

Phụ lục 4

**TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM
QUYỀN KIỂM TRA HOẶC
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN KIỂM TRA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../...

....., ngày tháng năm

V/v kiểm tra¹

Kính gửi:²

Căn cứ [*Nêu các căn cứ để thực hiện kiểm tra*];

.....³ thông báo tới đơn vị được kiểm tra về việc kiểm tra¹ (kèm theo Kế hoạch kiểm tra chi tiết) và đề nghị đơn vị được kiểm tra phối hợp với Đoàn kiểm tra để thực hiện việc kiểm tra theo các nội dung sau:

1. Báo cáo bằng văn bản theo các nội dung yêu cầu tại Kế hoạch kiểm tra chi tiết.
2. Tổ chức cuộc họp giữa Đoàn kiểm tra với đơn vị được kiểm tra để công bố Quyết định kiểm tra vào ...⁴
3. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ việc kiểm tra.

Đề nghị đơn vị được kiểm tra hỗ trợ và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

[*Ghi nơi nhận*]

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN
CÓ THẨM QUYỀN KIỂM TRA
HOẶC ĐƠN VỊ THỰC HIỆN KIỂM TRA**
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

¹ Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra.

² Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

³ Ghi tên cơ quan có thẩm quyền kiểm tra hoặc tên đơn vị thực hiện kiểm tra.

⁴ Ghi thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp.