

TATACARA PELAKSANAAN KEGIATAN JEMAAT YANG TIDAK ADA DI PKT/ PROGRAM SISIPAN

1. Badan Pembantu Majelis Jemaat (Komisi/ Pokja/ Panitia) membuat Proposal Kegiatan meliputi:
 - Nama Kegiatan
 - Latar Belakang
 - Tujuan Kegiatan
 - Waktu dan Tempat Pelaksanaan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Rincian Anggaran (Hasil Usaha, Sponsorship maupun Donasi)
 - Penutup
2. Proposal diajukan kepada PHMJ minimal 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan untuk dibahas dan diputuskan;
3. Jika disetujui, Proposal Kegiatan akan diserahkan ke Bendahara Jemaat;
4. Bendahara memberikan anggaran sesuai dengan yang diputuskan oleh PHMJ;
5. Komisi yang telah melaksanakan kegiatan melaporkan kepada Jemaat melalui PHMJ;
6. Laporan kegiatan dibuat secara tertulis disertai dokumentasi kegiatan dan rangkap 4 (empat) untuk PHMJ, Komperlitbang, Bendahara dan arsip Komisi.