

План роботи бібліотеки на 2025-2026 навчальний рік

Розділ 1. Основні показники бібліотеки за 2024-2025 навчальний рік

У 2024-2025 навчальному році робота бібліотеки школи була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти обласної адміністрації, департаменту освіти і науки міської ради.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; культуру читання учнів, поповнення і збереження книжкових фондів. Робота шкільної бібліотеки у 2024-2025 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти.

Протягом звітної періоду завідувача бібліотекою зосереджувалася на таких завданнях:

Надання допомоги школярам: системна та цілеспрямована підтримка в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку творчого мислення, пізнавальних інтересів та здібностей учнів з активним використанням бібліотечних ресурсів.

Підтримка педагогічного колективу: інформаційна підтримка педагогічних працівників у підвищенні їхньої методичної культури та педагогічної майстерності, а також допомога у діяльності вчителів та учнів в освітніх проєктах.

Формування інформаційної культури учнів: навчання учнів навичкам самостійного користування бібліотекою, вміння ефективно використовувати книги та інші носії інформації, здійснювати пошук, відбір та критичну оцінку інформації.

Удосконалення бібліотечних технологій: постійне вдосконалення традиційних та освоєння нових бібліотечних технологій.

Забезпечення доступу до інформації: створення можливостей для найбільш повного та швидкого доступу до документів.

Методична та консультаційна допомога: надання методичної та консультаційної допомоги педагогам, учням та їхнім батькам в отриманні необхідної інформації.

Організація заходів: використання різноманітних форм проведення масових та інформаційних заходів.

Завдяки цій роботі шкільна бібліотека функціонує як інформаційний центр для учнів та вчителів, ключовим напрямком якого є формування інформаційної культури читачів за допомогою різноманітних джерел інформації.

Протягом 2024-2025 навчального року бібліотекар школи продовжувала роботу над формуванням бібліотечного фонду, який відповідає освітнім, виховним та інформаційним потребам, забезпечуючи якісне бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

За звітний період бібліотека поповнилася художньою та галузевою літературою у кількості **5** примірників (**на суму 1112,85 грн.**) Цього поповнення фонду художньої та методичної літератури, як і раніше, недостатньо для повноцінного задоволення потреб. За цей рік бібліотека також отримала нові підручники за оновленою програмою для учнів [вказати класи] класів, при цьому старі підручники були списані згідно з встановленими процедурами.

Бібліотека продовжить свою діяльність у всіх напрямках, що підтримують роботу школи. Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, проводилися тематичні виставки, такі як «Знайомтесь - нові книги!», «Українська книга – дітям!», «Прочитав сам – зацікав товариша», а також постійно діюча «BookCrossing».

Завдяки цій роботі шкільна бібліотека функціонує як інформаційний центр для учнів та вчителів, ключовим напрямком

якого є формування інформаційної культури читачів за допомогою різноманітних джерел інформації.

Фонд бібліотечно – інформаційного комплексу складається

Кількість учнів:320

Кількість педагогічного колективу, бібліотечних працівників **36**

Головні показники діяльності бібліотеки:

Основний бібліотечний фонд: (без урахування підручників) 15234 екз.

Фонд підручників :12175екз.

Кількість відвідувань :3109

Кількість книговидачі :4243

Розділ 2. Основні завдання роботи шкільної бібліотеки на 2025-2026 навчальний рік

Відповідно до нормативно-правових документів, що регламентують діяльність шкільної бібліотеки, а також з урахуванням потреб учасників освітнього процесу та громади, основними завданнями роботи шкільної бібліотеки на 2025-2026 навчальний рік є:

- ✓ Бібліотечно-інформаційне забезпечення освітнього процесу в школі.
- ✓ Активна співпраця з педагогічним колективом навчального закладу для формування ключових компетентностей учнів.
- ✓ Виховання культури читання та популяризація книги серед школярів.
- ✓ Формування інформаційної культури та принципів академічної доброчесності в учнів.
- ✓ Розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази бібліотеки (придбання обладнання, інвентарю, технічних засобів, меблів).

Напрямки роботи

1. Робота з учнями:

- ✓ Проведення занять з культури читання.
- ✓ Організація бібліотечних занять.
- ✓ Проведення інформаційних та інших оглядів літератури.
- ✓ Організація конкурсів, вікторин, квестів, презентацій та інших інтерактивних заходів.
- ✓ Проведення бесід про навички роботи з книгою та інформаційними джерелами.

2. Підтримка загальношкільних заходів:

- ✓ Участь у проведенні декад природничо-наукового циклу, української мови та літератури, іноземних мов, математики, інформатики, мистецтва тощо.
- ✓ Організація Тижня Дитячої книги.
- ✓ Проведення екологічних заходів до Всесвітнього Дня Землі.
- ✓ Оформлення рубрики в шкільній газеті.
- ✓ Робота зі сторінкою Бібліотека на сайті школи.

3. Робота з вчителями, учнями та батьками:

- ✓ Виступи на засіданнях педради з питань бібліотечної роботи.
- ✓ Проведення оглядів новинок художньої, наукової, навчально-методичної та навчальної літератури.
- ✓ Звітування про роботу та планування діяльності бібліотеки.
- ✓ Надання інформаційних оглядів на тематичні запити.
- ✓ Складання бібліографічних списків до педагогічних нарад.
- ✓ Проведення індивідуальної роботи з педагогами.
- ✓ Поповнення банку педагогічної інформації.
- ✓ Надання методичної та консультаційної допомоги педагогам, батькам, учням в отриманні інформації з бібліотечно-бібліографічного інформаційного центру шкільної бібліотеки.

Розділ 3. Формування та організація книжкового фонду, фонду періодики, фонду підручників

№ за/п	Назва заходів та діяльності, форма роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітки
--------	---	------------------	-----------	----------

3.1	Формування (комплектування) бібліотечного фонду	Протягом року	Бібліотекар	
3.1.1.	Аналіз фонду щодо ефективності його використання (книгозабезпеченість)	Протягом року	Бібліотекар, завуч з НР	
3.1.2.	Перегляд книговидавничої та книготорговельної інформації (буклетів, сайтів), визначення потреби в придбанні документів на всіх носіях інформації, у тому числі дарунки, заміна загублених та ін., оформлення замовлень	Протягом року	Бібліотекар	
3.1.3.	Розгляд пропозицій щодо використання обмінних фондів бібліотек	Протягом року	Бібліотекар	
3.1.4.	Формування краєзнавчого фонду (співпраця з авторами, видавництвами).	Протягом року	Бібліотекар	
3.1.5.	Проведення акцій „Подаруй книжку бібліотеці”	Вересень, лютий	Бібліотекар класні керівники	
3.2.	Надходження документів , у тому числі: книжки, брошури, журнали, газети (комплект), електронні видання (CD та ін.)	Протягом року	Бібліотекар	
3.2.1.	Приймання, розпакування, розкладання, звірка із супровідними документами (накладною, чеком, актом)	Протягом року	Бібліотекар	
3.2.2.	Приймання документів, що надійшли без супровідних документів (добірка за абеткою, визначення ціни, складання акта приймання)	Протягом року	Бібліотекар	
3.3.	Штемпелювання книжок, брошур, журналів, газет (примірник)	Протягом року	Бібліотекар	
3.4.	Сумарний облік документів (розкладання за видами, галузями знань, мовами, перевірка кількості та відповідності документів, визначення кількості назв, визначення вартості партії)	Протягом року	Бібліотекар	
3.4.1.	Внесення статистичних даних до Книги сумарного обліку	Протягом року	Бібліотекар	
3.4.2.	Оформлення супровідного документа для бухгалтерії	Протягом року	Бібліотекар	
3.5.	Індивідуальний облік документів	Протягом року	Бібліотекар	
3.5.1.	Оформлення інвентарної книги: нумерація аркушів, проставлення номерів	Протягом року	Бібліотекар	
3.5.2.	Внесення документів до інвентарної книги за встановленою формою	Протягом року	Бібліотекар	
3.6.	Приймання документів взамін загублених	Протягом року	Бібліотекар	
3.6.1.	За обліковими документами визначення вартості втраченого документа, кількості наявних примірників у книжковому фонді, перевірка року к видання	Протягом року	Бібліотекар	

3.6.2.	Оцінювання запропонованого документа взамін загубленого на визначення ступеня відповідності	Протягом року	Бібліотекар	
3.6.3.	Внесення запису до Зошиту обліку книжок взамін загублених	Протягом року	Бібліотекар	
3.6.4.	Щорічна підготовка актів на книжки, прийняті взамін загублених	Протягом року	Бібліотекар	
3.7.	Бібліотечне опрацювання видань	Протягом року	Бібліотекар	
3.7.1.	Проставлення інвентарного номера на документі	Протягом року	Бібліотекар	
3.7.2.	Створення бібліографічного опису документа	Протягом року	Бібліотекар	
3.7.3.	Технічне оброблення документа (наклеювання кишеньки; аркуша з терміном повернення книжки)	Протягом року	Бібліотекар	
3.8.	Формування в електронному каталозі первинних записів на нові надходження, роздрукування картки (за наявності функціонування електронного каталогу)	Протягом року	Бібліотекар	
3.9.	Робота з фондом періодичних видань	Протягом року	Бібліотекар	
3.9.1.	Перегляд каталогів періодичних видань, визначення назви, оформлення передплати на періодичні видання	Протягом року	Бібліотекар	
3.9.2.	Приймання та облік періодичних видань, контроль їх доставляння	Протягом року	Бібліотекар	
3.9.3.	Оформлення реєстраційної картки для картотеки періодичних видань	Протягом року	Бібліотекар	
3.10.	Розставлення фонду	Протягом року	Бібліотекар	
3.10.1.	Розставлення документів на стелажах за систематично-абетковою послідовністю документів (нові надходження, повернуті користувачами видання)	Протягом року	Бібліотекар	
3.10.2.	Оформлення поличкових роздільників для абеткового й систематичного розташування фонду	Протягом року	Бібліотекар	
3.11.	Вилучення документів з облікових форм і фонду	Протягом року	Бібліотекар	
3.11.1	Перегляд документів з метою вилучення непрофільних, застарілих за змістом, зношених, дублетних	Протягом року	Бібліотекар	
3.11.2.	Складання списку за актом вибуття	Протягом року	Бібліотекар	
3.11.3	Добір книжкових формулярів на документи за інвентарними номерами, абеткою, журналів – за роками та номерами	Протягом року	Бібліотекар	
3.12.	Інвентаризація фонду Вилучення документів з облікових форм: з інвентарної книги	Протягом року	Бібліотекар	

