

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників Носівської міської гімназії

Розділ I. Загальні положення

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Носівської міської гімназії розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії та його визнання педрадою у міжтестастійний період.

2. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;

- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);

- результатів інформальної освіти.

3. Підвищення кваліфікації – це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

7.Форми підвищення кваліфікації

7.1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

7.2. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

7.3. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

8.Основні види підвищення кваліфікації

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування.

9.Основні напрями підвищення кваліфікації

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь,

- визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
 - мовленнєва компетентність, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.

10.Обсяг підвищення кваліфікації

- 10.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою.
- 10.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.
11. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада
12. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
13. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.
14. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Розділ II. Планування підвищення кваліфікації

1. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами:
- **на першому етапі** здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.
- Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.
- Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.
- **другий етап** планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації
2. Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, кожен педагог, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на

відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3. З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою.
4. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.
5. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік *(за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками)*.
6. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає:
 - список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році,
 - теми, напрями підвищення кваліфікації,
 - форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці)
 - види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо)
 - обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС),
 - перелік суб'єктів підвищення кваліфікації,
 - термін (графік),
 - вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.
7. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
8. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.
9. Гімназія здійснює короткострокове підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке забезпечується шляхом участі їх у методичних заходах закладу з урахуванням видів діяльності.
10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через їх участь у семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах тощо згідно річного плану гімназії здійснюється за темами, схваленими науково-методичною радою гімназії.
11. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (1/3 – теорія, 2/3 – практика), але не менше, ніж 3 години за методичний захід та не більше 10 годин на рік.

Розподіл годин з урахуванням видів діяльності:

№ п/п	Вид діяльності	Кількість годин
1.	Підготовка та проведення педагогічним працівником семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо у гімназії	5
2.	Виступ на педагогічній, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо	3
3.	Публікації у фахових виданнях	5 за рік
4.	Наставництво	3
5.	Узагальнення досвіду вчителя у ході атестації (присвоєння/підтвердження педагогічного звання «учитель-методист») – за наявності творчої роботи	20
6.	Робота головою методичного об'єднання учителів у гімназії	6 за рік

12. Кожен педагог складає Перспективний план підвищення кваліфікації на п'ять років і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

Розділ III. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами, які проводять освітню діяльність із підвищення кваліфікації

1. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Носівської міської гімназії.
2. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.
3. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.
4. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які проводять освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради гімназії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради.

Зразок клопотання:

Голові педагогічної ради

(найменування закладу загальної середньої освіти)

(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

(посада, прізвище, ім'я по батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямком (тематикою)

« _____ » обсягом _____ годин

або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата _____ Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника.

5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Працівник зобов'язаний продемонструвати здобуті знання та (чи) отримані навички на засіданні методичного об'єднання педагогів відповідного напрямку в довільній формі. Форма звіту про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) включає наступні дані:

ПІП	Посада, спеціальність	Тема (напрямок, найменування)	Виконані роботи	Опрацьована література	Опис досягнутих результатів навчання	Відмітка МО про можливість визнання результатів
-----	-----------------------	-------------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------------	---

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє наявність у документі таких відомостей:
 - Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
 - Тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
 - Прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
 - Опис досягнутих результатів навчання;
 - Дата видачі та обліковий запис документа;
 - Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
 - Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:
 - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;
 - наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;
 - наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.
7. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.
8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:
 - визнання результатів підвищення кваліфікації;
 - невизнання результатів підвищення кваліфікації.
9. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:
 - документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
 - встановлено подання недостовірної інформації.
10. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Носівської міської гімназії може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення

кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

11. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.
12. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
13. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою гімназії як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
14. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог цього Порядку.
15. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
16. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

17. Умови визнання результатів підвищення кваліфікації

Ефективність підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники:

- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- створюють та використовують власні освітні ресурси;
- сприяють створенню сучасного освітнього простору;
- мають публікації, професійної та методичні розробки;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- поширюють педагогічні інновації у власній професійній діяльності;
- володіють методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- дотримуються академічної доброчесності.

18. Кожному педагогічному працівнику, які подали клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, видається витяг з протоколу засідання педагогічної ради, що враховується при атестації педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

Розділ IV. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

2. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.