



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานที่สังกัด โทร

ที่ _____ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้สิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้าน)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางพระ/ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
๒. คำสั่งโอน
๓. คำสั่งย้าย
๔. คำสั่งเงินเดือนปัจจุบัน
๕. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านเดิม (ถ้ามี)
๖. หนังสือ/คำสั่งอื่น ๆ

ข้อเท็จจริง

ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน) ได้บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง (ตำแหน่งที่บรรจุครั้งแรก) ระดับ(ที่บรรจุครั้งแรก) สังกัด(หน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก/สำนัก/กอง) ท้องที่ตำบล (ตำบลที่ตั้งหน่วยงานที่บรรจุ) อำเภอ (อำเภอที่ตั้งหน่วยงานที่บรรจุ) จังหวัด (จังหวัดที่ตั้งหน่วยงานที่บรรจุ) ตามคำสั่ง (คำสั่งที่บรรจุ) ลงวันที่ (วันที่ของคำสั่ง) บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ (วันที่ที่บรรจุแต่งตั้ง) เงินเดือน (เงินเดือนที่บรรจุแต่งตั้ง) บาท ต่อมาได้รับคำสั่ง (คำสั่งหน่วยงานเดิมที่ย้ายมาที่ปัจจุบัน) ลงวันที่ (วันที่ของคำสั่งย้ายเดิม) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ที่ (เลขที่คำสั่งรับโอน/ย้าย) ลงวันที่ (วันที่คำสั่งรับโอน/ย้าย) รับโอน/ย้าย มาเป็นพนักงานตำแหน่ง (ตำแหน่งเมื่อโอนมา) สังกัด(หน่วยงานที่สังกัดขณะที่โอนมา) มีผลตั้งแต่วันที่ (วันที่โอนมาในสังกัดอบต) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง(ตำแหน่งปัจจุบัน) เลขที่ตำแหน่ง (เลขที่ตำแหน่งปัจจุบัน) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ที่ ลงวันที่ (คำสั่งตำแหน่งปัจจุบัน) ตั้งแต่วันที่ (วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน) ได้รับอนุมัติให้มีสิทธิ

เบิกค่าเช่าบ้านเพื่ออยู่อาศัย บ้านเลขที่ (ที่อยู่ของบ้านหลังที่เคยได้รับอนุมัติ) ปัจจุบันได้รับเงินเดือน (เงินเดือนปัจจุบัน) บาท ชั้น (ชั้นปัจจุบัน) ทำสัญญาเช่าบ้าน เลขที่ (ที่อยู่บ้านหลังที่ประสงค์ใช้สิทธิ) กับ (ชื่อ - สกุล ผู้ให้เช่า/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า) กรณีนิติบุคคลให้ชื่อนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียน) ตามสัญญาเลขที่ (เลขที่สัญญา ถ้ามี) ลงวันที่ (วันที่ทำสัญญาเช่า/ซื้อ/จ้าง) ในอัตราเดือนละ บาท /เป็นราคาเงิน บาท (จำนวนเงินตัวอักษร)

ตามสัญญาเลขที่ (เลขที่สัญญา ถ้ามีย) ลงวันที่ (วันที่ทำสัญญาที่เปลี่ยนแปลง) เป็นระยะเวลา (ระยะเวลาของสัญญา)..... ปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการทำระเบียบนี้ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้น

(๑) องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ที่เป็นท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ด้วย

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดได้รับเงินเดือนไม่ตรงกับที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ข้าราชการทำระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามส่วนของเงินเดือนโดยคำนวณตามวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานนั้น

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (๑) ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน (๒)

(๒) ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นไป ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

ข้อ ๔ เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านตามข้อ ๕ แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่า และการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

(๒) กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้านหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานการสอบสวนการขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบรายงานการสอบขอรับค่าเช่าบ้าน ตามเอกสารหมายเลข ๒ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๕ ให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 6 ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) ตามเอกสารหมายเลข 3 พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการ

ให้บุคคลตามข้อ 5 เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 7 ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแบบ 6006 และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบดังกล่าว

ข้อ 8 สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามข้อ 2 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรืออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) สัญญาเช่าบ้าน ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน

(2) สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ใช้ตามแบบสัญญาของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สารที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนวงเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้ และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

ข้อ ๑๐ ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ฉบับใหม่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) โอนย้ายไปประจำสำนักงานแห่งใหม่

(๒) เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ในกรณีนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกต่อเนื่องในท้องที่ใหม่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาเบิกค่าเช่าบ้านในช่วงเวลาที่รับราชการในท้องที่เดิม และระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านแล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าบรรจรับราชการครั้งแรกท้องที่อำเภอ (ที่บรรจครั้งแรก) จังหวัด(ที่บรรจครั้งแรก) ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง(ตำแหน่งปัจจุบัน) ตำแหน่งประเภท(ประเภทของตำแหน่ง) ระดับ(ระดับตำแหน่ง) เงินเดือน (เงินเดือนปัจจุบัน) บาทขั้น (ขั้นตามบัญชีเงินเดือน) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.

๒๕๖๕ ข้อ ๖ เป็นผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายระเบียบ โดยหน่วยงานไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้ ไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรสในท้องที่ และข้าพเจ้าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริงตั้งแต่วันที่ (วันที่เริ่มพักอาศัยโดยให้แนบรวมสัญญาที่เคยทำมาก่อนด้วย) โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าตามสัญญาตั้งแต่วันที่ (วันที่เริ่มต้นสัญญา ถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา) ปัจจุบันได้มีการเช่าพักอาศัยจริงในอัตราค่าเช่าบ้านเดือนละ (อัตราค่าเช่า) บาท

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติใช้สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบในอัตราเดือนละไม่เกิน (จำนวนเงินตามที่มีสิทธิแต่ไม่เกินในสัญญา) บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ (วันที่เริ่มต้นขอเบิกซึ่งมีสิทธิและไม่ก่อนวันทำสัญญา) ถึงวันที่ครบกำหนดตามสัญญา วันที่ (วันที่ครบกำหนดสัญญา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่ง