

Vi skal lage et motiverende verksted der personer i hovedsak med innvandrerbakgrunn får prøvd å reparere noe med lodding, forlenge datamaskinens levetid med Linux. Opplegget er med litt undervisningen og skal vare i tre timer på ettermiddag eller lørdag. Kom med forslag om hvordan dette kan gjøres med 10-20 personer på et bibliotek?

Flott idé – dette passer veldig godt i bibliotekrommet: lav terskel, praktisk læring, mestring og bærekraft. Her er et konkret og gjennomførbart opplegg for 10–20 personer på 3 timer, tilpasset et bibliotek og en deltakergruppe med variert teknisk bakgrunn.

1. Overordnede prinsipper

Mål

Skape mestring raskt (alle skal få noe til).

Senke terskelen for teknologi, ikke «undervise ovenfra».

Koble reparasjon + Linux til økonomi, selvstendighet og miljø.

Pedagogisk tilnærming

Lite teori, mye doing.

Vis → gjør sammen → gjør selv.

Jobb i små grupper (2–4 per stasjon).

Bruk enkelt språk, visuelle forklaringer, lite fagjargon.

Språk

Norsk + enkel engelsk

Bruk piktogrammer / bilder på plansjer

La praktisk arbeid «bære» språket

2. Rom- og stasjonsoppsett (viktig!)

Del bibliotekrommet i tre soner/stasjoner:

 Stasjon 1: Enkel lodding / reparasjon

Reparere ladekabel, hodetelefoner, bryter, LED, USB-kabel

Fokus: trygg bruk av loddebolt og å få en fysisk ting til å virke igjen

 Stasjon 2: Gi PC nytt liv med Linux

Linux Mint / Ubuntu installasjon

Alternativ: live-USB for de som ikke vil installere

Fokus: «Denne gamle PC-en er brukbar igjen»

 Stasjon 3: Vent / utforsk / hjelp

Enkle oppgaver:

Åpne PC, rense vifte

Se forskjell Windows vs Linux

Spørsmål, samtale, kaffe/te

Viktig for flyt og trygghet

Deltakere roterer mellom stasjonene.

3. Tidsplan (3 timer)

0:00–0:20 – Velkommen og trygg start

Uformell mottakelse

Navnelapper

Kort introduksjon:

«I dag skal vi reparere ting og gi gamle PC-er nytt liv»

Ingen forkunnskaper nødvendig

Feil er lov

5-minutters demo

Vis en ødelagt kabel → loddet → virker

Vis gammel PC → Linux → rask og ferdig

0:20–1:10 – Første runde (50 min)

Gruppe A: Lodding

Gruppe B: Linux

Gruppe C: Utforsk / vent

1:10–1:20 – Pause

Kaffe/te, uformell prat

Veldig viktig for trygghet og fellesskap

1:20–2:10 – Andre runde (50 min)

Gruppene bytter

2:10–2:50 – Tredje runde / fordypning

Deltakerne velger:

Fortsette med Linux

Reparere mer

Hjelpe andre (gir mestring!)

2:50–3:00 – Avslutning

Kort runde:

«Hva fikk du til i dag?»

Del lenker:

Linux på norsk

Reparasjonsvideoer

Inviter til neste verksted

4. Detaljert opplegg per stasjon

 Loddestasjon – lav terskel

Utstyr

4–6 loddebolter

Tinn med fluss

Avbitertang

Tredje hånd

Varmebestandig matte

Vernebriller

Oppgaver (velg 1–2)

Reparere knekt ladekabel

Lodde sammen to ledninger

Enkel LED-krets (batteri + LED + bryter)

Sikkerhet

Vis én regel: «Ikke ta på spissen»

Voksen til stede hele tiden

 Linux-stasjon – mestring raskt

Forberedelser (viktig!)

5–10 ferdige USB-pinner med Linux Mint

1–2 «test-PC-er» som kan installeres på

Printet steg-for-steg med bilder

Fremgang

1. Start fra USB
2. Vis at WiFi, nettleser, språk virker
3. Forklar:

Gratis

Ingen virus

Oppdateringer

4. Installér for de som vil
5. Alternativ: bare teste live

Viktig

Ikke press installasjon

La deltaker eie valget

5. Bemanning

Minimum

2 teknisk ansvarlige (loding + Linux)

1 fasilitator:

Tar imot

Hjelper språk

Holder tiden

Skaper ro

Best

En deltakerassistent med flerkulturell erfaring

Eventuelt en tidligere deltaker

6. Motivasjon og inkludering

Hva som fungerer godt

Snakk om:

Spare penger

Reparere i stedet for å kaste (gjenbruk)

Selvstendighet

Ikke:

Moraliser

Snakk for mye om ideologi

Små seire

«Du reparerte noe i dag»

«Denne PC-en kan brukes i flere år»

7. Oppfølging

Lag en enkel QR-kode med:

Linux-lenker

Videoer på flere språk

Invitér til:

Månedlig reparasjonskafé

Videre Linux-kurs

8. Kort oppsummert

Dette verkstedet lykkes hvis det:

Er praktisk fra første minutt

Gir rask mestring

Har lav terskel og høy trygghet

Bruker bibliotekets rolle som nøytralt, åpent rom

Om du vil, kan jeg også:

Lage konkret timeplan til utskrift

Lage enkle plansjer / plakater

Tilpasse opplegget til ungdom / kvinner / familier

Lage forslag til søknad om støtte (f.eks. kommunen, IMDi, miljømidler)

Si ifra hva dere trenger videre.

Guide!

Hvordan skrive en god søknad

Begynn i god tid - involver flere i prosessen med å planlegge tiltaket

Må være gjennomtenkt og henge sammen

Hvorfor skal dere gjøre noe (behov)

Hva vil dere oppnå (mål)

Hvem har behov for tiltaket (målgruppe)

Hvilke aktiviteter er egnet til å oppnå målet og hvordan skal dere gjennomføre disse

Hvem skal gjennomføre aktivitetene

Hva trenger dere å bruke penger på for å gjennomføre aktivitetene og hvordan kan dere finansiere dette

Vær realistiske

Hva heter tiltaket/prosjektet?

Inkluderende Reperasjonsverksted

Hva er hovedmålet med tiltaket/prosjektet?

Velg det som passer best. Hvis dere ønsker å søke om tilskudd til flere tiltak/prosjekter som har forskjellig mål, ber vi om at dere fyller ut egen søknad for hver av disse.

A. At personer med innvandrerbakgrunn i større grad deltar på ulike samfunnsarenaer og er representert og får økt medvirkning i det frivillige organisasjonslivet

B. At personer med innvandrerbakgrunn får økt kunnskap om det norske samfunnet, bedre norskferdigheter, bedre digitale ferdigheter og blir bedre kvalifisert for deltakelse i arbeid og utdanning

VI ØNSKER EGENTLIG SVART PÅ B

Søker dere ettårig eller flerårig (to eller tre år) tilskudd?

Ettårig

Flerårig

Hva er målet med tiltaket?

Beskriv hvorfor dere vil gjennomføre tiltaket, hva dere ønsker å oppnå med det, og hvilke behov dere ønsker å fylle eller problemer dere ønsker å løse.

Dette er mål dere senere må svare på om dere har oppnådd eller ikke når dere skal rapportere på mottatt tilskudd. (2000 tegn)

NB! Nedton bærekraftmålene og løfte frem samfunnsdeltakelse samt fordelene av språktrening på reparasjonsverkstedene. Det vil være mulig for deltakere å delta mer aktivt inn i det frivillige miljøet. NB! Viktig å beskrive rollen til samarbeidspartnere. Relevant for interesse for yrkesfag.

Målet med tiltaket er å styrke språktrening, digitale ferdigheter og samfunnsdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn gjennom praktiske reparasjonsverksteder.

Tiltaket skal konkret føre til:

- Økt språktrening i praksis, gjennom samtale, samarbeid og veiledning på norsk
- Bedre digitale ferdigheter gjennom praktisk bruk av datamaskiner og programvare
- Økt forståelse av norsk arbeids- og samfunnsliv
- Erfaring som kan brukes i jobbsøknader og videre kvalifisering
- Økt interesse for yrkesfag og praktiske fag
- Lavere terskel for videre deltagelse i frivillige miljøer

Begrunn hvordan tiltaket vil bidra til å nå hovedmål B

B: At personer med innvandrerbakgrunn får økt kunnskap om det norske samfunnet, bedre norskferdigheter, bedre digitale ferdigheter og blir bedre kvalifisert for deltakelse i arbeid og utdanning

Tiltaket bidrar til delmål B ved at språktreningen i norsk skjer praktisk gjennom å reparere elektronikk og datautstyr. Dette gjør vi fordi språk læres best gjennom handling og kontekst. (Ref Liv Mjelde - Professor i yrkespedagogikk)

Tiltaket bidrar konkret til:

- Språktrening i realistiske situasjoner, der deltakerne bruker norsk aktivt i samarbeid med andre
- Økte digitale ferdigheter gjennom praktisk arbeid med teknologi
- Praktisk kunnskap om norsk arbeids- og frivillighetskultur
- Erfaring som kan være nyttig for arbeid og utdanning, særlig innen tekniske og yrkesfaglige retninger
- Samfunnsdeltakelse gjennom frivillig organisert aktivitet

Beskriv målgruppen

Hvem ønsker dere skal delta på tiltaket? Vær så presis som mulig, og gi informasjon om blant annet alder, kjønn, etnisk/nasjonal bakgrunn og bydelstilhørighet.

Målgruppen er personer med innvandrerbakgrunn i Oslo som har behov for språktrening, digitale ferdigheter og relevant introduksjon til yrkesfag.

Målgruppen kjennetegnes ved:

- personer med innvandrerbakgrunn, jf. forskriften
- unge og voksne, ca. 12–55 år. Laveste alder er valgt ut fra erfaring fra når man kan sitte stille å fokusere over litt tid.

- kvinner og menn
- deltakere med varierende norsknivå
- personer som står utenfor eller i overgang til arbeid eller utdanning
- personer med begrenset erfaring fra frivillige organisasjoner
- bosatt i Oslo, fortrinnsvis Oslo øst.

Forklar hvordan dere skal rekruttere målgruppen dere har beskrevet i spørsmålet over

Målgruppen rekrutteres gjennom etablerte nettverk og lavterskel informasjon i nærmiljøet og innvandrersorganisasjoner som vi samarbeider med.

Rekrutteringen skjer ved:

- Samarbeid med Snøengel som skal rekruttere blant sine medlemmer og tilgrensende miljøer.
- Støtte og forankring gjennom LIM (Likestilling, integrering, mangfold) som støttepartner
- Informasjon via bibliotek og lokale møteplasser
- Muntlig rekruttering gjennom tidligere deltakere
- Enkel informasjon på norsk og utvalgte fremmedspråk
- Tydelig kommunikasjon om at ingen forkunnskaper er nødvendig

Hvor mange deltakere totalt planlegger dere at skal delta i 2026?

Oppgi det totale antall deltakere/deltakelser dere forventer på alle planlagte aktiviteter. Hvis en person for eksempel deltar på to aktiviteter, teller det som to deltakere.

200 deltakelser (ca. 20 deltakere per arrangement)

Beskriv hvordan tiltaket kan supplere eksisterende liknende sosiale møteplasser/aktivitetstilbud i lokalsamfunnet

Hvor mange personer tror dere kommer til å delta?

200

Anslå antall personer/unike deltakere. Det vil si at hver person telles kun én gang, uansett hvor mange aktiviteter personen deltar på.

160

Hvilke aktiviteter søker dere tilskudd til i 2026?

Beskriv innholdet i aktivitetene, hvor mange som skal delta på hver aktivitet, og når, hvor og hvor ofte dere skal gjennomføre hver aktivitet.

Vi søker tilskudd til praktiske reparasjons- og språktreningsverksteder i Oslo i 2026.

Aktivitet: Språklæring gjennom handling på reparasjonsverksted.

- **Innhold:**
 - **Enkel elektronikkreparasjon og lodding**
 - **Bruk av datamaskin og programvare**
 - **Språktrening gjennom praktisk samarbeid, veiledning og dialog på norsk**
 - **Innføring i norsk frivillig- og arbeidskultur**
- **Antall deltakere: ca. 20 per arrangement**
- **Varighet: ca. 3 timer per arrangement per person**
- **Hyppighet: 10 arrangementer i 2026**
- **Sted: bibliotek og åpne møteplasser i Oslo**

Søker dere om tilskudd til en sosial møteplass eller et aktivitetstilbud i lokalsamfunnet?

Ja

Nei

Skal frivillige bidra til å gjennomføre tiltaket?

Med frivillige mener vi personer som ikke mottar lønn eller honorar.

Ja

Nei

Skal dere samarbeide med andre om planlegging og gjennomføring av tiltaket dere søker om tilskudd til?

Ja

Nei

Hvordan skal dere måle resultatene av tiltaket?

Beskriv metodene dere skal bruke for å vurdere om dere har oppnådd målet dere har satt for tiltaket (se spørsmål om mål øverst i søknadsskjemaet), og hva dere skal måle.

Resultatene måles gjennom registrering og systematisk oppfølging i samarbeid med nettverkene.

Dette måles ved:

- **Registrering av alle deltakere og deltakelser**
- **Kartlegging av deltakernes opplevde språklige utvikling**
- **Tilbakemeldinger om digital mestring og trygghet**
- **Undersøker om deltakere får økt interesse for arbeid, utdanning eller frivillighet**
- **Oppfølging i samarbeid med nettverkene om videre samfunnsdeltakelse**
- **Kartlegging av deltakere som bruker erfaringen i jobbsøknader**

Beskriv mulige utfordringer og hvordan dere kan løse disse

I gjennomføringen av et tiltak er det ikke uvanlig at det oppstår uventede situasjoner og hendelser som kan påvirke gjennomføringen og resultatene av aktivitetene. Det er en fordel om dere har tenkt gjennom dette.

Vårt opplæringsopplegg er robust da vi har erfaring med 100 personer og over 450 dugnadsdager der alle kan få til opplegget uavhengig av språknivå eller kjønn.

Mulige utfordringer og løsninger:

Deltakere har ulike språknivå. Løsning er tydelig dokumentasjon og opplæring slik at også de med lave norskferdigheter får det til. Dette har vi erfart ved å lære opp over 100 personer med å installere 1600 datamaskiner med Linux på ukrainsk språk. Mange av deltakerne er selv flyktninger.

Det vil være deltakere med forskjellig digital kompetanse. Vår kursing er imidlertid for nybegynnere som gjør at alle kan delta fra 12 år og oppover.

Det vil være varierende oppmøte, noe vi tar høyde for ved at vårt opplegg er skallerbart.

Vi har flere frivillige hjelpere som selv har lært seg norsk og som hjelper på verkstedet. Deltakere vil dermed få hjelp av andre som selv har hatt nytte av de praktiske oppgavene.

Hvordan vil dere dele kunnskap og erfaringer dere får fra tiltaket med andre? Gjennom tiltaket vil dere få erfaringer og kunnskap, bruke metoder eller produsere materiell som kan være nyttig for andre. Beskriv hvordan dere vil dele dette med andre organisasjoner, offentlige instanser eller andre relevante aktører.

Kunnskap og erfaringer deles gjennom samarbeid og enkel dokumentasjon.

Dette skjer ved:

- Erfaringsdeling med Snøengel og LIM
- Dialog med bibliotek og lokale aktører
- Deling av metoder for praktisk språktrening gjennom aktivitet
- Bruk av erfaringene i videre utvikling av tiltaket
- Vi deler alt av brukervennlig dokumentasjon og veiledninger via våre wiki-sider på PC-Aid.

Beskriv organisasjonens kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltaket dere søker om tilskudd til og hvilken kompetanse organisasjonen har for å sikre god økonomistyring

Organisasjonen har bred erfaring med aktiviteter som kombinerer språktrening, frivillighet og praktisk læring.

Dette inkluderer:

- lang erfaring med arrangementer med høy deltakelse av personer med innvandrerbakgrunn
- erfaring med språktrening i praksis gjennom aktivitet
- dokumentert erfaring med at deltakere får relevant erfaring til jobbsøknader
- teknisk og pedagogisk kompetanse
- bredt nettverk på tvers av kulturer og miljøer

Økonomistyringen sikres gjennom klare rutiner og ansvar.

Dette innebærer:

- tydelig budsjett- og økonomiansvar
- bruk av regnskapssystem med løpende kontroll
- erfaring med offentlige tilskudd og rapporteringskrav
- intern kontroll og styreoppfølging
- korrekt rapportering og revisjon

Beskriv kort hvilken kompetanse, ressurser og systemer dere har som vil bidra til å sikre god og forsvarlig økonomisk styring.

Organisasjonen har klare rutiner, relevant kompetanse og egnede systemer som sikrer god og forsvarlig økonomistyring av tilskuddsmidlene.

Dette sikres gjennom:

- tydelig rolle- og ansvarsfordeling for økonomi og budsjettoppfølging
- erfaring med forvaltning av offentlige tilskudd
- bruk av regnskapssystem som gir løpende oversikt over inntekter og utgifter
- jevnlig oppfølging av budsjett mot faktisk forbruk
- intern kontroll og styregodkjenning av regnskap
- etterlevelse av krav til rapportering og dokumentasjon

Dette gir god kontroll og sikrer at midlene brukes i tråd med formålet og gjeldende regelverk.

Budsjett

Dere må bruke budsjettmalen nedenfor. Vær oppmerksom på at når dere fyller inn beløp i budsjettmalen, vil dere få opp egne tekstfelt under budsjettet hvor dere må spesifisere beløpene.

Hvis dere søker tilskudd til flere ulike aktiviteter i samme søknad, må dere enten spesifisere utgifter per aktivitet i budsjettmalen, eller legge ved et mer detaljert budsjett som viser utgifter per aktivitet.

Budsjettet må gi en detaljert oversikt over hva det er som koster penger og hvilke inntekter dere forventer i tiltaket. Det er en viktig del av helhetsvurderingen av søknaden. Budsjettet må være realistisk og må gå i null - det vil si at sum alle inntekter og sum alle utgifter må være like.

Frivillig arbeidsinnsats kan ikke omregnes til kroner og tas med som en inntekstpost i budsjettet.

NB - husk at hvis dere får tilskudd vil det være krav om at regnskapet dere sender inn må være sammenlignbart med budsjettet.

Søknadsbeløp
– Beløp

Budsjett 2026 – Inntekter

Søknadsbeløp
600 000 kr

Tilskudd fra andre
0 kr

Egenandel (organisasjonens egne midler)
0 kr

Deltakeravgift / billettinntekter

0 kr

Salg av varer (mat, drikke, materiell)

0 kr

Salg av tjenester (kurs, foredrag)

0 kr

Andre inntekter

0 kr

Sum alle inntekter

500 000 kr

✓ **Viktig: Dette beløpet må være identisk i søknadsfeltet og budsjettmalen.**

Budsjett 2026 – Utgifter

Tid pr. arrangement:

Planlegging per arrangement:

Planlegging per kurs: 10 timer x2

Reising: 1,5 timer x2

Opprigg: 1 time x 2

Gjennomføring: 2 timer x 2

Nedrigg 1 time x2

Oppfølging 3 timer x2

Rapportering: 2 timer x2

Totalt antall timer per arrangement: 41 timer per arrangement

10 arrangementer * 41 timer = 410 timer

410 timer * 900 kroner = 369 000

Tid pr. kurs

Planlegging og koordinering – ca. 90 000 kr

- Samarbeid med nettverk og samarbeidspartnere
20 timer × 900 kr = **18 000 kr**
- Klargjøring av opplegg, metode og materiell
80 timer × 900 kr = **72 000 kr**

Andre kostnader

Mat per kurs: 3000 kr (Tot 30000)

Lokaler per kurs: 2000 kr (Tot 20000)

Markedsføring per kurs: 3000 kr (Tot 30000)

Regnskap og revisjon: 15000 kr

Andre kostnader kostnad: 95000kr

Total kostnad: 554.000 kr

Potensielle samarbeidspartnere.

LIM

<https://www.limnett.no>

NUUG

<https://snoengel.no/kontakt/>

Org.nr 924 552 271

+47 41852429

jorunn@snoengel.no

Ola Wang, styreleder 41852429

Xiangjun Meng, daglig leder 96662875

Postadresse

Silurveien 8 A, Oslo.

Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner

2025:

Tilskuddsramme: 25,5 mill

174 søknader på ca. 66,5 millioner kroner

106 søknader fikk tilskudd, 68 fikk avslag.

2026: Tilskuddsrammen ca. 27,5 mill