



**TÍTULO E SUBTÍTULO EM PORTUGUÊS, FONTE TIMES NEW ROMAN, 12, CENTRALIZADO, CAIXA ALTA E NEGRITO, ATÉ TRÊS LINHAS, NÃO COLOCAR PONTUAÇÃO FINAL**

Identificação do/a autor/a<sup>1</sup>

Vínculo institucional

Identificação do/a Co-autor/a<sup>2</sup>

Vínculo Institucional

**RESUMO**

*O resumo deve ser escrita com o tópico RESUMO em fonte Times New Roman, corpo 11, negrito, itálico e caixa alta, logo abaixo, deve ser apresentado o resumo em português com fonte Times New Roman, corpo 11, itálico, alinhamento justificado e entrelinhas simples. No resumo deve ser informado suas finalidades, metodologia, resultados e conclusões. (Pular uma linha com espaçamento simples para inserir as Palavras-Chave). O texto do resumo deverá conter no máximo 1.000 caracteres (com espaços), em espaçamento simples e com alinhamento justificado. Vale ressaltar que a fonte usada em todo o texto (desde o título até as notas de rodapé, notas de fim e referência) deve ser a Times New Roman. Este documento está formatado de acordo com as normas para a elaboração de artigos científicos, assim poderá ser usado como exemplo. Inclusive o presente resumo, que contém o número adequado de caracteres (com espaços) e pode ser usado para dar uma noção sobre o tamanho e formatação ideais.*

**Palavras-Chave:** Primeira palavra-chave. Segunda palavra chave. Terceira palavra chave. Quarta palavra chave. Quinta palavra chave.

**INTRODUÇÃO**

<sup>1</sup> Inserir minibiografia de no máximo cinco linhas de cada autor/a, justificado, espaçamento simples, Fonte Times New Roman 10 pt. URL do currículo Lattes e/ou ORCID\* (com a respectiva URL).

<sup>2</sup> Inserir minibiografia de no máximo cinco linhas de cada autor/a, justificado, espaçamento simples, Fonte Times New Roman 10 pt. URL do currículo Lattes e/ou ORCID\* (com a respectiva URL).





O corpo do texto do RESUMO EXPANDIDO deve ser escrito com Fonte Times New Roman, corpo 12, alinhamento justificado, entrelinhas 1,5, o espaçamento entre parágrafos deve ter 0pt (antes) e 12pt (depois). Não acrescentar recuo de parágrafo. As notas de fim devem ser em Fonte Times New Roman, corpo 10, alinhamento justificado e entrelinhas simples. Deve ter no mínimo **8.000 e no máximo 11.000** caracteres com espaços, sem contar o resumo, palavras-chave, notas de fim, referências e legendas das imagens. Citações com até três linhas devem seguir a mesma formatação do corpo do texto. Já citações com mais de três linhas devem ser recuadas 4 cm a partir da margem esquerda e seguir a seguinte formação: Times New Roman, corpo 10, alinhamento justificado, entrelinhas simples, tal qual o exemplo abaixo:

Exemplo de citação direta - as citações diretas, no texto, com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 2).

A formatação do texto deve seguir as diretrizes deste template, disponível na plataforma do evento<sup>3</sup>. O texto deve ser redigido em Word e o arquivo deve ser salvo exclusivamente com

---

<sup>3</sup> Plataforma da Even3: [www.even3.com.br/confaeb2023/](http://www.even3.com.br/confaeb2023/). Não serão aceitas notas de rodapé ao longo do texto; inserir somente notas de fim. (Pular duas linhas com entrelinhas 1,5 para dar início às Referências).

## REFERÊNCIAS

(inclua apenas as fontes citadas no trabalho; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples, justificado, entre parágrafos de 12pt, sem linha em branco entre cada item)

### Livro

SOBRENOME, Prenome(s) do Autor; SOBRENOME, Prenome(s) do segundo Autor (se houver). *Título do Trabalho*: subtítulo [se houver]. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: Editora, ano. Número de páginas. Disponível em [se for o caso]: <http://...> Acesso em: dia mês abreviado ano.

### Capítulo de livro ou verbete assinado em dicionário ou enciclopédia

SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Capítulo ou Verbetes. Título do Capítulo ou Verbetes. *In*: SOBRENOME, Prenome(s) do Organizador da Obra (Org.). *Título do Trabalho*: subtítulo [se houver]. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: Editora, ano. Capítulo [se for





o caso], páginas inicial-final da parte. Disponível em [se for o caso]: <http://...> Acesso em: dia mês abreviado ano.