3.13.	Робота з підручниками	Протягом року	Бібліотекар, класні керівники	
3.13.1.	Визначення потреб школи та контингенту користувачів щодо забезпечення підручниками, проведення аналізу наявності підручників до навчального року, подання заявки методистові з бібліотечних фондів або до районного управління освіти	Квітень, травень	Бібліотекар, завуч з НР	
3.13.2.	Складання аналізу-звіту щодо забезпечення підручниками класів школи	Вересень	Бібліотекар	
3.13.3.	Замовлення підручників на поточний навчальний рік на репозиторії Інституту модернізації змісту освіти	Квітень	Бібліотекар, завуч з НР	
3.13.4.	Підготовка документації щодо використання та обліку підручників (накази, інструкції)	Протягом року	Бібліотекар, завуч з НР, директор ЗЗСО	
3.13.5.	Облік підручників (традиційний та електронний): штемпелювання, реєстрація надходження, розподіл за класами, переміщення підручників, їх вибуття	Протягом року	Бібліотекар	
3.13.6.	Організація видачі - приймання підручників класним керівникам	Вересень, травень	Бібліотекар	
3.13.7.	Аналіз стану руху фонду підручників	Протягом року	Бібліотекар	
3.13.8.	Інвентаризація фонду підручників	Травень	Бібліотекар	
3.13.9.	Підготовка актів на списання підручників	Травень	Бібліотекар	
3.13.10.	Складання графіка повернення підручників	Квітень	Бібліотекар	
3.14.	Зберігання бібліотечного фонду		Бібліотекар	
3.14.1.	Проведення заходів із запобігання та ліквідації заборгованості користувачів, пошкодження документів (бесіди, рейди стану перевірки збереження підручників)	Протягом року	Бібліотекар	
3.14.2.	Організація роботи книжкової лікарні (за окремим планом)	Протягом року	Бібліотекар, бібліотечний актив	
3.14.3.	Знепилювання фонду у санітарний день	Протягом року	Бібліотекар	
3.15.	Підготовка звітних документів для бухгалтерії	Протягом року	Бібліотекар	

Розділ 4. Обслуговування користувачів

№ за/п	Назва заходів та діяльності, форма роботи	Клас	Термін виконання	Виконавці	Примітки
4.1.	Обслуговування учнів	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.1.	Реєстрація користувачів, оформлення читацького формуляра, перереєстрація	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.2.	Вивчення інформаційних потреб та їхніх інтересів, ознайомлення із правилами користування бібліотекою, розташуванням фонду, довідковими виданнями	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.3.	Проведення бесід про нові надходження	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.4.	Реалізація принципів інклюзивного освітнього середовища. Надання консультації та допомоги у виборі літератури учням з вадами здоров'я	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.5.	Обслуговування учнів на абонементі, та в читальній залі: добір документів, видача, внесення запису до формуляра, відмітка про термін повернення документа	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.6.	Розставлення формулярів користувачів	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.7.	Періодичний аналіз формулярів для з'ясування стану повернення користувачами документів до бібліотеки у зазначений строк у разі потреби інформування та нагадування	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.8.	Обслуговування учнів у медіазалі (медіатеці), інтернет-центрі, (шкільному бібліотечно-інформаційному центрі): ознайомлення з правилами роботи зазначених центрів та правилами безпечної поведінки в мережі інтернет	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.9.	Надання допомоги у використанні каталогів і картотек, електронного каталогу, пошукових систем інтернету:	1-11	Протягом року	Бібліотекар	

	рекомендація інтернет ресурсів				
4.1.10.	Записування інформації на електронний носій (CD-диск, флеш-диск), наданий учнем	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.11.	Копіювання, сканування, палітурні роботи	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.1.12.	Приймання документів, у разі потреби проставлення відмітки про продовження, перевірка стану збереження документа	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.2.	Обслуговування вчителів	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.2.1.	Участь у виробничих нарадах із директором, завучами, класними керівниками щодо інформування про наявність у фонді бібліотеки літератури відповідно до навчальних програм, стану забезпечення підручниками	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.2.2.	Участь у методичних об'єднаннях учителів	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.2.3.	Підготовка за вимогою вчителя початкових класів, класного керівника письмової або усної характеристики рівня читання учнів класу	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.2.4.	Інформування педагогічного колективу школи щодо змісту роботи з виховання культури читання учнів, академічної доброчесності учнів і вчителів	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.2.5.	Інформаційне забезпечення батьківських зборів, підготовка аналітичних і методичних матеріалів з питань розвитку освіти, культури та їх огляд	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.2.6.	Інформування вчителів про бібліотечні послуги, зокрема, електронне доставляння документів, міжбібліотечний абонемент	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.3.	Робота з батьками, представниками громади (місцевими мешканцями)	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.3.1.	Виступи на батьківських зборах 1 -х і 5 -х класів з інформацією про бібліотеку	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.3.2.	Проведення індивідуальних консультацій щодо основних напрямів роботи бібліотеки, забезпеченості літературою та підручниками.	1-11	Протягом року	Бібліотекар	

4.3.3.	Інформування про соціокультурні заходи бібліотеки .	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.3.4.	Інформування про сучасні форми здобуття освіти: дистанційної, екстернатної, сімейної (педагогічний патронаж), підготовка рекомендаційних списків літератури з певної теми	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.4 .	Обслуговування віддалених користувачів	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.4.1.	Інформаційний супровід учнів за допомогою вебсайту навчального закладу чи бібліотеки	1-11	Протягом року	Бібліотекар	
4.4.2.	Інформаційне забезпечення навчального процесу під час карантину	1-11	Протягом року	Бібліотекар	

Розділ 5. Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

№ за/п	Назва заходів та діяльності, форма роботи	Термін виконання	Виконавці
5.1.	Організація довідкового апарату та робота з ним	Протягом року	Бібліотекар
5.1.1.	Підготовка роздільників: добір їх за кольором, потрібною формою й певним розміром	Серпень	Бібліотекар
5.1.2.	Надрукування роздільників (зазначення класифікаційного індексу, назви розділу або підрозділу, посилання, відсилання)	Серпень	Бібліотекар
5.1.3.	Робота з друкованими картками	Протягом року	Бібліотекар
5.1.4.	Звірка документів, що надійшли з поточних надходжень для внесення їх до каталогів	Протягом року	Бібліотекар
5.1.5.	Внесення карток до абеткового і систематичного каталогу	Протягом року	Бібліотекар
5.1.6.	Доповнення картотеки нових надходжень	Протягом року	Бібліотекар
5.1.7.	Розставлення карток в систематичну картотеку статей	Протягом року	Бібліотекар
5.1.8.	Ведення тематичних картотек: краєзнавчої та картотеки назв художніх творів	Протягом року	Бібліотекар
5.1.9.	Редагування каталогів і картотек. Вилучення документів з довідково-бібліографічного апарату	Протягом року	Бібліотекар

5.1.10.	Організація тематичних папок: перегляд газетних вирізок, систематизація, оформлення для зберігання в тематичних папках (опис та анотація документів у тематичних папках, оформлення титульної сторінки папки)	Протягом року	Бібліотекар
5.1.11.	Перегляд і добір документів з поточних надходжень для аналітико-синтетичного опрацювання, розпису та внесення до ДБА (збірники, журнали, газети, компакт-диски)	Протягом року	Бібліотекар
5.1.12.	Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів, розвиток електронної частини ДБА, створення або продовження роботи щодо внесення записів друкованих карток до електронного каталогу	Протягом року	Бібліотекар
5.1.13.	Формування електронних каталогів і баз даних (бібліографічних, повнотекстових)	Протягом року	Бібліотекар
5.1.14.	Систематизація та каталогізація документів за УДК	Протягом року	Бібліотекар
5.2.	Інформаційна робота: – екскурсія до бібліотеки; – консультація (назва); – день інформації для вчителів (назва)	Протягом року	Бібліотекар

Розділ 6. Соціокультурна робота

Дата	Форма проведення	Назва заходу	Аудиторія	Розділ плану
Вересень				
1.09	Виставка-вітання	«Прямуємо до знань»	1-11	Популяризація читання
1.09	Виставка-персоналія	«Едгар Райс Берроуз – творець неймовірних світів»	5-11	Популяризація світової літератури

1.09	Виставка-реквієм	«Довгий шлях до миру: завершення Другої світової війни»	5-11	Воєнно- патріотичне виховання
2.09	Виставка-заклик	«Благодійність - шлях до милосердя»	1-11	Моральне (етичне) виховання
5.09	Прес-круїз	«Від А до Я: все про грамотність»	1-11	Популяризація читання
5.09	Вікторина	Мовний Олімп: битва ерудитів	5-9	Популяризація читання
8.09	Виставка-свято	«Українське кіно: від перших кадрів до сьогодення»	1-11	Національно-патріотичн е виховання
12.09	Виставка-заклик	«Фізкультура і спорт: книги для чемпіонів Фізкультура і спорт: Книги для чемпіонів	1-11	Формування здорового способу життя
12.09	Інформаційна година	«Бережи здоров'я –основу життя»	5-9	Формування здорового способу життя
12.09	Виставка-портрет	«Даніель Дефо: 365 років пригод та слова»	5-11	Популяризація світової літератури
12.09	Виставка-реквієм	День пам'яті жертв фашизму	1-11	Національно-патріотичн е виховання
12.09	Виставка-портрет	«Загадки Агати Крісті: її величність детектив»	5-11	Популяризація світової літератури
15.09	Виставка-заклик	«Турбота про озоновий шар – турбота про життя»	1-11	Екологічне виховання
15.09	Хвилинки-цікавинки	«Озоновий шар: що це і чому він важливий?»	5-6	Екологічне виховання
16.09	Виставка-огляд	«На варті життя: до Дня рятівника»	1-11	Національно-патріотичн е виховання
17.09	Виставка-портрет	«Голос української думки: Оксана Забужко»	5-11	Популяризація української літератури

19.09	Виставка-свято	Тато може все: Книги про справжніх чоловіків	1-11	Моральне (етичне) виховання
19.09	Виставка-заклик	«Книги про мир: єднаємо серця»	1-11	Моральне (етичне) виховання
19.09	Конкурс малюнків	«Я малюю мир»	1-4	Моральне (етичне) виховання
19.09	Виставка-реквієм	День партизанської слави України	1-11	Національно-патріотичн е виховання
22.09	Книжкова інсталяція	«Море: таємниці та сила»	1-11	Екологічне виховання
25.09	Виставка-огляд	«Свято мов: відкриваємо Європу»	1-11	Моральне (етичне) виховання
26.09	Виставка-	День пам'яті трагедії Бабиного Яру	5-11	Національно-патріотичн е виховання
29.09	Виставка-вшанування	Драматург з великої літери: Іван Карпенко-Карий	5-11	Популяризація української літератури
30.09	Виставка-свято	Всеукраїнський День бібліотек	1-11	Моральне (етичне) виховання
30.09	Акція	«Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	1-11	Моральне (етичне) виховання
Протяго м року	Екскурсії в бібліотеці	«Бібліотека – для всіх. Прийди і переконайся!»	1-11	Естетичне виховання
Жовтень				
1.10	Історичний екскурс	«Козацький дух: наша спадщина»	9-11	Національно-патріотичн е виховання
1.10	Виставка-шана	День захисників і захисниць або День захисника України	1-11	Національно-патріотичн е виховання
1.10	Виставка-свято	«Мелодійна мандрівка: світ музики в	1-11	Естетичне виховання

		книгах»		
2.10	Інформаційний журнал	Міжнародний день ненасильства	9-11	Моральне (етичне) виховання
2.10				
3.10	Бібліотечне лото	Всесвітній день усмішки	1-4	Моральне (етичне) виховання
4.10	Літературний огляд	«Наші менші брати: світ тварин у книгах»	1-4	Екологічне виховання
16.10	Виставка-рекомендація	«Ключі до довголіття: харчуємось правильно»	1-11	Формування здорового способу життя
20.10	Літературний калейдоскоп	«Рецепти натхнення: кулінарні історії в книжках»	9-11	Естетичне виховання
22.10	Майстер-клас	«Огігамі»	5-6	Естетичне виховання
27.10	Перегляд літератури	«Мова єднає: від витоків до сьогодення»	5-9	Популяризація української літератури
27.10	Виставка-кросворд	«Скарбниця слова: мандрівка українською писемністю»	1-11	Національно-патріотичне виховання
27.10	Книжковий квест	«Слідами літературних героїв»	5-6	Популяризація української літератури
27.10	Віртуальна книжкова виставка	«Магія слова Джонатана Страуда: від джіннів до привидів»	5-11	Популяризація світової літератури
28.10	Інформаційна година	«Визволення: Пам'ять про подвиг і перемогу»	9-11	Національно-патріотичне виховання
28.10	Виставка-портрет	«Майк Йогансен: майстер слова, мандрівник духу»	1-11	Популяризація світової літератури
31.10	Конкурс малюнків	«Чорне море: Перлина України та Європи»	1-11	Естетичне виховання

Листопад				
6.11	Віртуальна виставка	«Дмитро Яворницький: Лицар української історії»	7-11	Популяризація української літератури
10.11	Інформаційна година	«Молодь: енергія майбутнього»		Національно-патріотичне виховання
10.11	Науковий інтерактив	«Наука – це круто! Досліджуємо світ разом»	1-4	Інтелекту-альне виховання
13.11	Літературна імпреза	«Острів Скарбів: світи Роберта Луїса Стівенсона»	6-9	Популяризація світової літератури
14.11	Тренінг	«Розпізнавання фейків та маніпуляцій в медіа: навички для цифрової епохи»	9-11	Медіаграмотність
14.11	Виставка-роздум	«Світ без упереджень: вчимося приймати»	1-11	Моральне (етичне) виховання
14.11	Тренінг	«Емпатія та повага: будуємо містки, а не стіни»	5-6	Моральне (етичне) виховання
17.11	Тренінг	«Булінг – мовчати не треба	9-11	Моральне (етичне) виховання
17.11	Виставка-персоналія	«Від таємниць до пригод: світи Андрія Кокотюхи»	5-9	Популяризація української літератури
20.11	Інформаційна година	«Мрії та права: світ дитинства без кордонів»	1-4	Моральне (етичне) виховання
21.11	Виставка-подія	«Революція Гідності: хроніка нескорених»	1-11	Національно-патріотичне виховання
21.11	Інформаційно-просвітницький захід	«Гідність. Честь. Україна»	9-11	Національно-патріотичне виховання
22.11	Виставка-вшанування	«Голодомор: незабута трагедія народ»	1-11	Національно-патріотичне виховання

