

MODEL DE PROJECTE DE TROBADA PEDAGÒGICA

Recordau que hi poden participar **entre dos i quatre centres, amb un mínim total de 12 participants.**

Aquesta formació té com a objectiu la transferència de coneixements adquirits al centre dels participants per contribuir a la millora general de l'ensenyament.

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

**Motivació i contribució de la trobada pedagògica a la millora educativa:
(Explicau com aquest projecte respon a les necessitats detectades i contribueix a la millora de la pràctica educativa dels docents participants.)***

*Quines necessitats o reptes educatius motiven la posada en marxa de la trobada pedagògica que se sol·licita i com els coneixements adquirits contribuiran a la millora educativa als centres dels docents i altres participants de la comunitat educativa.

2. OBJECTIUS I CONTINGUTS

Objectius concrets, avaluables i assolibles de la trobada pedagògica	
1	
2	
3	
Continguts	
1	
2	
3	
4	

3. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS

Sessió	DATA	Horari	Durada (hores)	Activitat prevista

Nota: La durada total ha de ser d'entre 8 i 10 hores.

4. FIL CONDUCTOR I TEMÀTICA DE LA TROBADA (fins a un màxim de 4 hores de ponència en el cas d'haver-n'hi).

FIL CONDUCTOR				
Títol PONÈNCIA	DATA	Horari	Durada	Persona experta

5. RECURSOS I LLOC DE REALITZACIÓ

Recursos necessaris per desenvolupar el projecte (materials didàctics, materials de difusió, suports informàtics, espais on dur a terme les sessions, etc.)

6. PARTICIPANTS

Desglossament del nombre aproximat de participants implicats (docents, alumnes, famílies, etc.)	
DOCENTS	
FAMÍLIES	
ALUMNAT	
ALTRES	

7. TRANSFERÈNCIA

Transferència al centre
Transferència a l'alumnat

Possibilitat d'extrapolar el projecte a altres contextos educatius

Tots els materials de difusió de les trobades pedagògiques han de dur els logotips oficials de l'Administració i dels centres participants. A més, si es fa difusió a través de xarxes socials, s'haurà d'etiquetar la Conselleria d'Educació i Universitats, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, el Servei de Formació Permanent del Professorat i el CEP de referència, com a mínim.

+ Funcions de la persona coordinadora:
1. Gestionar la sol·licitud i assegurar-se que es presenta dins els terminis establerts. 2. Coordinar la formació: gestionar les activitats durant la trobada, les intervencions d'experts i les sessions de treball, l'exposició de bones pràctiques, etc. 3. Organitzar les sessions: planificar el calendari de la trobada i garantir-ne el bon funcionament. 4. Mantenir un flux constant de comunicació amb el CEP i amb els participants de la trobada pedagògica. 5. Proposar la certificació dels participants segons els criteris establerts.

+ Funcions del centre de professorat:
1. Donar suport a l'elaboració de la sol·licitud. 2. Revisar les sol·licituds rebudes i comunicar a la persona coordinadora l'acceptació o la denegació motivada. 3. Donar suport puntual en aspectes com elaboració del projecte, de la memòria, aspectes formals, disseny de la trobada, difusió dels materials elaborats (si n'és el cas), etc. 4. Publicar al lloc web del CEP corresponent l'aprovació o denegació de la sol·licitud, amb indicació dels motius, en aquest darrer cas, i comunicar-ho a les persones coordinadores. 5. Un cop finalitzada l'activitat formativa, analitzar la memòria i la proposta de certificació dels participants. 6. Gestionar la inscripció i certificació dels participants que correspongui al Portal del Personal.

El/la senyor/a amb DNI, coordinador/a de la trobada pedagògica,
presenta la documentació al CEP en data

Signatura del **coordinador/a**

Segell del centre del/de la coordinador/a

A EMPLENAR PEL CEP

ESPAI DE RESOLUCIÓ en funció de la qualitat del projecte de la TROBADA PEDAGÒGICA	
☐	PROJECTE APROVAT
☐	PROJECTE DENEGAT

OBSERVACIONS EN CAS DE DENEGACIÓ per comunicar a la persona coordinadora.
--

Criteris que es tenen en compte	Observacions
a) Objectius plantejats: ben definits, realistes, específics i adequats a les necessitats i hi inclouen la transferència de les pràctiques d'èxit cap a l'alumnat.	
b) Les ponències proposades (si n'hi ha) s'ajusten a les necessitats exposades i tenen un fil conductor coherent.	
c) L'impacte de la formació, atenent a la quantitat i el perfil de les persones inscrites i tenint en compte les millores previstes per a l'alumnat.	
d) La viabilitat del projecte quants als recursos necessaris per dur-lo a terme.	
e) La possibilitat d'extrapolar el projecte a altres centres o comunitats educatives.	

El projecte de la TROBADA PEDAGÒGICA ha estat Aprovat/desestimat per l'equip pedagògic del CEP de Manacor, en sessió de dia

Palma, de 20__

Els serà assignat un assessor de formació de referència que es posarà en contacte amb vostès.

Vist-i-Plau

El director del CEP