

Для успешной работы экспертной группы необходимо предоставить:

1. лист самооценки
2. портфолио с личной картой профессионального роста учителя ([документ](#))
3. рабочую программу, соответствующую УМК
4. классные журналы
5. контрольные и рабочие тетради, тетради для практических и лабораторных работ, дневники
6. итоги обучения в административных отчётах и журналах (текущую четверть, прошлые учебные годы (3))
7. результаты диагностических и контрольных работ, ЕГЭ и ГИА.
8. протоколы ШМО, педсоветов с участием аттестующихся (доклад, сообщение, в том числе по теме самообразования).
9. папка по теме самообразования (отвечающая современным требованиям) + дидактический материал (тесты, карточки, методические рекомендации, разработки лабораторных и практических работ и т.д.)
10. результаты организации исследовательской деятельности (проекты, рефераты, др.)
11. журнал (тетрадь) посещения уроков администрацией (не менее 10 уроков)
12. уроки, внеклассные мероприятия и их самоанализ, в соответствии УМК
13. обобщение опыта работы в форме творческого отчёта, мастер-класса, методических рекомендаций и др. на городских мероприятиях: МО, семинарах, курсах повышения квалификации.

Копии данных документов заверяются руководителем ОУ, на грамотах, дипломах обучающихся и воспитанников необходимо указать Ф.И.О. аттестуемого педагога.

Примечание. Текстовые документы оформляются на бумажном носителе в одном экземпляре, печать односторонняя, шрифт **Times New Roman**, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные. (Заявление оформляется на одной странице. Карту оценки результатов профессиональной деятельности используем в исходном варианте). В тексте не допускаются сокращения названий и наименований, исправления, использование корректирующей жидкости или ленты, добавление информации в рукописном варианте (за исключением подписей экспертов, руководителя ОО, мнения руководителя).

Рекомендации по подготовке документов к аттестации педагогических работников ([читать](#)).