

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Боднарівського ліцею
Калуської міської ради
Івано-Франківської області
спільно з адміністрацією закладу
(протокол від 29.08.2025 №1.)
Директор Боднарівського ліцею
Ольга ПОПАДИНЕЦЬ

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Боднарівського ліцею
КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Боднарівського ліцею
Калуської міської ради Івано-Франківської
області
Голова педради Попадинець Ольга
Іванівна

ЗМІСТ

Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 н.р.

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти.....	38
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.....	38
1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.....	38
1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.....	43
1.3. Охорона праці в закладі освіти.....	45
1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....	51
1.5. Пожежна безпека в закладі освіти.....	66
1.6. Цивільний захист.....	69
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....	71
2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів.....	71
2.2. Психологічна служба закладу освіти.....	79
2.3. Соціальний захист здобувачів освіти.....	86
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	99
3.1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам.....	99
3.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	102
Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти.....	108
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти	

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	108
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу.....	109
Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.....	
1. Організація методичної роботи педагогічних працівників.....	112
1.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	112
1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.....	115
1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.....	117
1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	119
1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників.....	120
2. Виховний процес у закладі освіти.....	123
2.1. Напрямки виховної роботи.....	123
2.2. Організація роботи учасників освітнього процесу з виховної діяльності.....	130
Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти.....	
1. Тематика засідань педагогічних рад.....	172
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	176
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	178

4.	Організація освітнього процесу	181
5.	Реалізація політики академічної доброчесності.....	183
Заходи	не передбачені річним планом.....	185

Аналіз роботи закладу освіти за 2025-2026 н.р.

Візитна картка ліцею

Боднарівський ліцей- заклад загальної середньої освіти Калуської міської ради Івано-Франківської області, що забезпечує реалізацію права громадян на загальну середню освіту. Засновником опорного закладу є Калуська міська рада. Орган управління – управління освіти Калуської міської ради Івано-Франківської області. Форма власності закладу освіти – комунальна. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код за ЄДРПОУ 20565276.

Заклад здійснює свою діяльність на підставі:

- **Статуту** ліцею, затвердженого рішенням сесії Калуської міської ради від 17.12.2020 №97
- **Довідки** з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.
- **Ідентифікаційного коду** : 20565276
- **Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – 112000220149**

Загальні відомості про заклад освіти

Індекс,поштова адреса	77350
Телефон	+380505229539
E-mail	bodnarschol@ukr.net
Ідентифікаційний код	20565276

Рік заснування	1953
Форма власності	комунальна
Режим роботи	понеділок-п'ятниця, 8.00 - 17.25
Статут ліцею	17.12.2020 №97

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію НУШ, ставить перед закладом освіти завдання щодо створення оптимальних умов для особистісного розвитку, формування компетентної, соціально зрілої, креативної особистості з почуттям національної свідомості, з усвідомленою громадянською позицією, залученої до національних і загальнолюдських цінностей. Протягом 2024-2025 н.р. Боднарівський ліцей керувався такими нормативними документами: Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенція про права дитини», Концепція «Нова українська школа», «Концепція громадянського виховання», «Національна доктрина розвитку освіти», «Концепція національно-патріотичного виховання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу освіти, Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України, Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, План виховної роботи та інші нормативно-правові документи про заклад освіти й виховання.

Для належного функціонування закладу освіти та виконання державного стандарту освіти працювала команда адміністрації закладу освіти, а саме: директор – Попадинець Ольга Іванівна, заступники директора з навчально-виховної роботи – Дрогомирецька Ольга Михайлівна, Бачевська Христина Василівна, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, а також педагогічний колектив закладу освіти у складі 36 вчителів, 13 працівників закладу освіти, батьки. Важливою була допомога засновника- Калуська міська рада та сприяння управління освіти Калуської міської ради.

У 2025-2026 н.р. робота колективу Боднарівського ліцею була спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми *«Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації шляхом удосконалення навчально-виховного процесу в умовах воєнного часу»*.

Місія і завдання закладу освіти – дати добрі знання учням, виховати конкурентоспроможного випускника, розвивати індивідуальну траєкторію кожної особистості, формувати громадянську позицію учня.

Візією закладу освіти - творити безпечний і успішний ліцей із сучасним освітнім простором.

Річний план роботи Боднарівського ліцею у 2025-2026 н. р. було розроблено за напрямками:

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу ліцею у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік сьомий.
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

Робота над визначеною темою активізувала діяльність кожного вчителя, керівника гуртка, сприяла підвищенню їхньої професійної підготовки.

Глобалізація, зміна технологій, перехід до інформаційного суспільства зумовлюють розвиток людини як головну мету, ключовий показник і основний важіль сучасного прогресу, потребу в радикальній модернізації освітньої галузі. Актуальним завданням є постійне оновлення змісту освіти та організації освітнього простору відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень, ринкових засад економіки.

Педагоги закладу освіти усвідомлюють, що досягти цієї мети, задовольнити базові освітні потреби, збагатити зміст життя учасників освітнього процесу та їхній життєвий досвід забезпечить тільки якісна освіта. Саме тому освітянський колектив нашого закладу вирішує проблеми розвитку і саморозвитку учня і вчителя через оновлення освітнього простору для досягнення якості освіти.

Аналіз підсумків 2024-2025 н.р. показав, що педагогічний колектив в процесі своєї

діяльності на достатньому рівні розв'язував завдання, схвалені педагогічною радою на навчальний рік, і це дозволило учасникам освітнього процесу досягти певних результатів. Працюючи над методичною проблемою, колективу вдалося частково розв'язати такі питання освітнього простору:

- ✓ Презентація нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок, творчих вчителів.
- ✓ Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
- ✓ Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня — громадянина – патріота України.
- ✓ Використання інтерактивних форм навчання, застосування елементів комп'ютерної технології для покращення освітнього процесу.
- ✓ Забезпечення індивідуального підходу у роботі з учнями, розвиток їхніх природних обдарувань.
- ✓ Удосконалення методики проведення уроків, підвищення якості освіти на основі поширення перспективного педагогічного досвіду.
- ✓ Удосконалення системи національно-патріотичного, громадянського, художньо-естетичного виховання учнів.

Територія та приміщення закладу чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу освітлена частково, не огорожена. До приміщення ліцею доступ сторонніх осіб не дозволено - у закладі на перервах чергують учителі, на дорозі також організовано чергування задля безпечного переходу учнів через дорогу. На території ліцею не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків.

Навчальні кабінети початкової школи розташовані в приміщенні ЗДО "Льонок".

У закладі облаштоване футбольне поле із штучним покриттям. Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах.

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами, приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно

використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу, менше використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок. Оснащення навчальних приміщень потребує покращення через грибкове ураження стін, а фасад будівлі - через підтоплення, що було спричинене відсутністю водовідведення.

Загальні показники роботи станом на 01.06.2025 р.

№	Параметри	Стан/кількість
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість класів	11
3.	Загальне число учнів ліцею <u>станом на 01.09.2025 року</u>	253
	в т.ч. 1-4 класів	88
	5-9 класів	146
	10-11 класів	19
4.	Кількість педагогічних робітників	38
5.	Кількість обслуговуючого персоналу	13
6.	Забезпеченість навчальними кабінетами	Забезпечено
7.	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	10
8.	Охоплено харчуванням	100%
9.	Забезпечення підручниками	100%
10.	Загальна площа ліцею	1587
11.	в т.ч. навчальних приміщень	1271

Стан і розвиток шкільної мережі.

У 2024/2025 навчальному році в Боднарівському ліцеї працювали 38 педагогічних працівників і 14 працівників із числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершили учні у 12 класах:

Початкова школа		Основна школа		Старша школа	
1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи	
Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів
4	88	6	146	1	19
Усього класів	11				
Усього учнів ліцею	253				

З усього числа учнів 253 – навчались очно та 33 учні мали сімейну форму навчання . У 2024-2025 н.р. у закладі навчалось 2 учнів із ВПО.

Мова навчання – українська. Середня наповнюваність класів становила 23,7 учнів, що дещо зменшилась порівняно з попередніми роками.

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У закладі приділено велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, сплановано заходи, тижні знань безпеки життєдіяльності.

З учасниками освітнього процесу проведено інструктаж з охорони праці. На початку навчального року проведено первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у відповідному журналі. Проводили цільові та позапланові інструктажі, зокрема про алгоритм дій під час повітряної тривоги, у надзвичайних ситуаціях, під час проведення різдвяних свят, екскурсій тощо..

Протягом навчального року педагоги систематично проводили інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул,

новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз'яснювальну роботу щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Учні пройшли медичне обстеження завдяки фахівцям Калуської міської поліклініки та сімейному лікарю, надали до закладу відповідні довідки.. Вчителі щорічно проходять медичний профогляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду зафіксовано в санітарних книжках, які реєструє і зберігає медичний працівник закладу освіти.

Особлива увага була приділена роботі з профілактики захворювань на вірусні інфекції.

У закладі за 2024-2025 рік не зареєстровано випадки травматизму, що сталися зі здобувачами освіти чи працівниками закладу. У ліцеї розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід), налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу.

Забезпечення організації харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст.25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст.5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів організовано відповідно до графіка на перервах у їдальні закладу та з дотриманням протиепідемічних заходів.

Згідно з Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти були враховані рекомендації, розроблені за приписами санітарно-епідеміологічної станції попереднього року, і внесені відповідні зміни в організацію харчування у закладі:

□ Організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів щодо урізноманітнення страв у відповідності санітарним вимогам;

□ Розроблено заходи щодо формування культури здорового харчування у здобувачів освіти;

□ Розроблено проєктну документацію на обладнання їдальні та кухні відповідно стандартів .

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотиритижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги згідно з НАССР, вимог Санітарного регламенту у закладі загальної середньої освіти (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 зі змінами від 20.09.2021 № 1984).

Особливості організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовано відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовано на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

З метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу у 2024-2025 н.р. було розроблено такі документи:

1. Освітня програма (Протокол педагогічної ради №1 від

29.08.2025р.)

2. Система оцінювання навчальної діяльності. Правила та процедури оцінювання учнів (Протокол педради №1 від 29.08.2025 р.) Дана інформація оприлюднена на сайті закладу освіти.

Особливу увагу у поточному році було приділено формувальному оцінюванню. Дане питання було порушено на засіданні педогогічної ради. Адміністрація закладу двічі на рік проводить внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів, вивчення професійної діяльності педагогів, які попереднього навчального року не підтвердили якісні показники.

Результативність методичної роботи за 2024-2025 н. р.

Робота педагогічного колективу була спрямована на обґрунтування таких питань:

- Впровадження Нової української школи та підготовка до переходу в базову освіту.
- Здійснення імплементації Закону України «Про освіту» як ядра реформи в освіті.
- Особливості мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти різного віку.
- Методи мотивації і стимулювання діяльності учнів.
- Педагогічна творчість: її стимули і можливості.

Спрямування освітньої та методичної роботи ліцею на вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: **«Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації шляхом удосконалення навчально-виховного процесу в умовах реформування української освіти»** є базовим при переході основної школи на концепцію «Нової української школи», тому велика увага була приділена саме формам і методам роботи і дітьми в 5-7-х класах. Проведені психолого-педагогічні консиліуми, тренінги по формувальному та рівневому оцінюванні ліцеїстів. Всі заходи були направлені на вироблення навичок педагогів оцінювати на перспективу.

З цією метою розглядалися особливості мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти та забезпечення якості освітнього процесу, формування ключових компетентностей, які сприяють всебічному розвитку особистості учнів для дотримання принципів «Нової української школи». Особлива увага направлена на посилення відповідальності кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, опрацювання критеріїв оцінювання освітніх та виховних процесів закладу задля формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. А саме:

- Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності в освітній процес.

- Налагодження системи роз'яснювальної роботи з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання та процесу їх досягнення.
- Продовження системної роботи колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою, базовою і старшою школою.
- Продовження системної роботи в інклюзивних класах із дітьми з особливими освітніми потребами на шляху до забезпечення рівного доступу до якісної освіти, забезпечити освітній простір вільний від дискримінації та насильства.

Протягом 2024-2025 навчального року адміністрація та колектив закладу приділяли значну увагу впровадженню концепції Нової української школи у 5-7-х класах та роботі за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти. Питання по вивченню компетентнісного підходу, вибору модельних програм щодо кожної освітньої галузі, вибору підручників, які відповідають цим модельним програмам обговорювались на педагогічних консиліумах.

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

У ліцеї функціонували методичні об'єднання: вчителів початкових класів, вчителів суспільно гуманітарного циклу, вчителів природничого циклу, асистентів-вчителів та методичне об'єднання класних керівників. Всі методичні об'єднання працювали за своїми планами та за встановленими графіками. Всі заплановані методичні заходи були проведені.

Вчителі МО суспільно гуманітарного циклу в цьому навчальному році працювали над науково-методичною проблемою «Робота над розвитком творчих здібностей учнів, формування критичного мислення та культури мовлення через компетентнісний підхід у роботі вчителя». Під час засідань були опрацьовані наступні питання:

- форми і методи урочної та позаурочної роботи з мови та літератури, спрямовані на розвиток творчих здібностей учнів;
- сучасні технології та розширення дидактичних функцій уроку;
- використання групових технологій у формуванні комунікативних компетенцій старшокласників;
- впровадження інноваційних технологій на уроках зарубіжної літератури;
- диференційовані домашні й тестові завдання як засоби освіти та розвитку учнів;
- робота з обдарованими учнями.

МО вчителів початкових класів працювали над проблемою «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя у громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі в умовах реформування української освіти»

Методичне об'єднання вчителів початкових класів Боднарівського ліцею активно працювало протягом 2024-2025 навчального року, впроваджуючи сучасні освітні технології та інноваційні підходи до навчального процесу.

I засідання – 28 серпня 2024 року

Перше засідання було присвячене особливостям функціонування освіти в умовах воєнного стану. Педагоги проаналізували результати роботи методичного об'єднання за попередній навчальний рік, визначили ключові досягнення та проблемні аспекти. Важливим пунктом стало затвердження плану роботи МО на 2024-2025 н.р., що включає стратегічні напрями діяльності. Під час круглого столу обговорили нормативні документи, що регулюють організацію освітнього процесу, зокрема рекомендації щодо оцінювання учнів з особливими освітніми потребами та вимоги до формування перших класів.

II засідання – 14 жовтня 2024 року

Темою зустрічі стала безпека та психологічний комфорт учасників освітнього процесу. Учителі розглянули питання захисту учасників освітнього процесу, механізми підтримки першокласників у їхній адаптації до навчання. Окремо відзначили важливість здоров'язбережувальних технологій у навчанні та способи подолання освітніх втрат серед молодших школярів. Також у рамках тижня української мови та писемності організували I етап XXV Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика, що сприяв популяризації української мови серед учнів 3-4-х класів.

III засідання МО - 02 січня 2025 року

Зустріч була присвячена інноваційним технологіям в освіті. Педагоги обговорили питання емоційної нестійкості учнів, її причини та способи подолання. Окрему увагу приділили технології "Створення ситуації успіху", яка допомагає учням відчувати впевненість у своїх можливостях та підвищує їхню мотивацію до навчання. Обмін досвідом між вчителями сприяв розширенню методичного арсеналу для роботи з дітьми. Засідання пройшло в дружній атмосфері, а педагоги отримали корисну інформацію та практичні рекомендації для подальшої освітньої діяльності.

IV засідання МО - 25 березня 2025 року

На засіданні, присвяченому модернізації освіти, педагоги розглянули соціально-психологічні аспекти створення позитивного клімату в дитячому колективі. Відбулася активна дискусія щодо методики "Шість цеглинок", яка сприяє розвитку ключових компетентностей учнів та їх креативного мислення. Особливу увагу приділено вибору навчальних матеріалів, що найбільш ефективно відповідають сучасним освітнім вимогам. Засідання пройшло продуктивно, об'єднавши педагогів навколо спільної мети – створення якісної початкової освіти.

V засідання МО – 19 травня 2025 року

На заключному засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів було підбито підсумки роботи за навчальний рік. Обговорено ключові питання щодо успішного завершення 2024-2025 н.р., зокрема проведення підсумкових заходів,

оцінювання навчальних досягнень учнів та організаційні аспекти фінальних навчальних тижнів. Учителі поділилися досвідом навчання на курсах підвищення кваліфікації та участі в онлайн-програмах, що сприяли професійному розвитку та вдосконаленню методичних підходів у роботі з учнями. Керівник МО представила аналіз діяльності методичного об'єднання за рік, відзначила досягнення педагогів, підсумували досягнення та окреслили перспективи подальшого вдосконалення освітнього процесу.

1. Усі заплановані заходи виконано (проведено години спілкування, I етап конкурсу ім.Яценка, проведені заходи до зимових свят, тиждень початкової освіти в дистанційному форматі, день цивільного захисту тощо)
2. Члени МО брали активну участь у засіданнях МО, нарадах, педрадах.
3. У практику роботи впроваджено сучасні методи навчання: технологію «Шість цеглинок», створення ситуації успіху, здоров'язберезувальні хвилинки тощо.
4. Налагоджено ефективну співпрацю в умовах інклюзивного навчання.
5. Підвищено професійну компетентність членів МО («Діяльнісний підхід у початковій школі» (ІППО), Програма соціально-емоційного навчання «Зерна» (м.Калуш), «Цифрові навички вчителів»(Дія.Освіта)

Методичне об'єднання вчителів початкових класів продовжує впроваджувати передові методики, спрямовані на розвиток ключових компетентностей учнів, їхню соціалізацію та адаптацію до сучасних викликів. Обговорення важливих питань, обмін досвідом та тісна співпраця сприяють формуванню якісного освітнього середовища, орієнтованого на потреби кожного учня.

Методичне об'єднання асистентів вчителів інклюзивних класів

працювали над проблемою «Організація освітнього середовища в умовах інклюзивного навчання». До його складу входили: Дрогомирецька О.М. (заступник директора з навчально-виховної роботи), Дрогомирецька М.І. (асистент вчителя 1 класу), Бобик Г.М. (асистент вчителя 3 класу, керівник методоб'єднання), Зборовська У.М. (асистент вчителя 4 класу), Ліщинська Г.І. (асистент вчителя 7 класу).

Було сплановано та проведено 4 засідання методичного об'єднання асистентів вчителів.

Перше засідання відбулося 26 вересня 2024 р. на тему: «Організація інклюзивного середовища в закладах освіти». Під час засідання було визначено завдання та затверджений план роботи методичного об'єднання на 2024-2025 навчальний рік, розглянуто основні нормативні та науково-методичні документи інклюзивної освіти та нові методичні рекомендації щодо організації навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти у 2024-2025 навчальному році.

Друге засідання відбулося 07 грудня 2024 р. на тему «Створення позитивного клімату в дитячому колективі». Обговорювалось проблема про емоційну нестійкість, з яких

причин може розвиватися даний стан, її характеристика, про можливе лікування і заходи обережності.

Третє засідання відбулося 18 лютого 2025 р. Тема засідання «Формування комунікативних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами». Учасники успішно обмінялися досвідом, розширили свої знання та навички, опанували нові техніки та дізналися про нові ідеї для роботи.

Четверте засідання відбулося 22 квітня 2025 р. Тема: «Наставництво: успіхи та труднощі». На цьому засіданні було проаналізовано моніторинг навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами за 2024-2025 навчальний рік, який показав певні досягнення відповідно до поставлених цілей.

Завдяки таким засіданням відбувається раціональне поєднання колективної мудрості, віднаходяться нові шляхи до вершин педагогічної майстерності, створюються кращі умови для навчання учнів з особливими освітніми потребами у нашому закладі.

Аналіз проведеної роботи свідчить, що науково-методична робота здійснювалася цілеспрямовано і була направлена на запровадження в практику нових освітніх технологій для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Досить активно працювало методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу . Завдання МО вчителів

природничо-математичного циклу у даному навчальному році та проблемні питання, над якими працюють вчителі методичного об'єднання:

- розвиток дитячої обдарованості, упровадження нових методик, педагогічних інноваційних технологій, програм і підручників;
- вдосконалення індивідуалізації, диференціації навчально-виховного процесу з предметів природничо-математичного циклу;
- підвищення рівня знань, умінь і практичних навичок учнів з предметів природничо-математичного циклу.

Проблема над якою працює МО: *«Формування у дітей позитивної мотивації до навчання шляхом створення умов для творчого розвитку кожної особистості, на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу»*

Учителі в своїй роботі намагаються сприяти формуванню досягнення в учнів знань, як невід'ємної складової загальної культури людини, необхідної умови її повноцінного життя в сучасному суспільстві на основі ознайомлення школярів з ідеями і методами математики та наук природничого циклу як універсальної мови науки і техніки, ефективного засобу моделювання і дослідження процесів і явищ навколишньої дійсності; інтелектуальному розвитку учнів, розвитку їхнього логічного мислення, пам'яті, уваги, інтуїції, умінь аналізувати, узагальнювати.

Навчання предметів природничо-математичного циклу здійснюється за навчальними програмами Міністерства освіти і науки

України.

Протягом I семестру було проведено 2 планових засідання методичного об'єднання:

1. Перше (організаційно-інструктивне) по темі: "Методичний всеобуч". Було обговорено і затверджено план роботи МО на поточний рік. Вчителі ознайомилися з нормативними документами про викладання предметів природничо-математичного циклу у поточному навчальному році, новими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів.

2. Друге по темі "Інтелектуально-творчий розвиток здобувачів освіти засобами інноваційних технологій в системі компетентісно орієнтованого навчання», де були розглянуті питання: інноваційні технології навчання у сучасній школі, вплив інноваційних технологій на особистість учня, реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій

Протягом жовтня було проведено I етап Всеукраїнських олімпіад з предметів природничо-математичного циклу. Переможці I етапу взяли участь у II етапі, який проходив у грудні.

Завдання, які були поставлені перед вчителями МО були вирішені, але потрібно продовжити роботу, спрямовану на підвищення якості навчання за рахунок:

- продовження роботи з впровадження інноваційних методів та технологій;
- більш активного використання проектних методів навчання;
- продовження роботи з удосконалення технічного оснащення кабінетів та комплектування їх методичною літературою та дидактичними матеріалами;
- індивідуальної роботи зі слабо мотивованими учнями (спільно зі шкільним психологом) ;
- вдосконалення вже наявні в методичному арсеналі вчителя прийоми і методи роботи з формування навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- широкого використання в роботі сучасних педагогічних технологій.

Методичне об'єднання класних керівників. В умовах воєнного стану виховний процес у сучасній освіті набуває вагомих ознак національного характеру. У своїй роботі класні керівники Боднарівського ліцею надають особливої значущості таким базовим духовно-моральним цінностям: національна ідентичність, любов до Батьківщини, до батьків, до себе, гідність, відповідальність, свобода, справедливість, толерантність, повага до інших, рівноправність, повага до інших.

Методичне об'єднання класних керівників 5-11 класів Боднарівського ліцею налічує 8 педагогів: Шумська О.П., Козак Г.Й., Гусар М.Й., Федьчук Н.В., Мельник М.М., Глуханюк Г.В., Дрогомирецька О.В., Попадинець Н.Й.

Упродовж року члени методичного об'єднання класних керівників працювали над реалізацією виховної проблеми: «Формування в ліцеїстів національно-патріотичних почуттів, любові до рідної мови, свого народу, шанобливого ставлення до його традицій та звичаїв на основі загальнолюдських моральних цінностей»

Класні керівники працювали над шляхами розв'язання проблеми через підвищення своїх потенційних творчих можливостей; через упровадження інноваційних технологій в свою діяльність; шляхом підвищення методичної компетенції класних керівників в роботі з класним колективом. Це не випадково, адже компетентнісний підхід до організації навчально-виховного процесу виступає сьогодні як фактор оновлення змісту шкільної освіти.

Базові принципи в сучасній освіті, які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання: уміння жити разом, вчитися, діяти, уміння жити саме в умовах воєнного стану.

Класні керівники будують зміст своєї виховної діяльності у відповідності до таких ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

У 2024-2025 н. р. було проведено 4 засідання методичного об'єднання класних керівників:

I. Організація виховної роботи в умовах війни на 2024-2025 н.р.

II. Національно-патріотичне виховання школярів – шлях до життєвої компетентності

III. Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника

IV. Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності

Методичну роботу з педагогами сконцентровано на вирішенні проблемного питання: вивчення історії рідного краю, ознайомлення учнів з культурною спадщиною українського народу, з народними традиціями, формування в учнів кращих якостей національного характеру, виховання громадянина України; використання сучасних інформаційних технологій в педагогічній діяльності, виховання самостійної, творчої, комунікабельної та толерантної особистості.

Методичне об'єднання працювало над вирішенням першочергових завдань: виховати громадянина – патріота, формувати громадську активність дітей та підлітків, які люблять свій народ, Україну, готові самовіддано захищати і розбудовувати її. Робота МО класних керівників спрямована на формування умінь вчителів плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси й запити самих ліцеїстів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності

виховного процесу, різноманітних засобів навчання.

На засіданнях методичного об'єднання класних керівників розглядалися питання щодо планування виховної роботи в класах, опрацьовувалися основні нормативні документи з виховної роботи, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід. Вчителі ділилися власними ідеями щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної та виховної діяльності.

Члени методоб'єднання класних керівників брали активну участь в роботі педагогічної ради й нарадах при директорові та заступнику директора; проводили виховні заходи та інформаційні хвилини. Слід зазначити, що класні керівники здійснюють свою діяльність у тісній співпраці з бібліотекарем, шкільним психологом, соціальним педагогом, педагогом-організатором. У ліцеї склалась добра традиція взаємодопомоги, практичної й методичної, взаємовідвідування виховних заходів, спільне їх проведення, принциповий підхід до оцінювання роботи, зацікавленість класних керівників та керівників гуртків у спільному обговоренні й реалізації проблем навчально-виховного процесу. У більшості випадків ця співпраця дає позитивні результати й на практиці, зокрема під час проведення відкритих виховних заходів, які мають на меті – удосконалення педагогічної майстерності. Щодня класні керівники працюють задля підтримки ЗСУ. На заняттях учні активно виготовляють обереги, листівки, створюють малюнки, проводять акції, збирають речі першої необхідності для підтримки наших військових. Протягом року було проведено ярмарок, організовано «Скриньку добра», зібрані кошти передано захисникам.

Педагоги та їх вихованці впродовж навчального року брали активну участь у проведенні всіх заходів, патріотичних конкурсів та акцій згідно з виховним планом нашого ліцею.

Класні керівники проводили інструктажі з учнями щодо правил поведінки під час повітряних тривог, мінної безпеки, пожежної безпеки, правил дорожнього руху, організовували години спілкування, спрямовані на популяризацію здорового харчування, фізичної активності, відмови від шкідливих звичок, навчали дітей, як обережно користуватися соціальними мережами та Інтернетом, щоб не потрапити під вплив ворожої пропаганди.

У наступному навчальному році необхідно продовжити роботу з ліцеїстами щодо попередження негативних правопорушень в учнівському середовищі.

Проаналізувавши роботу методичного об'єднання, можна зробити висновок, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування.

Роботу методоб'єднання класних керівників можна вважати задовільною.

Аналіз роботи свідчить, що в 2024-2025 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення науково-теоретичного та методичного рівня викладання навчальних предметів, посилення уваги до виховної та розвивальної функції навчання,

до пошуку його ефективних форм і методів. Приділялась увага розвитку творчого потенціалу учнів на уроках і в позаурочний час .

Всі члени методоб'єднання вільно обирали шляхи досягнення визначених цілей, мали індивідуальний стиль роботи та творчо підходили до справи.

У разі частих повітряних сигналів тривоги, перебоїв із енергопостачанням вчителі організовували освітній процес із застосуванням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі. Як правило розміщували посилання на цифрові ресурси, конспекти уроків, пам'ятки, відео- та аудіо-записи, електронні публікації для самоопрацювання учнями у бажаний та зручний для них час.

З метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та якісного оцінювання навчальних досягнень учнів під час освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання протягом навчального року вчителями вівся електронний журнал.

Свою педагогічну майстерність та професіоналізм педагогічні працівники закладу освіти демонстрували під час проведення різноманітних предметних тижнів та днів.

Так у цьому навчальному році були проведені наступні тижні: Тиждень безпечного Інтернету, початкових класів, іноземних мов, математики та фізики, біології та екології, Олімпійський тиждень. Крім того, проведено День української писемності, День рідної мови.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти у 2024-2025 навчальному році було вивчено стан викладання музики, образотворчого мистецтва у 5-7 класах, мистецтва у 8-9 класах, фізичної культури та інформатики в 1-4 класах.

З метою відслідковування навчальних досягнень учнів, сформованості в учнів системи знань, умінь і навичок, виявлення рівня навчальних досягнень в опануванні основних тем базових предметів та предметів поглибленого вивчення адміністрацією були проведені різноманітні контрольні роботи та зрізи з предметів різного циклу на кінець I та II семестрів.

Організація виховного процесу у 2024 – 2025 н.р.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя,

співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- участь у громадсько-політичному житті країни;
- повага до прав людини;
- верховенство права;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- рівність усіх перед законом;

- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»).

Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту»). Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>) і має ґрунтуватися на

загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке

розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

Згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми «Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості здатної до підприємливості й ініціативності; виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, оточення, як до вищої індивідуальної і суспільної цінності; самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи». Виховна робота здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- екологічне виховання;
- моральне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- розвиток творчих здібностей;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання;
- формування здорового способу життя;

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язберезувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи

використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи МО класних керівників (керівник Гусар М.Й.,). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Виховання національно свідомої особистості, яка наділена громадською відповідальністю, духовними цінностями, патріотичними почуттями».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення здобувачів освіти до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної,

що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я учнів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, мережі гуртків, учнівського самоврядування.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму.

Виховну роботу спрямовано на те, щоб допомогти здобувачам освіти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати

один одного краще. В результаті цілеспрямованого виконання навчально-виховних заходів, які проводились в навчальному закладі, сформувалась модель випускника – самодостатнього, цілеспрямованого, патріотично налаштованого, освіченого, творчого, різносторонньо розвинутого українця, громадянина своєї держави.

Здобувачі освіти беруть активну участь у всіх загальношкільних заходах, що проводяться в ліцеї, а також активно демонструють свої таланти під час різних конкурсів. Учні Боднарівського ліцею взяли активну участь в обласному творчому конкурсі «Серцем єдиним, ми — Україна!». Завершальним етапом цього заходу став Гала-концерт, який відбувся у концертному залі *Arena Centr* м. Івано-Франківськ. Конкурс став яскравим святом єдності, сили духу та патріотизму. Наші ліцеїсти разом з учнями з усієї Івано-Франківщини демонстрували свої таланти у піснях, танцювальних номерах і творчих виступах, вкотре підтвердивши, що молодь Прикарпаття — творча, енергійна та натхненна.

Протягом навчального року учні Боднарівського ліцею активно брали участь у спортивних заходах різного рівня. Зокрема, ліцеїсти проявили високу майстерність та командний дух у змаганнях з футболу та шахів. Команди ліцею неодноразово виборювали призові місця на територіальних та районних змаганнях, демонструючи хорошу фізичну підготовку, стійкість і волю до перемоги. Участь у спортивних заходах сприяє всебічному розвитку учнів, формуванню здорового способу життя та популяризації спорту серед молоді.

Упродовж навчального року в Боднарівському ліцеї здійснювалася цілеспрямована виховна та профілактична робота з учнями щодо запобігання вербуванню неповнолітніх, зокрема через мережу Інтернет та соціальні мережі з боку ворожих структур.

З цією метою в закладі була організована зустріч учнів із ветераном війни Андрієм Бойчуком та представниками сектору ювенальної превенції Калуського районного відділу поліції. У ході зустрічі було надано практичні поради щодо безпечної поведінки в Інтернеті, ознайомлено з основними ризиками та схемами вербування, а також роз'яснено, як діяти у випадках підозрілих контактів. Такі заходи сприяють формуванню у здобувачів освіти стійкої громадянської позиції, відповідального ставлення до власної безпеки та безпеки

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів; внутрішньо переміщені особи.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи;

підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі.

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює [Національна дитяча «гаряча лінія»](#) за безкоштовним номером.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди:

У навчальному закладі працює група продовженого дня. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователями.

Вихователі ГПД працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвитку та збереження здоров'я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

У 2024–2025 навчальному році в Боднарівському ліцеї діяло 8 гуртків, серед яких:

- «Виготовлення сувенірів»
- «Різьба по дереву»
- «Історичне краєзнавство»
- «Драматичний»
- «Практикум з правопису української мови»

Три гуртки працювали у національно-патріотичному напрямку, а саме:

- «Школа безпеки»
- «Сокіл-Джура»
- «Юні захисники»

Участь учнів у гуртковій роботі сприяла розвитку їхніх творчих здібностей, патріотичному вихованню, формуванню громадянської свідомості та активної життєвої позиції.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у ліцеї створено демократичну модель учнівського самоврядування.

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»», Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів ліцею; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування

соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами громади; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства.

З метою поширення правових знань, підвищення рівня правової освіти, профілактичної та превентивної роботи, а також забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості у 2024-2025 навчальному році було проведено такі заходи:

- єдиний перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає»;
- конкурс пісні і строю до Дня захисників та захисниць України.
- зустріч з ветеранами війни;
- виховний захід до Дня захисників та захисниць України;
- участь в акції «Благодійний ярмарок на підтримку воїнів ЗСУ»;
- інформаційна хвилинка та перегляд відеоролика 1000 днів повномасштабного вторгнення росії;
- участь у XXV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика;
- вікторина до Дня української писемності та мови «Моя рідна мова»;
- участь у виховному заході та створення відеороликів «День Гідності та Свободи»;
- година спілкування «Мої права»;
- урок-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору;
- участь в акції «Запали свічку пам'яті»;
- тематичні інформаційні хвилинки
- інформаційна хвилинка до Дня Соборності»;
- година спілкування «Бій під Крутами»;
- виховний захід до Дня Єднання;
- виховна година «Українська мова – ДНК нації»;
- година спілкування «День Європи в Україні»;
- участь у виховному заході «День вишиванки 2025»;
- виховний захід «День героїв України»;
- волонтерські акції «Скринька доброти» (донати на ЗСУ, допомога Максиму Цуцману, допомога Софії Думись, акція «Подаруй Ісусові троянду»).

Здобувачі освіти активно приймали участь у проведенні місячників: «Увага! Діти на

дорозі!»; «Охорони дитинства»; «Безпеки в побуті»; «Правового виховання»; «Протидії булінгу»

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Учні Боднарівського ліцею взяли активну участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»). Під час змагань ліцеїсти демонстрували знання історії України, навички стройової підготовки, туристичного вишколу, тактичної медицини, а також братерство й командний дух. Участь у грі сприяла формуванню патріотичної свідомості, готовності до захисту України та зміцненню фізичної витривалості молоді.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

Управлінські процеси у закладі

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу.

Річний план ЗЗСО реалізує питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання: комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо.

Розроблено і оприлюднено документ Положення про Внутрішню систему якості освіти, (з доповненнями), що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур.

Адміністрація закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із листами до засновника, здійснює проєктну діяльність.

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Адміністрація закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди готові до конструктивної співпраці ліцеїсти.

Адміністрація закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування, зокрема:

1. Реєстрація звернення – кожне звернення фіксується в журналі обліку для забезпечення можливості подальшого контролю.
2. Аналіз звернення – проводиться детальний аналіз питань, порушених у зверненні, визначаються причини проблеми та можливі шляхи її вирішення.
3. Залучення відповідальних осіб – у разі потреби, до розгляду звернення долучаються відповідальні працівники (вчителі, психолог, соціальний педагог), які можуть надати компетентну допомогу.
4. Надання відповіді – адміністрація надає письмову або усну відповідь заявнику

в обумовлені терміни, повідомляючи про вжиті заходи або надаючи рекомендації.

6. Зворотній зв'язок – адміністрація забезпечує можливість зворотного зв'язку для оцінки задоволеності заявника результатом розгляду звернення.

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2024/2025 н.р. заклад укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Станом на 01.06. 2025:

- спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії – 28;
- спеціалісти першої кваліфікаційної категорії – 1;
- спеціалісти другої кваліфікаційної категорії –3;
- спеціаліст - 2;

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи ліцею. Левова частка педагогічних працівників вважає, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій;
- моніторинг якості освітньої діяльності;
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи;
- самоосвітня діяльність педагога;
- залучення кадрів до творчої роботи;

□ психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності.

Значну роль у професійному зростанні вчителів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню та особистісному розвитку педагогічних кадрів. За підсумками атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.:

- ✓ присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 4;
- ✓ підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 1 ;
- ✓ підтверджено педагогічне звання «старший вчитель» – 1;
- ✓ присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» – 1;

У закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Боднарівського ліцею Калуської міської ради (схвалено рішенням педагогічної ради від 31.08.2023р. № 1, Наказ № 47/03-07 від 31.08.2023р.) і зміни та доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Боднарівського ліцею Калуської міської ради (схвалено рішенням педагогічної ради від .01.2024р. №).

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання.

Інформаційна прозорість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт ліцею. Нова версія сайту діє з 01.09.2025 року. Сайт розміщено на платформі E-schools.info. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи відповідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які адресовано учасникам освітнього процесу закладу.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2025/2026 навчальний рік є:

- ✓ створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- ✓ забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави;
- ✓ формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- ✓ забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- ✓ реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної

освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;

- ✓ впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей учнів, на задоволення їх потреб у самовдосконаленні;
- ✓ дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за Критеріями оцінювання навчальних досягнень;
- ✓ посилення здоров'язберігаючого аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- ✓ сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- ✓ підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- ✓ створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу;
- ✓ активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- ✓ розвиток соціального партнерства закладу освіти із закладами вищої освіти щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- ✓ соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- ✓ сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- ✓ стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- ✓ посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики

правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;

- ✓ оптимізація співпраці педагогів ліцею та батьків;
- ✓ забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- ✓ оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- ✓ утримання матеріально-технічної бази закладу.

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	Серпень	директор ліцею Попадинець О.І	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу	Серпень	директор ліцею Попадинець О.І	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», а) виконання навчального плану	Упродовж навчального року	ЗДНВР Дрогомирецька О.М	Аналітична довідка	

ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту; б) організацію роботи груп подовженого дня для учнів;				
Провести огляд навчальних кабінетів та приміщень будівель ліцею щодо підготовки до нового навчального року	Серпень	директор ліцею Попадинець О.І	Інформація до наради	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщенні, класних кімнатах 1-11-х класів та приміщеннях загального користування у закладі	Упродовж року	медична сестра Дрогомирецька Г. М	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	Щоденно	чергові вчителі	Спостереження	

Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	Жовтень	директор ліцею Попадинець О.І	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	Серпень	медична сестра Дрогомирецька Г.М	Аналітична довідка	
Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань .	Вересень	медична сестра Дрогомирецька Г.М	Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань.	Упродовж року	медична сестра Дрогомирецька Г.М	Спостереження	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій.	Вересень	соціальний педагог Луцька Н.І		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження	Упродовж року	ЗДНВР Бачевська Х.В, класні керівники	Аналітична довідка	

пропусків.				
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять.	Упродовж року	ЗДНВР Бачевська Х.В, класні керівники	Аналітична довідка	
Організувати зустрічі співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб з ліцеїстами.	Упродовж року	ЗДНВР Бачевська Х.В	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування.	Упалаштування освітньої платформи , соціальних мереж для організації дистанційного режиму впродовж року	ЗДНВР Бачевська Х.В, класні керівники	інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху.	Упродовж року	ЗДНВР, класні керівники	інформація	

Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті.	Упродовж року	Бачевська Х.В	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів.	Упродовж року	класні керівники	інформація	
Навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року	ЗДНВР Дрогомирецька О.М.	інформація	

1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	до 01.09.2025	Зав. господарством		
Скласти запит ЗЗСО на 2026 рік на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	до 01.10.2025	Директор ліцею Попадинець О.І	Клопотання	
Тримати під контролем виконання запиту на 2026 рік	Упродовж року	Директор ліцею Попадинець О.І	Інформація	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання газу, електроенергії	Постійно	Директор ліцею Попадинець О.І	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Попадинець Д.М	Спостереження, контроль показників	
Дотримуватись санітарних норм, тримати під контролем використання мийних та	Постійно	медична сестра Дрогомирецька Г.М	Інформація	

дезінфікуючих засобів.				
Клопотати до служб відновлення та розвитку інфраструктури в Івано-Франківській обл., з приводу ремонту каналу вздовж дороги Н-10 “Стрий-Мамалига”, з метою уникнення підтоплення будівлі ліцею.	Упродовж року	директор ліцею Попадинець О.І	Клопотання	
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	Зав.господарством		

1.3. Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками ліцею.	Серпень	медична сестра Дрогомирецька Г.М	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників ліцею відповідно до штатного розпису.	Серпень	Дрогомирецька О.М		
Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	Серпень	Директор ліцею Попадинець О.М	Акт	
Підготувати всі інженерні системи до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період відповідно до графіку.	Серпень	Зав. господарством	Інформація	

Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Серпень	Дрогомирецька О.М	Наказ	
Підписати акт прийняття /ліцею до нового навчального року.	до 01.09.25	директор ліцею Попадинець О.І	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт ліцею за станом на поточний рік.	до 01.09.25	директор ліцею Попадинець О.І		
Затвердити Правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 01.09.25	директор ліцею Попадинець О.І	Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень.	Після кожного випадку	директор ліцею Попадинець О.І		
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	Щоквартально	Дрогомирецька О.М		
Надавати консультативну допомогу працівникам	Постійно	Дрогомирецька О.М		

закладу освіти з питань охорони праці.				
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Дрогомирецька О.М		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками /ліцею.	Упродовж року	Дрогомирецька О.М		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Двічі на рік	Дрогомирецька О.М		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками /ліцею.	У випадку травматизм у	Дрогомирецька О.М		
Провести інструктажі з	до	Дрогомирецька		

працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	01.09.2025	О.М		
Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	Відповідно до графіку	Дрогомирецька О.М		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, , спортивного залу та на заняттях з трудового навчання.	Вересень	Дрогомирецька О.М., вчителі -предметники	Інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання.	Двічі на рік	Дрогомирецька О.М	Інформація	

Оформлення куточку з ОП.	Вересень	Дрогомирецька О.М	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	Жовтень	Зав. господарством	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників ліцею.	Січень	Дрогомирецька О.М	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Квітень	Дрогомирецька О.М	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	Травень	Зав.господарством	Аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту.	Червень Липень	Зав.господарством	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень ліцею.	Постійно	Дрогомирецька Г.М.	Інформація	

Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Постійно	Зав.господарств ом	Спостережен ня	
Забезпечити роботу медичного кабінету.	Постійно	Дрогомирецька Г.М.	Клопотання на придбання медикамент ів	

1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11-х класів та приміщеннях загального користування у ліцеї.	Постійно	Дрогомирецька Г.М.	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею.	Щоденний моніторинг	Дрогомирецька Г.М.	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками /ліцею щодо	Щоденний моніторинг	Дрогомирецька Г.М.	Інформація	

профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації.				
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11-х класів із зазначенням причин відсутності.	Щоденний моніторинг	класні керівники	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	Луцька Н.І., Вербовська І.Д		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших	Упродовж року	Бачевська Х.В., Луцька Н.І.		

служб.				
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Попадинець О.І.	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	Жовтень, Січень, Березень, Травень	Дрогомирецька О.М	Наказ	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах - опору ізоляції та захисного заземлення.	Серпень	Дрогомирецька О.М	Акт	

Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів.	Серпень	Дрогомирецька О.М		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів»	Вересень	класні керівники		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі.	Упродовж року	вчителі-предметники		

Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж року			
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з , учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	Упродовж року	Дрогомирецька О.М		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури (за наявності довідок).	до 05.09	Дрогомирецька Г.М.	Інформація	
Узагальнення	до 05.09	Дрогомирецька		

інформації про кількість дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у ліцеї у поточному навчальному році.		О.М	Інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по ліцеї адміністрації, вчителів.	Упродовж року	Дрогомирецька О.М	Інформація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.	Упродовж року	класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами	Протягом року	класні керівники	Інформація до підсумкового о наказу	

електроструму та правил безпеки при користуванні газом щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово -небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки				
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти, розробити графік чергування вчителів на дорозі.	Упродовж року	Дрогомирецька О.М	Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року: освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, у класах.	до 01.09	Зав.господарством		
Підготувати медичний кабінет до роботи, забезпечити всім	до 01.09	Дрогомирецька Г.М.		

необхідним				
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення ліцею, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	Дрогомирецька Г.М.		
Провести обстеження ліцеїстів на педикульоз	Упродовж року	Дрогомирецька Г.М.	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Дрогомирецька Г.М., класні керівники		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетні на теми: «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкул - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з	Упродовж року	Луцька Н.І., Вербовська І.Д., пед.організатор, класні керівники		

отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» тощо				
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Грудень	Луцька Н.І., Вербовська І.Д., пед.організатор, класні керівники		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	Упродовж року	Дрогомирецька Г.М	Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень	Дрогомирецька Г.М	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				

Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей.	Серпень	Дрогомирецька Г.М	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування.	Вересень, постійно	Дрогомирецька Г.М	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Луцька Н.І.	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Луцька Н.І.	Журнал	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування.	Упродовж року	Дрогомирецька Г.М.	Інформація	
Організувати та	Згідно	Бачевська Х.В.	Плани	

провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя.	річного плану		проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у закладі освіти.	Згідно річного плану	Луцька Н.І.	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до бухгалтерії	Щомісячно	Луцька Н.І.	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж року	Луцька Н.І.	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж року	Дрогомирецька Г.М.	Інформація	
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Упродовж року	Дрогомирецька Г.М., вч.основ здоров'я, класні керівники	Інформація	

Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій .	Упродовж року	Луцька Н.І.	Списки, наказ	
Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1 класів	Постійно		Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Постійно			
Розширити асортимент страв.	Упродовж року			
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування.	Вересень	адміністрація ліцею	Анкети, інформація	
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і	Постійно	Дрогомирецька Г.М.	Протоколи	

ветеринарних супровідних документів.				
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року.	до 15.08.2024	Вислобіцька Н.В.	Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Вислобіцька Н.В.	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків закладу освіти у робочому стані.	Постійно	Попадинець О.І.		
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності	Упродовж року	Бачевська Х.В., Луцька Н.І., Кавінська Н.І., класні керівники		

дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті.				
Включити питання до батьківських зборів «Безпека в мережі Інтернет».	Упродовж року	Бачевська Х.В.		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій.	Упродовж року	Вербовська І.Д., класні керівники		
Година спілкування “Безпека дітей в Інтернеті”. Заняття з елементами тренінгу” Інформаційна безпека учнів”, презентація ліфлету “А з чим ти стикаєшся в Інтернеті”. Акція “ День без соціальних мереж”, круглий стіл “Актуальні питання захисту персональних	Січень	Луцька Н.І., Вербовська І.Д., педагог-організатор., вчителі інформатики, класні керівники	Фотозвіт	

даних: сьогоднішня та майбутнє”				
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету . “Як не заблукати в мережі” Флешмоб у соціальних мережах Інтернет”, “Я за безпечний Інтернет”.	Лютий	Луцька Н.І., Вербовська І.Д., педагог-організатор., вчителі інформатики, класні керівники	План Фотозвіт	

1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	до 01.09.2025	Дрогомирецька О.М	
Продовжити угоду щодо пожежної сигналізації.	Грудень 2025	Олексин С.Я.	відношення
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів.	до 01.09.2025	Зав.господарством	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу.	до 01.09.2025	Дрогомирецька О.М	
Переглянути, за необхідності поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації.	до 01.09.2025	Дрогомирецька О.М	

Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації.	Жовтень, IV квартал	Дрогомирецька О.М	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Зав.господарством	
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	II квартал	Дрогомирецька О.М	
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Зав.господарством	
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками.	Постійно	Зав.господарством	
Провести поточний	В міру необхідності	Зав.господарством	

ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.			
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи “220В”	до 01.09.2025	Зав.господарством	
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками.	до 01.09.2025	Дрогомирецька О.М	
Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів.	до 01.09.2025	Попадинець Д.М.	
Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи.	до 01.09.2025	Дрогомирецька О.М.	
Організувати перевірку контрольно-вимірювальн их приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи.	до 01.10.2025	Попадинець Д.М	

1.6. Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в ліцею, поновлення роботи формувань ЦЗ ліцею.	Вересень	Дрогомирецька О.М.	План	
Оформлення куточків безпеки, стендів «Цивільний захист у ліцеї».	Вересень	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу.	Січень-Листопад	Дрогомирецька О.М.		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту.	Постійно	Дрогомирецька О.М.		
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної	Лютий, Жовтень	Дрогомирецька О.М.		

та швидкої евакуації учасників освітнього процесу.				
Організувати та провести день ЦЗ в ліцеї.	Квітень	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу освіти у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	Квітень	Дрогомирецька О.М.		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів ЦЗ та ПБ.	Квітень	Дрогомирецька О.М.		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

План заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля в Боднарівському ліцеї на 2025/2026 н.р.

№ з. п.	Заходи	Дата	Відповідальні
I. Створення безпечного освітнього середовища:			
	1. 1.Безпечний фізичний простір НУШ:		
	1.1. Забезпечити вільний доступ до навчального закладу для всіх учасників освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості.	до 02.09.2025	Попадинець О.І
	1.2. Забезпечити виклик чергового адміністратора для вирішення актуальних проблем учасників освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості.	до 02.09.2025	Педагог-організатор
	1.3. Організувати роботу «Скриньки довіри».	Протягом року	Соц.педагог, практичний психолог

	1.4. Організувати постійне спостереження за поведінкою учнів під час перерв шляхом: - чергування вчителів; Чергування класів	до 02.09.2025	Класні керівники
	1.5. Забезпечити безпечний доступ до мережі інтернет (пароль, контроль)	до 02.09.2025	Бачевська Х.В
	2. Безпечне психологічно-емоційне середовище. З метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	Постійно	Класні керівники, вчителі
	2.1. Постійно аналізувати звернення, що надходять до керівника закладу та практичного психолога щодо проявів булінгу. Призначити відповідальну особу	Постійно	Соц.педагог, практичний психолог
	2.2. Провести анкетування серед учнів ліцею за анкетой «Що ти знаєш про булінг».	листопад грудень	Соц.педагог, практичний психолог, класні керівники
	2.3. Поповнити інформаційний куточок з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси психологічних центрів допомоги, інших фахівців для педагогів.	до 04.10.2025	ЗДВР, Соц.педагог, практичний психолог
	2.4. Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів з учнями ліцею: - Флешмоб «Зупинимо булінг разом!» учні 8-9 класів.	протягом року	Соц.педагог, практичний психолог, пед.-орг.

	2.5. Класним керівникам передбачити в планах виховної роботи проведення заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.	Жовтень-січень	Кл.керівники 1-11 кл.
	3. Постійно розглядати питання профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.	протягом року	ЗДВР, Соц.педагог, практичний психолог, пед.-орг.
II. Навчання педагогів:			
	1. 1.На засіданнях методичних об'єднань класних керівників провести анкетування про обізнаність з питанням булінгу. 2. Постійно контролювати питання: -створення в ліцеї безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.	Січень	ЗДВР, соц. педагог, практ. психолог
	2. Організувати проведення навчального тренінгу: «Безпечна взаємодія в освітньому процесі, захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих. Впровадження медіації та вирішення конфліктів мирним шляхом»	Жовтень	Соц.педагог
	3.Розмістити на сайті ліцею методичні рекомендації організації виховної роботи в ліцеї на 2025/2026 н.р.	Серпень	Бачевська Х.В

	3. Актуалізувати знання педагогів через анкетування щодо алгоритму дій у випадку виявлення проявів булінгу.	Вересень	соц.педагог, практичний психолог
III. Інформаційно-просвітницька робота з батьками:			
	1. Ознайомити батьків учнів з нормативно-правовою базою щодо відповідальності за виховання дітей, прояви сімейного насильства та булінгу на загальношкільній батьківській конференції.		Соціально-психологічна служба ліцею
	2. Розробити інструкцію для батьків яка допоможе у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою булінгу.	за потреби	Адміністрація ліцею, соціально-психологічна служба, класні керівники
	3. Проводити опитування та анкетування батьків з актуальних питань.	Січень	Адміністрація ліцею

План заходів щодо попередження злочинності серед неповнолітніх

№	Заходи	Період виконання	Відповідальні
	Проведення просвітницьких заходів з доведенням до учасників освітнього процесу інформації про ризик	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, психолог,

1.	прихованого використання супротивником неповнолітніх осіб на шкоду державній безпеці України.		соціальний педагог, класні керівники.
2.	Проведення заходів національно-патріотичного виховання з формування громадянської стійкості із залученням ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.	Протягом року	Пед. організатор, класні керівники
3.	Інформаційно-просвітницька робота з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправних дій.	Вересень-червень	Соціальний педагог, психолог
4.	Інформаційні хвилинки щодо затвердження культури миру та терпимості, розуміння і ненасильства серед учасників освітнього процесу до Дня ненасильства(02.10).	I тиждень жовтня	Класні керівники, соціальний педагог, психолог

5.	Залучення представників Національної поліції України до проведення профілактичних заходів.	Протягом року	ЗДНВР, класні керівники, пед. організатор, соціальний педагог
6.	Розробка та розповсюдження буклетів, посібників, відеороликів, пам'яток щодо запобігання злочинності серед дітей. Розміщення на вебсайті ліцею їх електронних версій	Листопад	Вч.основ правознавства, вч.інформатики.
9.	Тиждень прав дитини:« Права людини починаються з прав дитини»; « Маленьким громадянам-великі права»; « Я людина, і це мене до чогось зобов'язує»; “Молодь і закон»	ІІІ тиждень листопада	Вч.основ правознавства, класні керівники

10.	Міжнародний день прав людини (10.12). Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед неповнолітніх.; Правовий спринт « Час. Закон. Молодь». Провести цикл бесід з правового виховання: «Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності»	10.12.2025	ЗДВР, пед.організатор, соціальний педагог, класні керівники, вч.основ правознавства.
11.	« Як боротися з расистськими проявами»	Січень	Пед.організатор, класні керівники
12.	Проведення роботи щодо виявлення дітей, які потребують життєвої підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги.	Протягом року.	Психолог

13.	Обговорення правил з кібербезпеки з учнями та батьками. Година спілкування « Безпека дітей в Інтернеті» Заняття з елементами тренінгу « Інформаційна безпека учнів» Презентація ліфлету « А з чим ти стикаєшся в Інтернеті?»	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники, вч.інформатики
14.	Інформування батьків щодо запобігання делінквентній поведінці молоді та про тяжкість відповідальності за злочини, вчинені неповнолітніми. Виступи на батьківських зборах.	Протягом року	ЗДВР, соціальний педагог, вч. основ правознавства, психолог, класні керівники.

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5-х та 10-х класів				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у ліцеї. Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стані.	Вересень - Жовтень	Вербовська І.Д.	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання у ліцеї учнів 1-х класів. Формування навичок розв'язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров'я та соціалізації учасників освітнього	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	

процесу.				
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі.	Жовтень-Листопад	Вербовська І.Д.		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Вербовська І.Д.	Аналітична довідка	
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній ліцеї. Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі».	Жовтень	Вербовська І.Д.		
Звіт на педраді	Листопад	Вербовська І.Д.	Інформація	

«Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища».				
Здійснити діагностування учнів 10-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі.	Грудень	Вербовська І.Д.	Рекомендації	
Виступ на педраді: «Адаптація до шкільного навчання учнів 10-х класів».	Січень	Вербовська І.Д.	Інформація	
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; - діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Аналітична довідка	
Розвивальні заняття по розвитку психічних	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	

процесів для здобувачів освіти 1-4-х класів.				
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми».	Упродовж року	Вербовська І.Д.		
Виступ на нараді «Психолого-педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу».	Січень	Вербовська І.Д.	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж року	Вербовська І.Д., Луцька Н.І	Акти	

Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів».	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім'ї».	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Виступ на педраді: «Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Березень		Інформація	
Тренінг «Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Бесіда «Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя». Гармонізація нейродинаміки, психоемоційного стану, зниження тривоги.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Тренінг «Як навчитися планувати свій час та	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	

уникнути перевантаження?»				
Аукціон порад: «Як подолати депресію» Зниження тривожності, розвиток навичок адаптації та стресостійкості дітей.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	

Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами.	Упродовж року	Вербовська І.Д.	Фотозвіт	

2.3. Соціальний захист здобувачів освіти

Нормативно – правова база, на якій ґрунтується діяльність соціального педагога: Конституція України, Закон України "Про освіту", Закон України "Про повну загальну середню освіту" ;Закон України "Про охорону дитинства" Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Закон України "Про соціальні послуги", Етичний кодекс соціального педагога .

Накази та методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України – регламентують конкретні аспекти роботи соціального педагога, зокрема щодо ведення документації, планування роботи, організації соціальної та виховної роботи.

- ✓ Наказу МОН №509 від 22 травня 2018 р. «Положення про психологічну службу у системі освіти України»;
- ✓ Лист ІМЗО від 08.08.2024 №21/08-1233 "Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»"
- ✓ Лист МОН №1/13007-24 від 22.07.2024 "Про методичні рекомендації щодо соціалізації та інтеграції дітей внутрішньо переміщених осіб у громадах"
- ✓ Лист МОН від 18.04.2023 № 1/5449-23 "Щодо проведення в закладах освіти правопросвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)"
- ✓ Лист ІМЗО від 29.03.2023 № 21/08-479 "Про Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти як?»"
- ✓ Лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій»
- ✓ Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 “Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)”
- ✓ Лист МОН від 27.06.2019 № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2020-2021 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
- ✓ Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
- ✓ Лист МОН від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;
- ✓ Наказ МОН №864 від 28.12.2006 «Про планування діяльності та ведення документації соціальним педагогом у роботі з дітьми-інвалідами у системі Міністерства освіти України».

І. Аналітична частина

Аналітична частина річного плану складена на основі результатів спостережень та досліджень, проведених психологічною службою ліцею.

На початку року оновлено базу даних про дітей, які потребують додаткової уваги та допомоги, з них:

- багатодітні - 32
- сироти - 0
- під опікою -1

- напівсироти - 10
- особливі потреби - 6
- малозабезпечені - 2
- внутрішньо переміщенні - 2
- діти, батьки яких мають статус «Учасника бойових дій» –21
- діти, які перебувають на внутрішньошкільному обліку – 0

Соціально – педагогічна діяльність освітнього закладу виконувалась відповідно до плану роботи соціального педагога, на основі якого здійснювався щоденний облік проведеної роботи. Вирішення соціально-педагогічних проблем у 2024/2025 навчальному році відбуватиметься за основними напрямками :

1. Діагностична робота

- Проведення соціально-психологічних діагностик для виявлення проблемних зон у класних колективах.
- Спостереження за поведінкою учнів для виявлення дітей, що потребують особливої уваги (діти з девіантною поведінкою, діти з сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах).
- Співпраця з класними керівниками для обговорення виявлених проблем задля розробки стратегій підтримки.

2. Профілактична робота

- Організація та проведення бесід і лекцій на теми, що стосуються здорового способу життя, профілактики правопорушень, наркотичної залежності, булінгу.
- Проведення профілактичних заходів, годин спілкування, акцій, тематичних тижнів з протидії булінгу, попередження насильницького спілкування між учасниками освітнього середовища.
- Демонстрація відеороликів профілактичного характеру з метою зменшення рівня негативного впливу інтернету на психічне, емоційне здоров'я дитини.
- Проведення тренінгів з розвитку комунікативних навичок, навичок розв'язання конфліктів, а також зниження рівня агресії серед учнів.

3. Інформаційно-просвітницька робота

- Розробка та розповсюдження інформаційних матеріалів (буклети, стенди, інформаційні листки) для учнів, батьків та вчителів.
- Організація круглих столів, батьківських зборів, лекцій для батьків з метою підвищення їх обізнаності про особливості розвитку дітей і підлітків, методи виховання.

4. Консультативна робота

- Проведення індивідуальних консультацій з учнями, які мають труднощі у навчанні або соціальній адаптації.
- Організація групових консультацій для учасників освітнього процесу.

5. Робота з батьками

- Консультації для батьків щодо питань виховання та взаємин з дітьми.
- Взаємодія з батьками щодо проблемних ситуацій у поведінці чи навчанні їхніх дітей.

6. Організаційно-методична робота

- Участь у методичних об'єднаннях, семінарах, конференціях для підвищення кваліфікації.

- Розробка методичних рекомендацій для вчителів і батьків щодо роботи з різними категоріями дітей.
- Ведення документації та звітності про виконану роботу.

7. Координаційна робота

- Співпраця з іншими фахівцями школи (практичним психологом, медичним працівником).
- Взаємодія з соціальними службами, поліцією, медичними установами у разі необхідності.
- Організація соціальних проєктів і ініціатив, спрямованих на підтримку дітей з особливими потребами або з сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах.

8. Аналіз і звітність

- Щорічний аналіз результатів роботи.
- Оцінка ефективності проведених заходів і внесення коректив у плани на майбутнє.

Ці напрямки дозволяють соціальному педагогу ефективно виконувати обов'язки, сприяючи всебічному розвитку здобувачів освіти та створенню позитивного соціально-психологічного клімату в ліцеї.

Проте соціально — психологічна служба ліцею відчуває ряд проблем:

- робота з педагогічним колективом, чому варто приділяти більше уваги, а саме проведенню зустрічей за круглим столом для ефективної взаємодії педагогів.
- підвищення антидевіантного імунітету в учнів та подолання агресивності серед неповнолітніх з метою покращення поведінки учнів.

Цілепокладаюча частина

Методична проблема, над якою працює заклад освіти: “Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально — виховного процесу на інноваційній основі в умовах реформування української освіти”

Проблема, над якою працюватиме: «Сучасні траєкторії здоров'язбережувальних технологій у роботі соціального педагога»

Метою моєї роботи є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, духовно- морального, інтелектуального), розвитку соціальних компетентностей учня, надання комплексної соціально - психологічно - педагогічної допомоги в процесі соціалізації, а також захист прав дитини у її життєвому просторі.

