

Procedura rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Stępolicach na rok szkolny 2025/2026

Zasady przyjęć do klasy I Szkoły Podstawowej w Stępolicach zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- Uchwała Nr XXXVII/168/2017 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 28 marca 2017 r. (Dziennik Urzędowy województwa świętokrzyskiego Kielce, dnia 4 kwietnia 2017 r. Poz. 1325).
- Zarządzenie nr Or.0050.9.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dn. 30.01.2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Działoszyce na rok szkolny 2025/2026

I. Obowiązek szkolny.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko 6- letnie do klasy pierwszej, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo:
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

II. Etapy postępowania rekrutacyjnego.

1. Uchwała Nr XXXVII/168/2017 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 28 marca 2017 r. określa kryteria naboru wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest gmina Działoszyce. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Działoszyce dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej publicznej szkoły podstawowej ustala się następujące kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	5	Potwierdza dyrektor szkoły podstawowej na podstawie posiadanej dokumentacji
2.	Kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do danej szkoły	4	Wniosek (wnioski) o przyjęcie do szkoły podstawowej
3.	Miejsce zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej jednego z rodziców (opiekunów) kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły	3	Dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
4.	Kandydat, którego krewny wspierający rodziców (opiekunów) lub osobę samotnie wychowującą dziecko zamieszkuje w obwodzie danej szkoły	2	Oświadczenie rodzica (opiekuna) o miejscu zamieszkania krewnego
5.	Kandydat, którego rodzic (opiekun) lub rodzeństwo jest absolwentem danej szkoły	1	Oświadczenie rodzica (opiekuna) ze wskazaniem roku ukończenia szkoły

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zgłoszenia do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły zobowiązani są dokonać rodzice/ prawni opiekunowie dziecka do dyrektora szkoły na formularzu określonym w załączniku nr 1.

5. W przypadku dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej w Stępolicach - **decyzja o przyjęciu następuje z urzędu.**

6. Postępowanie rekrutacyjne w odniesieniu do dzieci zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej w Stępcicach przeprowadza się na **Wniosek** o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, który rodzice/ prawni opiekunowie składają do dyrektora szkoły - formularz określony w załączniku nr 2.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej w Stępcicach.

III. Praca komisji rekrutacyjnej postępowanie rekrutacyjne I i II etap:

1. Komisja rekrutacyjna:
- a) 24.02.2025r. – 21.03.2025r. godz. 15.00 – przyjmuje podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów wnioski o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej; postępowanie uzupełniające – 23.06.2025r. – 11.07.2025r. godz. 15.00;
 - b) 24.03.2025r. – 28.03.2025r. – dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i dokumentów; postępowanie uzupełniające – 14.07.2025r. – 01.08.2025r.;
 - c) 31.03.2025r. godz.10.00 – podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; postępowanie uzupełniające – 04.08.2025r. godz. 10.00
 - d) 01.04.2025r. – 15.04.2025r. godz.15.00 - zbiera od rodziców kandydatów pisemne potwierdzenia woli przyjęcia do szkoły; postępowanie uzupełniające - 05.08.2025r. – 08.08.2025r. godz.15.00
 - e) 16.04.2025r. – podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym; postępowanie uzupełniające – 12.08.2025r. godz.10.00.

IV. Postanowienia końcowe

- 1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
- 2. Procedura postępowania rekrutacyjnego zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
- 3. Przechowywanie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego:
 - ☐ dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, w przypadku ucznia nie przyjętego do szkoły będzie przechowywana przez okres jednego roku.
- 4. Do procedury dołączono załączniki nr 1 i nr 2 będące formularzami Zgłoszenia i Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Stępcicach w roku szkolnym 2025/2026.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Stępolicach
Stępocice 4 28-440 Działoszyce**

Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

Klauzula informacyjna

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa w Stępcicach (Stępcice 4, 28-440 Działoszyce, tel. kontaktowy: 41 352 80 25, adres e-mail: szkolastepocice@o2.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w danej szkole.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....

.....

Data

Czytelny podpis rodzica kandydata

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Stępolicach
Stęplice 4 28-440 Działoszyce**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej⁴

I. Dane osobowe kandydata i rodziców⁵

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ⁶		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁷

⁴Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

⁵Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

⁶Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁷Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁸

1. Pierwszy wybór

.....

.....

2. Drugi wybór

.....

.....

III. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	Potwierdza dyrektor szkoły podstawowej na podstawie posiadanej dokumentacji	
2.	Kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do danej szkoły	Wniosek (wnioski) o przyjęcie do szkoły podstawowej	
3.	Miejsce zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej jednego z rodziców (opiekunów) kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły	Dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego	
4.	Kandydat, którego krewny wspierający rodziców (opiekunów) lub osobę samotnie wychowującą dziecko zamieszkuje	Oświadczenie rodzica (opiekuna) o miejscu zamieszkania krewnego	

⁸Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

	w obwodzie danej szkoły		
5.	Kandydat, którego rodzic (opiekun) lub rodzeństwo jest absolwentem danej szkoły	Oświadczenie rodzica (opiekuna) ze wskazaniem roku ukończenia szkoły	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

10. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa w Stępcicach (Stępcice 4, 28-440 Działoszyce, tel. kontaktowy: 41 352 80 25, adres e-mail: szkolastepocice@o2.pl)
11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
12. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
13. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w danej szkole.
14. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
16. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 5. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 6. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 7. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
17. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
18. Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata