ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ЦПО»
_____О.В. Кисіль
_____2020 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

оператора газової котельні

1. Загальні положення:

1.1. Повинен мати при собі відповідне посвідчення на право роботи у газифікованих котельнях.
1.2. Приймається на роботу на опалювальний період.
1.3. Тривалість робочого дня, в тому числі час роботи і перерви для відпочинку, визначається графіком змінності.
1.4. Місце роботи - приміщення газової котельні центру позашкільної освіти.

2. Повинен знати:

2.1. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту в обсязі, що вимагається для виконання службових обов'язків.
2.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
2.3. Будову і правила обслуговування газових котлів, а також різних допоміжних механізмів і арматури котлів.
2.4. Основні відомості з теплотехніки.
2.5. Експлуатаційні дані котельного обладнання й механізмів.
2.6. Правила ведення режиму роботи котельні в залежності від показань приборів.
2.7. Схеми трубопровідної мережі й сигналізації у котельні.
2.8. Різні властивості газового палива й вплив якості палива на процес горіння й теплопродуктивність котлоагрегатів.
2.9. Причини виникнення несправностей у роботі котельної установки й заходи їх попередження.

3. Службові обов'язки:

3.1. Обслуговувати водогрійні котли, які працюють на газовому паливі (розпалювання, пуск і зупинка котлів, живлення їх водою, регулювання горіння палива, спостереження за контрольно-вимірювальними приборами, за рівнем води в котлах, тиском і температурою води, попередження й усунення несправностей у ході експлуатації).

3.2. Проводити експлуатацію котлів у відповідності до затвердженої «Інструкції по експлуатації водогрійних котлів». (Інструкція знаходиться на робочому місці оператора).
3.3. Підтримувати в чистоті робоче місце.
3.4. Вести облік основних показників поточної експлуатації (заміряти й відмічати: тиск води і її температуру в мережі, температуру повітря поза приміщеннями, витрата газу за зміну) і при прийнятті та здачі зміни робити відповідні записи у спеціальному журналі.
3.5. Приймати участь у планово-попереджувальному ремонті котлоагрегатів та приміщень котельні.
3.6. Підтримувати температурний режим у приміщеннях школи в межах +18–20 градусів.
3.7. Щорічно проходити перепідготовку (навчання й перевірку знань) з отриманням висновку комісії, що приймає екзамени.
3.8. Чітко виконувати вимоги Правил техніки безпеки в котельні, Правил виробничої санітарії, режиму праці й відпочинку.
3.9. При виникненні аварії виконувати заходи, передбачені «Планом ліквідації можливих аварій у газовому господарстві закладу освіти» (знаходиться на робочому місці оператора).
3.10. Співробітничати з адміністрацією в справі організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильні заходи щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або оточуючих його людей та навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку директора закладу освіти.
3.11. Проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди і мати особову медичну книжку.
3.12. Нести матеріальну відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну школі внаслідок порушення покладених на нього трудових обов'язків.
3.13. На протязі робочої зміни контролювати технічний стан котлів, електронасосів, газової апаратури, пристосувань та вимірювальних приладів.
3.14. Приймати заходи щодо усунення дрібних несправностей обладнання, які виникли під час перебування на зміні.
3.15. У випадку виникнення пожежі зобов'язаний:
– негайно повідомити про пожежу директора, а при необхідності – в пожежну частину (тел. 101);
– одночасно негайно приступити до гасіння пожежі своїми силами й засобами пожежегасіння, які маються у закладі освіти.

<u>Забороняється:</u>
– працювати при несправних приладах контролю й автоматики;
– допускати витікання газу у місцях з'єднання трубопроводів і газових пальників;
– розпалювати котельні установки без попереднього їх продування повітрям;
– виконувати у приміщенні теплогенераторної роботи, не пов’язані з експлуатацією котельних установок;

– сушити одяг, взуття, дерево та інші пальні матеріали на конструкціях та обладнанні котлів, та трубопроводів;
– загромаджувати приміщення теплогенераторної та зберігати в ньому сторонні предмети і легкозаймисті рідини;
– замикати вхідні двері приміщення котельні при працюючих котлах;
– спати в робочий час;
– залишати роботу до приходу змінного оператора;
– залишати працюючі котли без постійного нагляду;
– допускати до газогенераторної і доручати нагляд за роботою котлів сторонніх осіб;
– знаходитися на роботі у нетверезому стані, розпивати спиртні напої;
– палити у приміщенні газогенераторної;
– здавати роботу зміннику, який хворий або знаходиться у нетверезому стані.

4. Має право на:

4.1. Розірвання трудового договору за власним бажанням, якщо адміністрація закладу освіти не виконує законодавства про охорону праці, умови колективного договору з цих питань і на вихідну допомогу, в цьому випадку, в розмірі, трьохмісячного заробітку.
4.2. Відшкодування закладом освіти заподіяної шкоди: каліцтва або іншого ушкодження здоров'я, пов'язаного з виконанням трудових обов'язків.
4.3. Відшкодування моральної шкоди, якщо небезпечні або шкідливі умови праці призвели до моральної втрати потерпілого, порушення його нормальних життєвих зв'язків, вимагають від нього додаткових зусиль для організації свого життя.
4.4. Заохочення за успіхи в праці.
4.5. Безкоштовне забезпечення спецодягом, миючими засобами за встановленими нормами.
4.6. Інформацію про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів.
4.7. Обов'язкове соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань.

5. Відповідальність

5.1. За невиконання або неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку, законних наказів і розпоряджень адміністрації закладу освіти та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, робітник несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
5.2. За завдані КНЗ «Центр позашкільної освіти» або учасникам навчального процесу збитків у зв'язку з виконанням (через невиконання) своїх посадових обов'язків робітник несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим законодавством.
5.3. Загальна дисциплінарна відповідальність:

– за порушення трудової дисципліни може бути застосовано один із видів стягнення: догана, звільнення;
– звільнення з роботи застосовується за систематичне порушення трудової дисципліни, прогул без поважних причин, появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, вчинення за місцем роботи розкрадання державного або громадського майна;
– до застосування дисциплінарного стягнення адміністрація повинна зажадати від порушника трудової дисципліни письмове пояснення;
– відмова працівника дати пояснення не може служити перешкодою для застосування стягнення;
– дисциплінарне стягнення може бути оскаржене у порядку, встановленому чинним законодавством, в органах по розгляду трудових спорів.

6. Взаємовідносини.

Оператор газової котельні:
6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком затвердженим директором КНЗ «ЦПО».
6.2. Проходить інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки виробничої санітарії під керівництвом директора закладу позашкільної освіти.

З посадовою інструкцією ознайомлений: