

แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว (.....)

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ 1 ชื่อ - นามสกุล ของผู้รับการประเมิน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
พนักงานจ้างประเภท	สังกัด

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน					
ระดับการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ครั้งที่					
ครั้งที่ 1 คะแนนร้อยละ					
ครั้งที่ 2 คะแนนร้อยละ					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการลา มาสายและขาดราชการ

ที่	รายการ	รอบการประเมินครั้งที่ 1		รอบการประเมินครั้งที่ 2	
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1	ขาดราชการ				
2	มาสาย				
3	ลากิจ/ลาไปต่างประเทศ				
4	ลาป่วย				
5	ลาอุปสมบท/พิธีอภัย				
6	ลาคลอดบุตร				
7	กรณีอื่นๆ (ระบุ)				
	รวม				

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการลงโทษทางวินัย/อาญา

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก.....
วันที่.....

-3-

ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

- ☐ เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ 8 ความเห็นนายกองคัดกรองส่วนท้องถิ่น

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

- ☐ เห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
- ☐ มีความเห็นต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ดังนี้

.....
.....
.....
ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....