Trabalhos acadêmicos (TCC, relatórios, dissertações, teses)

SOBRENOME, Prenome(s) do Autor. *Título do Trabalho*: subtítulo [se houver]. Cidade, ano da defesa (se for o caso). Número de folhas ou páginas [ex.: 123 f.]. Dissertação (Mestrado em...) [ou Tese (Doutorado em...)]. Instituto, Universidade, Cidade, ano da publicação. Disponível em [se for o caso]: <http://...> Acesso em: dia mês abreviado ano.

- Artigo em Periódico

SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Artigo. Título do Artigo. *Título do Periódico*, Local de publicação, número do volume (v.), número do fascículo (n.), página inicial-final do artigo (p.), ano da publicação.

- Trabalho em Anais de Evento

SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número do evento. (3.), ano de realização, local. *Anais...* Local de publicação: Editora, ano de publicação. página inicial-final do trabalho.

- Gravação em CD ou em vídeo

TÍTULO do registro fonográfico: subtítulo [se houver]. Nome(s) e sobrenome(s) do(s) Compositor(es) (incluir o termo Compositor entre parênteses). Nome(s) e sobrenome(s) do(s) Intérprete(s) (incluir o termo Intérprete, instrumento, entre parênteses). Local de publicação: Editora, ano. Suporte [por exemplo, Compact Disc]. Informações complementares [se for o caso].

- Vídeos

TÍTULO do registro fonográfico: subtítulo [se houver]. Nome(s) e sobrenome(s) do Autor do Trabalho. Produção (direção, regência...) de Nome do Responsável. Tipo de fita, duração da gravação. Local de publicação: Editora ou Gravadora, ano de publicação.

- Entrevistas

SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. Entrevista de Nome e Sobrenome do entrevistador em data da entrevista. Cidade. Tipo de registro. Local.

- Trabalhos publicados online

SOBRENOME, Inicial do prenome(s) do(s) Autor(es) [se houver]. *Título do trabalho*: subtítulo [se houver]. Local de publicação: Editora, ano. Disponível em: <<http://...>>. Acesso em: dia mês abreviado ano.





extensão \*.doc (outros formatos não serão aceitos). O formato da página deve ser A4 (21 x 29,7cm), com margem superior de 3,75 cm, margem esquerda de 2 cm e margens direita e inferior de 3 cm. As páginas devem ser numeradas e quebras de seção ou de página não devem ser inseridas.

Para que o resumo expandido seja publicado nos Anais e seja divulgado na programação do evento é necessário que todas(os) as(os) autoras(es) estejam inscritas(os) (com pagamento da inscrição/submissão efetuado e anuidade FAEB regularizada) conforme calendário do evento indicado no Edital e apresente o trabalho oralmente.

Figura 1. Cartaz do XXXII ConFAEB



Fonte: Cartaz do XXXII ConFAEB. Gravura: Airton Marinho. Design: Pablo Christian Barros.

É de responsabilidade dos autores a correção ortográfica e gramatical dos resumos. O arquivo na extensão \*.doc, sem nenhuma identificação da(o) autor(a) e co-autoras(es), deverá ser enviado exclusivamente pela plataforma Even3. Ao submeter o trabalho será necessário dois arquivos, um com todas as identificações dos autores e outra sem identificação. Para arquivo sem identificações, remova todas as informações pessoais das propriedades do arquivo para garantir o seu anonimato. Para tanto, siga os seguintes passos: a) Clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo do trabalho e selecione “Propriedades”; b) Na tela “Propriedades”, selecione a aba “Detalhes”; c) Clique no link “Remover Propriedades e Informações Pessoais” que aparece na parte de baixo da janela; d) Selecione “Criar uma cópia com todas





as propriedades possíveis removidas”; e) Envie esta cópia do arquivo, com extensão \*.doc, pela plataforma Even3. A confirmação da submissão será enviada automaticamente para o e-mail do autor. Para os casos omissos neste documento, devem ser seguidas as normas da ABNT. Para esclarecer dúvidas, entre em contato por meio do endereço eletrônico [comissaocientificaconfaeb2023@gmail.com](mailto:comissaocientificaconfaeb2023@gmail.com).

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

“Considerações finais é a parte final do artigo, na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 5).

