรียน
-
6. กลยุทธ์ เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมและฝ่ายที่รับผิดชอบ
ปีการศึกษา 25.....

กลยุทธ์ที่ 1

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ 2.....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฯลฯ

ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายเงิน /ประมาณการรายรับ รายจ่าย

ในปีการศึกษา 2564 ร.ร.....ได้จัดทำประมาณการจำนวนนักเรียนและรายรับของสถานศึกษา และรายจ่าย ไว้ เป็นงบประมาณ.....จำนวนเงิน บาท เพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดดังนี้

โรงเรียน ได้จัดทำประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจากแหล่งต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ตาราง..... การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ประเภทรายรับ	ประมาณรายรับปีการศึกษา.....		
	1 ต.ค.....- 31มี.ค.....	1 เม.ย.....- 30 ก.ย.....	รวม
1.เงินงบประมาณ			
1.1 บุคลากร			
- เงินเดือน			
- ค่าจ้างประจำ			
- ค่าจ้างชั่วคราว			
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน			
1.2 งบดำเนินงาน			
- ค่าสาธารณูปโภค			
- ค่าตอบแทน			
- ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ			
1.3 งบอุดหนุน			
- ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ค่าหนังสือเรียน			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน			
2.เงินนอกงบประมาณ			
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา			
2.2 เงินบริจาค			
2.3 เงินสนับสนุนจาก อปท.			
2.4 อื่น ๆ			
รวม			

ตาราง..... แสดงงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ในปีการศึกษา 2564 (จำแนกตามจำนวนนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน น. ร. คาค คะเน 10 มิ.ย. 64	อัตรา ต่อ ภาคเรีย น/คน	เทอม 1 ปี ก. ศ.2564 จำนวนเงินที่ จะได้	เทอม 2 ปี ก.ศ.2564 จำนวนเงิน ที่จะได้	เงินที่เหลือ จาก ปี กศ. 2563
1	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)					
	ก่อนประดม					
	ประดม					
	มัธยมศึกษาตอนต้น					
	เพิ่มพิเศษ (ประถมเล็ก)					
	เพิ่มพิเศษ (ชายโอกาส)					
	รวมค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)					
2	ค่านั่งสือเรียน					
	อนุบาล 1					
	อนุบาล 2					
	ประถมศึกษาปีที่ 1					
	ประถมศึกษาปีที่ 2					
	ประถมศึกษาปีที่ 3					
	ประถมศึกษาปีที่ 4					
	ประถมศึกษาปีที่ 5					
	ประถมศึกษาปีที่ 6					
	มัธยมศึกษาปีที่ 1					
	มัธยมศึกษาปีที่ 2					
	มัธยมศึกษาปีที่ 3					
	รวมค่านั่งสือเรียนทั้งสิ้น					
3	ค่าเครื่องแบบ นร.					
	ก่อนประดม					
	ประดม					
	มัธยมศึกษาตอนต้น					
	รวมค่าเครื่องแบบ นร.					
4	ค่าอุปกรณ์การเรียน					
	ก่อนประดม					
	ประดม					
	มัธยมศึกษาตอนต้น					
	รวมค่าอุปกรณ์การเรียน					

ที่	รายการ	จำนวน น. ร. คาค คะเน 10 มิ.ย. 64	อัตรา ต่อ ภาคเรีย น/คน	เทอม 1 ปี ก. ศ.2564 จำนวนเงินที่ จะได้	เทอม 2 ปี ก.ศ.2564 จำนวนเงิน ที่จะได้	เงินที่เหลือ จาก ปี กศ. 2563
5	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	ก่อนประถม					
	ประถม					
	มัธยมศึกษาตอนต้น					
	รวมค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
6	เงินรายได้อื่นๆ					
	1. อาหารกลางวัน					
	2. ปัจจัยพื้นฐาน น.ร.ยากจน ประถม					
	3. ปัจจัยพื้นฐาน น.ร.ยากจน ม.ต้น					
	4. ค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
	5. เงินรายได้สถานศึกษา (บริจาค/ ผ้าป่า)					
	6. เงินอุดหนุนโครงการ จาก อปท.					
	7. กองทุนประชารัฐ					
	รวมรายได้อื่นๆ					
	รวมรายได้ทั้งสิ้น					
	รวมเงินรายได้ทั้งหมดที่ต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564					

สำเนารายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

สรุปงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ตาราง.... สรุปงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

เอกสาร นพ.2

ที่	รายการ	งบประมาณ
1	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	
	1.1 งบประมาณงานวิชาการ (ร้อยละ60)	
	1.2 งบประมาณทั่วไป (ร้อยละ30)	
	1.3 งบประมาณแรงดาวน์ สำรองจ่าย (ร้อยละ10)	
2	ค่าหนังสือเรียน	
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	
4	ค่าอุปกรณ์การเรียน	
5	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
6	เงินรายได้อื่นๆ	
	รวมทั้งสิ้น	

ตาราง..... งบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด (ต.ค. 63 - ณ วันทำแผน)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1	โรงเรียนในฝัน (ตัวอย่าง)	
2	โรงเรียนStem	
3	โรงเรียนประชารัฐดีใกล้บ้าน	
4	แก้ไขปัญหาเสพติด	
5	งบอ่านออกเขียนได้	
6	เศรษฐกิจพอเพียง	
7	ก่อสร้างอาคาร สถานที่	
8	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	
9	บริหารจัดการรถที่รับบริจาค	
10	งบปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	
11	งบสิ่งก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ	
	รวมทั้งสิ้น	

การจัดสรรงบประมาณสู่โครงการ/กิจกรรม

ตาราง..... จำนวนงบประมาณตามโครงการ

จำแนกตามภาคเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แยกเป็น	
			ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
	ก. โครงการ/กิจกรรมด้านบริหารงาน วิชาการ (งปม.60%)			
1	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
2	โครงการ...			
3	โครงการ...			
4	โครงการ...			
5	โครงการ...			
6	โครงการ...			
7	โครงการ...			
8	โครงการ...			
	ข. โครงการ/กิจกรรมด้านบริหารงาน ทั่วไป (งปม.30%)			
9	โครงการ			
10	โครงการ			
11	โครงการควบคุมการใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค			
	ค.งบสำรองจ่ายและหรือนโยบายเร่งด่วน 10%			
12	โครงการ			

ตาราง..... จำนวนงบประมาณตามแผนงานโครงการ จำแนกตามภาคเรียน (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แยกเป็น	
			ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
	ง. โครงการ/กิจกรรม ที่ งบประมาณมีวัตถุประสงค์เฉพาะ			
1 3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา			
1 4	โครงการ...			
1 5	โครงการ...			
1 6	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้			
1 7	โครงการเปิดบ้านวิชาการ			
1 8	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้			
1 9	โครงการเข้าค่ายพักแรม			
2 0	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้			
2 1	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย			
2 2	โครงการอาหารกลางวัน			
2 3	โครงการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน			
2 4	โครงการ.....			
2 5	โครงการสนับสนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน			
2 6	โครงการ.....			

2				
7	โครงการ.....			
2				
8	โครงการ.....			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น(ต้องเท่ากับ งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ)			

รายชื่อโครงการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ

ตาราง..... รายชื่อโครงการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ

จำแนกตามกลยุทธ์

เอกสาร นผ.4

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กลยุทธ์ที่ 1			
1	โครงการ...			
2	โครงการ...			
3	โครงการ...			
4	โครงการ...			
5	โครงการ...			
	กลยุทธ์ที่ 2			
6	โครงการ...			
7	โครงการ...			
8	โครงการ...			
9	โครงการ...			
10	โครงการ...			
	กลยุทธ์ที่ 3			
11	โครงการ...			
12	โครงการ...			
13	โครงการ...			
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
14	โครงการ...			

15	โครงการ...			
16	โครงการ...			
17	โครงการ...			
18	โครงการ...			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ต้องเท่ากับ งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ)			

โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน (ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550)

ตาราง โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน

เอกสาร นผ. 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ก. ด้านวิชาการ			
1	โครงการ...			
2	โครงการ...			
4	โครงการ...			
5	โครงการ...			
6	โครงการ...			
7	โครงการ...			
8	โครงการ...			
9	โครงการ...			
	ข. ด้านบริหารงานบุคคล			
10	โครงการ...			
11	โครงการ...			
12	โครงการ...			
13	โครงการ...			
14	โครงการ...			
15	โครงการ...			
16	โครงการ...			
	ค. ด้านงบประมาณ			

17	โครงการ...			
18	โครงการ...			
19	โครงการ...			
20	โครงการ...			
21	โครงการ...			

โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน (ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550)

ตาราง โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน เอกสาร นพ. 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ง. ด้านบริหารงานทั่วไป			
22	โครงการ...			
23	โครงการ...			
24	โครงการ...			
25	โครงการ...			
26	โครงการ...			
27	โครงการ...			
28	โครงการ...			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ต้องเท่ากับ งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ)			

ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

1. โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>1.</p> <p>ฝ่าย.....</p> <p>..</p> <p>1.1 โครงการ</p> <p>.....</p> <p>1) กิจกรรม</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>กิจกรรม.....</p> <p>1.2</p> <p>โครงการ.....</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>2.</p> <p>ฝ่าย.....</p> <p>.</p> <p>2.1 โครงการ</p> <p>.....</p> <p>1) กิจกรรม</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">2)</p> <p>กิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">2.2</p> <p>โครงการ.....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		<p>.....</p> <p style="text-align: center;">...</p>	
<p style="text-align: center;">3.</p> <p>ฝ่าย.....</p> <p style="text-align: center;">3.1 โครงการ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">1) กิจกรรม</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">2)</p> <p>กิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">3.2</p> <p>โครงการ.....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">4.</p> <p>ฝ่าย.....</p> <p style="text-align: center;">4.1 โครงการ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">1) กิจกรรม</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">2)</p> <p>กิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">4.2</p> <p>โครงการ.....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">...</p>		
<p style="text-align: center;">รวมงบประมาณทั้งสิ้น</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">...</p>		

หมายเหตุ

- ต้องเป็นโครงการ กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นโครงการ กิจกรรมที่สนองอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือตามความจำเป็นของสถานศึกษา สนองนโยบาย หรือจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด
- โครงการ กิจกรรมที่สนองอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ความจำเป็นของสถานศึกษา สนองนโยบาย หรือจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด อาจจัดเรียงไว้ในฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

2. รายละเอียดโครงการ กิจกรรม

รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีหัวข้อต่อไปนี้

1. โครงการ:

กิจกรรม :

แผนงาน :

ลักษณะโครงการ :

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ฝ่ายที่รับผิดชอบ :

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....

3. วัตถุประสงค์

3.1

3.2

3.3.....

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ :
.....

4.2 เชิงคุณภาพ :
.....

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.
2.
3.
ฯลฯ			

6. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

7. งบประมาณ ทั้งหมด จำนวน.....บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

- () จำนวน..... บาท
- () จำนวน..... บาท
- () จำนวน..... บาท

8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
	กิจกรรมที่1					
	1.1.....					
	1.2.....					
	กิจกรรมที่2					
	2.1.....					
	2.2.....					
	รวม					

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

.....

10. สถานที่ดำเนินการ

.....

11. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1

12.2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผอ.โรงเรียน.....

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 โรงเรียน.....ได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จ
และกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. ฝ่าย.....

เป้าหมาย (ตามแผนฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ประเมิน

2. ฝ่าย.....

เป้าหมาย (ตามแผนฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ประเมิน

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

บรรณานุกรม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและกำกับติดตาม รายงานผล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ด้วย โรงเรียน..... จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 กำหนดไว้ในข้อ 3 ว่า “ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา” กฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 และแนวทางการดำเนินงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เงินอุดหนุนรายหัว)

ดังนั้น โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและกำกับติดตาม รายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1) คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

1.1.....

1.2.....

มีหน้าที่

1.

2.

2) คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามแผนและรายงานผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

2.1.....

2.2.....

มีหน้าที่

1.

2.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. 2564

2. บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษา
แบบสํานาบันทึกการประชุม

.....
.....
.....

3. รูปภาพกิจกรรมขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

.....
.....
.....