

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:

Phú Yên, ngày tháng năm 20...

GIẤY ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG XE Ô TÔ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung;
 - Phòng Tổ chức – Hành chính.

Tôi tên là:Đơn vị:

Lý do xin xe:

Số lượng người đi trong đoàn: Loại xe đề nghị:

Thời gian và địa điểm đón:

Địa chỉ nơi đến liên hệ công tác:

Dự kiến thời gian công tác:ngày (Theo Kế hoạch số:ngày... .. /..... .. /20.....)

Thời gian: Từgiờ.....ngày tháng năm 20..... đến ngày tháng năm 20...

PHÒNG TCHC
Lái xe được phân công:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

NGƯỜI XIN XE
(Ký ghi rõ họ tên)

.....
Loại xe:chỗ