

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปี พ.ศ.

หน่วยงาน.....

1. ชื่อโครงการ

2. ความสอดคล้อง

2.1 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	หลัก	รอง (ถ้ามี)
SO1	สร้างความมั่นคงด้านอาหารและเกษตรกรรมยั่งยืนเพื่อความอยู่ดีมีสุข	☐	☐
SO2	สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพและการแพทย์	☐	☐
SO3	สร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสองคาบสมุทร	☐	☐
SO4	สร้างสังคมพหุวัฒนธรรมและวิถีสุวรรณภูมิสู่ความยั่งยืน	☐	☐
SO5	ยกระดับเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และการท่องเที่ยวมูลค่าสูง	☐	☐

2.2 ยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากำลังคนศักยภาพสูงให้กับประเทศ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มมูลค่างานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การขับเคลื่อนสังคม พื้นที่ และนโยบายสาธารณะ

2.3 Focus Area

	Focus Area	หลัก	รอง (ถ้ามี)
FA1	Agriculture	☐	☐
FA2	Food	☐	☐
FA3	Wellness	☐	☐
FA4	Aging	☐	☐
FA5	Medical	☐	☐
FA6	Ocean	☐	☐
FA7	Climate Change/Disaster	☐	☐
FA8	Language Education	☐	☐
FA9	Peace and Conflict	☐	☐
FA10	Halal	☐	☐
FA11	Creative/Innovative Economy	☐	☐
FA12	Tourism/Cultural Capital	☐	☐

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

2.4 ตัวชี้วัด (OKR)

ชื่อตัวชี้วัด*		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
☐	KR1 :		
☐	KR2 :		
☐	KR3 :		
☐	KR4 :		
☐	KR5 :		
☐	KR6 :		
☐	KR7 :		
☐	KR8 :		

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด****	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1.		
2.		
3.		
4.		

****หมายเหตุ ให้ระบุตัวชี้วัดตามบริบทของโครงการ (เชิงปริมาณ,เชิงคุณภาพ,เชิงต้นทุน,เชิงระยะเวลาฯ)

4. SROI (กรณี KR8)

5. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความสำคัญของการทำโครงการ ทำไมต้องทำโครงการ
โครงการนี้จำเป็นอย่างไร คาดหวังว่าทำแล้วจะได้อะไร

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อ.....
 6.2 เพื่อ.....
 6.3 เพื่อ.....

วัตถุประสงค์จะต้องวัดได้ มีคำตอบที่สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลที่เขียนไว้ซึ่งจะต้องนำไปเขียนในรายงานผลการดำเนินโครงการ

7. กลุ่มเป้าหมาย

- 7.1 สถานะกลุ่มเป้าหมาย
 7.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย
 7.3 พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน(วัน).....เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

9. สถานที่ ในการจัดโครงการ

10. หน่วยงานดำเนินการ.....

หน่วยงานหลัก.....ภารกิจ.....ความรับผิดชอบ.....%

หน่วยงานร่วม.....ภารกิจ.....ความรับผิดชอบ.....%

11. ผู้รับผิดชอบโครงการโทรศัพท์.....

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1
 12.2
 12.3

ให้สัมพันธ์กับข้อ 6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อ.....

6.2 เพื่อ.....

6.3 เพื่อ.....

13. วิธีการติดตามและประเมินผล

- 13.1
 13.2
 13.2

ต้องสัมพันธ์กับ วัตถุประสงค์และ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมของโครงการ

14. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

ไตรมาส	เดือน	จำนวน(บาท)	ไตรมาส	เดือน	จำนวน(บาท)
1	ตุลาคม		3	เมษายน	
	พฤศจิกายน			พฤษภาคม	
	ธันวาคม			มิถุนายน	
2	มกราคม		4	กรกฎาคม	
	กุมภาพันธ์			สิงหาคม	
	มีนาคม			กันยายน	

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

15. วิธีดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัด
1		
2		
3		
4		
5		

16. งบประมาณ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก จำนวน.....บาท

ประเภทงบประมาณ ☐ งบแผ่นดิน ☐ งบรายได้ ☐ อื่น

17. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมดำเนินงาน	รายละเอียดการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1			
2			
3			
รวมทั้งสิ้น			บาท

หมายเหตุ 1. แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ชัดเจน

2. รายละเอียดการใช้จ่ายให้ใช้ยึดระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

3. ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

18. งบประมาณโครงการจำแนกตามหมวดงบประมาณ

รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าสาขา	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			
รวมทั้งสิ้น										

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)ตำแหน่ง

.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และประเมินผลการดำเนินงาน

1. วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566
2. วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566
3. วันจันทร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
4. วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567
5. วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567
6. วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567
7. วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567
8. วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567