30.11	Виставка-персоналія	«Від Тома Сойєра до Принца: літературна спадщина Марка Твена»	1-11	Популяризація світової літератури
30.11	Вікторина	«Наші пухнасті друзі: світ домашніх улюбленців»	1-4	Екологічне виховання
		Грудень		
1.12	Тематична година	«Всесвітній день боротьби зі СНІДом»	9-11	Формування здорового способу життя
5.12	Виставка-заклик	«Волонтерство: сила добрих справ»	1-11	Національно-патріотичне виховання
6.12	Книжково-ілюстраційна виставка-	«Вартові неба, землі й моря: сила української армії»	1-11	Національно-патріотичне виховання
6.12	Майстер-клас	«Майстерня чудес святого Миколая»	1-4	Естетичне виховання
10.12	Правовий калейдоскоп	«Права людини – права кожної дитини»	5-7	Правове виховання
11.12	Вікторина	«Вершини знань: Гірська вікторина»	7-9	Екологічне виховання
14.12	Виставка-портрет	«Драматург, поет, перекладач: багатогранний Михайло Старицький»	1-11	Популяризація української літератури
14.12	Виставка-вшанування	«Люди, що зупинили смерть: подвиг ліквідаторів»	1-11	Національно-патріотичне виховання
16.12	Літературний огляд	«Джейн Остін: світ романів, етикету та почуттів»	9-11	Популяризація світової літератури
20.12	Тренінг	«Розпізнавання фейків та маніпуляцій в медіа: навички для цифрової епохи»	6-7	Медіаграмотність
25.12	Майстер-клас	«Різдвяні дива своїми руками: майстерня подарунків»	1-4	Естетичне та трудове виховання
26.12	Мультимедійний огляд	«Новорічні книги»	1-4	Промоція читання
30.12	Виставка-персоналія	«Казки, поезія та пригоди: спадщина	1-11	Популяризація світової

		Редьярда Кіплінга»		літератури
Січень				
1.01	Година спілкування	«Світ без війни: голоси за мир»	5-7	Національно-патріотичн е виховання
2.01	Літературне свято	«Від Жюль Верна до штучного інтелекту: еволюція наукової фантастики»	6-8	Популяризація світової літератури
6.01	Книжкова виставка	«Культурна спадщина України»	1-11	Національно-патріотичн е виховання
8.01	Мультимедійний огляд	«Що почитати в новому році»	7-11	Популяризація української літератури
12.01	Онлайн-челенж	«Вдячність у маленьких жестах»	1-4	Моральне (етичне) виховання
12.01	Виставка-знайомство	«Джек Лондон: поклик пригод і сувора краса півночі»	5-11	Популяризація світової літератури
19.01	Майстер-клас	«Створюємо сніжинки-витинанки: мереживо зими»	1-4	Естетичне та трудове виховання
22.01	Інформаційна година	День Соборності (день Злуки)	5-6	Національно-патріотичн е виховання
24.01	Виставка-портрет	«Чарівник слова: Гофман і світ його дивовижних історій»	1-11	Популяризація світової літератури
27.01	Година пам'яті	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	9-11	Національно-патріотичн е виховання
27.01	Виставка-портрет	«Павло Тичина: сонячний кларнетист української поезії»	1-11	Популяризація української літератури
29.01	Виставка-реквієм	«Крути: відлуння подвигу юних»	1-11	Національно-патріотичн е виховання
Лютий				

11.02	Квест	«Безпечний Інтернет: Твоя цифрова грамотність»	5-6	Медіагра-мотність
11.02	Книжково-інформаційна виставка	«Павутина знань і ризиків: досліджуємо Інтернет безпечно»	1-11	Медіагра-мотність
11.02	Віртуальна виставка	«Її величність: Наука – Жіночі відкриття, що змінили світ»	5-11	Інтелектуальне виховання
14.02	Літературно-містецький вечір	«Поезія кохання: Читаємо, пишемо, надихаємося»	9-11	Промоція читання
14.02	Майстер-клас	«Книжкова валентинка: створюємо подарунки з любов'ю»	1-4	Естетичне та трудове виховання
14.02	Акція	«Бібліотека дякує: Принеси книгу – отримай сюрприз»	1-11	Промоція читання
16.02	Виставка-заклик	«Від Сходу до Заходу: шлях до нашої єдності»	1-11	Національно-патріотичне виховання
17.02	Книжково-ілюстративна виставка	«Муркотіння сторінок: коти у світовій літературі»	1-11	Промоція читання
17.02	Виставка-подяка	«Від серця до серця: Історії доброти на сторінках книг»	1-11	Популяризація української літератури
19.02	Виставка-огляд	«Тризуб: Символ волі і незламності»	1-11	Національно-патріотичне виховання
20.02	Національно-патріотична година	«Небесна сотня в серцях людських назавжди»	9-11	Національно-патріотичне виховання
21.02	Виставка-посвята	«Рідна мова: поетична і пісенна»	1-11	Національно-патріотичне виховання
24.02	Година пам'яті	«Лютий, що змінив світ: Хроніки неспровокованої агресії»	7-9	Національно-патріотичне виховання
25.02	Виставка-персоналія	«Слово Лесі: Мудрість, краса, нескореність»	1-11	Популяризація української літератури

Березень				
3.03	Віртуальна виставка	«Голоси природи: Книги, що розкажуть про дикий світ»	1-11	Екологічне виховання
3.03	Інформаційна година	«Перо і доля: Життя та творчість видатних письменників»	5-7	Популяризація української літератури
8.03	Виставка-портрет	«Жінки, що творять історію: Від минулого до сьогодення»	1-11	Популяризація української літератури
9.03	Виставка-персоналія	«Шевченко і сучасність: Перечитуючи Кобзаря»	1-11	Популяризація української літератури
11.03	Квест	«Мандрівка неймовірним світом книжок та бібліотеки»	5-6	Промоція читання
14.03	Виставка-посвята	«Добровольці: незламні духом, сильні волею»	1-11	Популяризація української літератури
20.03	Літературний калейдоскоп	«Книга вчить, як Землю берегти: екологічні поради для кожного»	1-11	Екологічне виховання
21.03	Виставка-свято	«Поезія: музика душі, що торкається серця»	1-11	Популяризація української літератури
27.03	Книжково-ілюстративна виставка	«Магія сцени: Світ театру в книгах»	1-11	Естетичне виховання
Квітень				
1.04	Конкурс малюнків	«Сміємося разом: Найвеселіші сторінки літератури»	1-4	Естетичне виховання
1.04	Вікторина	«Голоси природи: птахи в літературі та житті»	1-4	Екологічне виховання
2.04	Квест-подорож	«Чарівний світ дитячої книги: Подорож сторінками»	5-6	Популяризація української літератури
7.04	Виставка-гра	«Здоров'я – твій скарб: книги для	1-11	Формування здорового

		здорового способу життя»		способу життя
11.04	Виставка-реквієм	«Пам'ять про незламність: жертви концтаборів»	1-11	Національно-патріотичн е виховання
12.04	Конкурс малюнків	«На крилах мрії: Від Землі до зірок»	1-4	Естетичне виховання
13.04	Виставка-портрет	«Світ дитинства Оксани Іваненко: подорож сторінками улюблених книг»	1-11	Популяризація української літератури
17.04	Інформаційна година	«Земля – наш спільний дім: Вчимося жити в гармонії з природою»	5-7	Екологічне виховання
18.04	Віртуальна виставка	«На сторожі спадщини: пам'ятки історії та культури України»	1-11	Естетичне виховання
22.04	Інформаційна година	«Планета Земля: наш спільний дім і спільна відповідальність»	8-9	Екологічне виховання
23.04	Віртуальна виставка	«Книга – скарб, автор – творець: світ літератури та її захист»	1-11	Популяризація української літератури
26.04	Виставка-пам'ять	«Незгасима зірка: Чорнобиль в літературі та долі»	1-11	Національно-патріотичн е виховання
Травень				
3.05	Виставка-портрет	«Вайброу: У світі Маленького Вовчика та інших історій»	1-11	Популяризація світової літератури
8.05	Виставка-пам'ять	«Україна в полум'ї війни: Подвиг і біль народу»	1-11	Національно-патріотичн е виховання
9.05	Квест	«Відкриваємо Європу: мандрівка книжковими сторінками»	5-6	Національно-патріотичн е виховання
9.05	Виставка-мандрівка	Літературна Європа: Класика та сучасність	1-11	Національно-патріотичн е виховання
10.05	Майстер-клас	«Квітка для найріднішої: Виготовлення об'ємних листівок»	1-4	Естетичне та трудове виховання

14.05	Виставка-персоналія	«Василь Стефаник: Мала проза великого майстра»	1-4	Популяризація української літератури
15.05	Виставка -свято	«Від роду до роду: Сімейні традиції та історії»	1-11	Популяризація української літератури
18.05	Виставка-пам'ять	«Поіменно названі: Книги пам'яті жертв політичних репресій»	1-11	Національно-патріотичне виховання
19.05	Виставка-заклик	«Безбар'єрності бути»	1-11	Моральне (етичне) виховання
20.05	Майстер-клас	«Мій перший візерунок: Вишиваємо закладку для книги»	1-4	Естетичне та трудове виховання
21.05	Книжково-ілюстративна виставка	«Разом на одній землі»	1-11	Моральне (етичне) виховання
24.05	Віртуальна виставка	«Від Кирила і Мефодія до сучасного письма: шлях слов'янської писемності»	1-11	Національно-патріотичне виховання

Розділ 7. Виховання культури читання школярів, формування інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності учнів

№ за/п	Назва заходів та діяльності, форма роботи	Клас	Термін виконання	Виконавці
7.1.	Формування в учнів умінь і навичок бібліотечного користувача		Протягом року	Бібліотекар
7.1.1.	Ознайомлення із правилами користування бібліотекою		Вересень	Бібліотекар
7.1.2.	Проведення бесіди про роль і значення книги та читання		Вересень-жовтень	Бібліотекар
7.1.3.	Проведення індивідуальних бесід з учнями з питань популяризації літератури (назва)		Протягом року	Бібліотекар

7.1.4.	Консультування учнів щодо методики пошуку документів за допомогою ДБА та електронного каталогу (назва)		Протягом року	Бібліотекар
7.2.	Проведення бібліотечних уроків Твій друг — книга. Газети та журнали для дітей. Види і типи дитячих книг.	1	Протягом року	Бібліотекар
	Основні елементи книги. Як спілкуватися з книгою. Періодичні видання для молодших школярів. Щоб книжка довше жила.	2		
	Подорож в країну «Фольклористика» Бібліотека – книжковий дім. Науково-пізнавальна література для школярів.	3		
	Які книги допомагають мені вчитися. Дитячі енциклопедії, довідники, словники. Історія створення книги. Щоденник читача.	4		
	Вибір книги. Періодичні видання. Принцип організації матеріалу і змісту.	5		
	Відгук про книгу. Довідковий апарат книги.	6		
	Енциклопедії – книги, які знають все. Виникнення книгодрукування на Україні.	7		
	Структура наукової книги. Писемні пам'ятки України.	8		
	Бібліотечно-бібліографічні покажчики, списки рекомендованої літератури. Необхідність та практичність картотек. Історія виникнення та види каталогів.	9		
	Алфавітний та систематичний каталоги. Методи самостійної роботи з книгою. (Реферати, доповіді, конспекти...)	10		
	Комп'ютерна бібліотека. (Інтернет)	11		

	Бібліографія. Анотація. Сучасне комп'ютерне забезпечення в бібліотечній справі.			
--	--	--	--	--

Розділ 8. Іміджева діяльність бібліотеки

№ за/п	Назва заходів та діяльності, форма роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітки
8.1.	Забезпечення користувачам доступу до інформаційних ресурсів за допомогою інтернету	Протягом року	Бібліотекар	
8.2.	Фотографування та відеозйомка бібліотечних заходів, систематизація фото, відеоматеріалів	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
8.4.	Створення електронних виставок «Цифрова бібліотека: відкриваємо світ онлайн» «Книга в екрані: віртуальні мандрівки літературою» «Електронна полиця: нові надходження та бестселери» «Бібліотека 2.0: досліджуємо цифрові світи» «Онлайн-галерея: книжкові шедеври в новому форматі»	Протягом року	Бібліотекар	
8.5.	Підготовка рекламних матеріалів про діяльність бібліотеки, її фонди і послуги: Пам'ятка читача «Твій ключ до знань: як читати ефективно» «Бібліотека – твій помічник у навчанні» «Відкривай світ: поради юному читачеві» «Читаємо вдумливо: секрети успішного навчання»	Протягом року	Бібліотекар	
8.6.	Підготовка плану та звіту роботи бібліотеки за рік	Травень	Бібліотекар	
8.8.	Розроблення сторінки бібліотеки, поповнення рубрик сторінки новою інформацією	Протягом року	Бібліотекар	
8.9.	Оформлення та поповнення інформаційного куточка, стенда бібліотеки матеріалами про культуру читання, оформлення списку використаної літератури, академічну доброчесність, підготовку до ЗНО	Протягом року	Бібліотекар	

8.10.	Організація бібліотечного простору (зонування, осучаснення дизайну, естетичне оформлення приміщень)	Протягом року	Бібліотекар, завуч з ГР	
-------	--	---------------	-------------------------	--

Розділ 9. Підвищення кваліфікації

№ за/п	Назва заходів та діяльності, форма роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітки
9.1.	Курси підвищення кваліфікації	За графіком	Бібліотекар	
9.2.	Професійні зустрічі, методоб'єднання	За графіком	Бібліотекар	
9.3.	Участь у конференціях, круглих столах, семінарах-тренінгах, майстер-класах, екскурсіях	За запрошенням	Бібліотекар	
9.4.	Відвідування бібліотек, виїзди у відрядження з метою вивчення досвіду роботи	Протягом року	Бібліотекар	
9.5.	Участь у конкурсах професійної діяльності ”	За графіком	Бібліотекар	
9.6.	Самоосвітня діяльність: перегляд друкованих фахових видань, інтернет ресурсів з питань організації та діяльності шкільних бібліотек України та зарубіжжя	Протягом року	Бібліотекар	

Додаток

План проведення тижня дитячого читання

Тематичні дні

Понеділок	День улюблених героїв
Вівторок	День пригод і фантазій
Середа	День знань і відкриттів
Четвер	День української казки та фольклору
П'ятниця	День творчості та книжкових перевтілень

Подія	Назва	Діяльність		
Урочисте відкриття	«Книга кличе в подорож!»			
Інтерактивні читання / Літературні ігри	«Казкова естафета» / «Читаємо разом»	Голосні читання уривків з цікавих книг (можна залучати вчителів, старшокласників, батьків).	"Крісло для читання": діти по черзі зачитують свої улюблені уривки.	"Закінчи казку": дітям пропонується придумати власне закінчення відомої історії.
Майстер-класи	«Книжкова майстерня чудес» / «Намалюй свою книгу»	Виготовлення закладок для книг (з паперу, фетру, бісеру). Створення обкладинки для улюбленої книги або для власної вигаданої історії. Малювання ілюстрацій до прочитаних творів. Оригамі за мотивами книжкових персонажів. Створення міні-книжок-розкладайок.		
Конкурси та виставки	«Парад книжкових героїв» / «Моя улюблена книга»	Конкурс малюнків за мотивами прочитаних книг. Конкурс поробок, присвячених літературним героям. Конкурс віршів (власних або декламація улюблених). Виставка «Мій читацький щоденник"»(заохотити дітей вести записи про прочитані книги). Виставка дитячих творів (оповідань, казок, віршів).		
«Жива книга»/ Зустрічі з цікавими людьми	«Таємниці творчості: Зустріч з письменником»	Запрошення місцевого письменника, поета чи казкаря. Зустріч з бібліотекарем з великим стажем, який може розповісти про свою улюблену дитячу книгу чи цікаві історії з бібліотечного життя. «Читання вголос» від відомих людей (вчителів, батьків, представників місцевої громади).		

Екскурсії та бібліотечні уроки	«Бібліотека – це чарівно!»/ «Скарби книжкового царства»	Екскурсії по бібліотеці для молодших класів, ознайомлення з правилами та фондом. Уроки пошуку інформації (як користуватися каталогом, енциклопедіями). Гра-квест «Знайди книгу»: пошук певних книг за підказками.
Заклучна подія / Нагородження	«Свято читання: Зустрічаємося знову!»	Підведення підсумків тижня, нагородження найактивніших читачів та переможців конкурсів, спільна фотографія.