Завдання соціального педагога:

1. **Соціально-психологічна підтримка:** Надання допомоги учасникам освітнього процесу у подоланні складних життєвих ситуацій, як- то: конфлікти в сім'ї, булінг, емоційні труднощі.
2. **Профілактика правопорушень:** Проведення профілактичної роботи для запобігання девіантній поведінці серед дітей та молоді.
3. **Розвиток соціальних навичок:** Допомога у формуванні комунікативних, адаптивних та соціальних навичок, що сприяють успішній інтеграції в суспільство.
4. **Робота з батьками:** Консультування батьків щодо виховання дітей, вирішення конфліктів та побудови здорових стосунків у сім'ї.

5. **Освітня діяльність:** Проведення тренінгів, лекцій та інших заходів, спрямованих на формування позитивних соціальних установок у дітей та молоді.
6. **Інтеграція дітей з особливими потребами:** Сприяння навчального середовища, де діти з особливими потребами можуть отримати необхідну підтримку.
7. **Співпраця з іншими фахівцями:** Взаємодія з практичним психологом, вчителями, та іншими спеціалістами для надання комплексної допомоги дітям.

Соціальний педагог допомагає створювати безпечне та підтримуюче середовище, де кожна дитина може реалізувати свій потенціал.

Пріоритетні напрямки діяльності соціального педагога в 2025-2026 н. р.

1.Психосоціальна підтримка в умовах воєнного часу:

- ☐ Робота з дітьми, які постраждали від війни, включаючи внутрішньо переміщених осіб та тих, хто втратив рідних.
- ☐ Надання емоційної підтримки та допомога в подоланні травматичних переживань.

2.Інклюзивна освіта:

- ☐ Сприяння інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітні заклади.
- ☐ Забезпечення доступу до освітніх ресурсів та підтримка інклюзивного освітнього середовища.

3.Профілактика психічних розладів та суїцидальної поведінки:

- ☐ Проведення просвітницьких заходів для підвищення обізнаності щодо психічного здоров'я.

4.Цифрова грамотність та безпека:

- ☐ Навчання дітей та підлітків правилам безпечного користування інтернетом.
- ☐ Профілактика кібербулінгу та інших загроз, пов'язаних із цифровими технологіями.

5.Соціальна адаптація та профорієнтація:

- ☐ Підготовка старшокласників до життєвого вибору.

6.Робота з родинами:

- ☐ Консультування батьків щодо виховання дітей в умовах соціальних та економічних викликів.
- ☐ Підтримка сімей у кризових ситуаціях, забезпечення доступу до соціальних послуг.

7.Підтримка волонтерської діяльності:

- ☐ Сприяння розвитку волонтерських ініціатив серед молоді, які спрямовані на допомогу армії, потерпілим від війни.

Ці напрямки діяльності дозволяють мені забезпечити цілісну підтримку дітей та молоді, а також сприяти їхньому гармонійному розвитку в умовах сучасних викликів.

III. Змістова частина

Розділ 1

Діагностика

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Примітка
1.1	Соціально-педагогічна паспортизація класів, школи.	Вересень	Здобувачі освіти 1-11 класів	
1.2	Облік дітей та сімей «групи ризику». Упорядкування банку даних дітей пільгових категорій	Вересень-Травень	Здобувачі освіти 1-11 класів	
1.3	Соціально-педагогічне дослідження конфліктів, випадків жорстокого поводження серед учасників навчально-виховного процесу.	Упродовж року	Всі учасники навчального процесу	
1.4	Виявлення учнів схильних до пропусків без поважних причин.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-11 класів	
1.5	Соціально-педагогічне спостереження за поведінкою учнів на уроках та перервах.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-11 класів	
1.6	Вивчення особливостей соціально-адаптаційного періоду учнів 1-го, 5-го, 10-го класів та їх психолого-педагогічний супровід	Жовтень	Здобувачі освіти 1-х, 5-х, 10-х класів	
1.7	Індивідуальна та групова діагностика за запитами вчителів, адміністрації та батьків	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-11 класів	
1.8	За потребою проведення опитувальника суїцидальної поведінки учнів.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-11 класів	
1.9	Дослідження професійної спрямованості учнів 9-11 класів	Березень	Здобувачі освіти 9-11 класів	
1.10	Вивчення обізнаності учнів про формування навичок здорового способу життя.	Листопад	Здобувачі освіти 5-11 класів	
1.11	Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) в ліцеї.	Грудень Лютий	Здобувачі освіти 5-11 класів	
1.12	Проведення соціально-педагогічного дослідження щодо виявлення рівня знань учнів про свої права та обов'язки.	Упродовж року	Здобувачі освіти 5-11 класів	
1.13	Діагностика раннього виявлення соціальної дезадаптації.	Грудень - січень	Здобувачі освіти	

			5-11 класів	
1.14	Вивчення взаємовідносин в родині учня.	Березень - Квітень	Здобувачі освіти 1-4 класів	

Розділ 2

Профілактика

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Примітка
2.1	Формування в підлітків навичок здорового способу життя, негативного ставлення до наркотичних речовин, алкоголю, паління.	Упродовж року	Здобувачі освіти 7-11 класів	
2.2	Проведення профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнів (індивідуальні та групові заходи).	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	
2.3	Профілактика безпритульності та жебрацтва, бездоглядності, суїцидальних намірів.	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	
2.4	Профілактика і надання педагогічної допомоги дітям, які потерпають від насильства в родині і поза нею.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-11 класів	
2.5	Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу: урок – квест «Зупинимо булінг разом», бесіда «Причини та наслідки булінгу»	Вересень	Здобувачі освіти 5-11 класів	
2.6	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»: перегляд відеороликів, інформаційний куточок «16 днів - про що вони говорять», година спілкування «Світ без насильства», тренінгові заняття «За життя без принижень»	Листопад-Грудень	Учасники освітнього процесу	
2.7	Проведення заходів до Європейського дня протидії торгівлі людьми: творча лабораторія «Безпека в сучасному світі»	Жовтень	Здобувачі освіти 9-11 класів	
2.8	Тематичні заходи «СНІД! Не залишаймося байдужими!»	Грудень	Здобувачі освіти 9-11 класів	
2.9	Заходи до міжнародного дня людей з особливими потребами	Грудень	Учасники освітнього процесу	
2.10	Проведення бесід, годин спілкування з інтернет-безпеки до Дня безпечного	Лютий	Здобувачі освіти	

	інтернету «Безпечний інтернет», «Кібербулінг»		5-9 класів	
2.11	Проведення заходу до Всесвітнього дня без тютюну «Не спалюй свого майбутнього»	Квітень	Здобувачі освіти 5-9 класів	
2.12	Лекції, бесіди, диспути, презентації та проекти до відзначення Міжнародного дня сім'ї.	Травень	Здобувачі освіти 1-11 класів	
2.13	Проведення бесід, лекцій, які спрямовані на формування навичок здорового способу життя (без шкідливих звичок).	Листопад-грудень	Здобувачі освіти 5-11 класів	

Розділ 3 Консультування

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводить	Примітка
4.1	Індивідуальне консультування здобувачів освіти	За графіком роботи	Здобувачі освіти	
4.2	Індивідуальне консультування педагогічних працівників	За графіком роботи	Педагогічні працівники	
4.3	Допомога у професійному самовизначенні учням старших класів	Січень - Лютий	Здобувачі освіти 8-11 класів	
4.4	Консультації для батьків здобувачів освіти	Упродовж року	Батьки здобувачів освіти	
4.5	Індивідуальні консультації з учнями «групи ризику»	Упродовж року	Учні «групи ризику»	
4.6	Консультування батьків з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, подолання насильства серед підлітків	Постійно	Батьківська аудиторія	
4.7	Проведення групових консультацій з класними керівниками «Питання виховної роботи з дітьми пільгових категорій, про необхідність уваги до таких учнів» (діти з особливими освітніми потребами)	Упродовж року	Педколектив	

4.8	Проведення групових та індивідуальних консультацій з дітьми ВПО	Упродовж року за потребою	Здобувачі освіти та їх батьки	
4.9	Проведення консультацій для опікунів з питань захисту та охорони прав дитини.	Упродовж року	Опікуни	
4.10	Консультування учнів з питань самовиховання, професійного самовизначення, вибору подальшого навчання або працевлаштування.	Упродовж року	Учасники освітнього процесу 9,11 класів	
4.11	Консультування сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж року	Сім'ї СЖО	

Розділ 4 Зв'язки з громадськістю

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Примітка
5.1	Залучення до співпраці Громадські організації територіальної громади	Упродовж року	залучені організації	
5.2	Співпраця з органами соціального захисту, місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування.	Упродовж року	державні установи.	
5.3	Співпраця з службою у справах дітей .	Упродовж року	спеціалісти ССД	
5.4	Співпраця з дільничим офіцером поліції.	Упродовж року	ДОП	
5.5	Співпраця з просвітницькими організаціями з метою профілактики негативних явищ в освітньому середовищі.	Упродовж року	залучені організації	
5.6	Відвідування дітей- сиріт , дітей позбавлених батьківського піклування, надання практичної допомоги опікунам та піклувальникам.	Упродовж року	члени родини	
5.7	Відвідування сімей, що опинились в складних житлових умовах.	Упродовж року	члени родини	

5. 8	Листування і відповіді на запити установ	на запит	установи ТГ	
---------	--	----------	----------------	--

Розділ 5 Просвіта

№ п/ п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Примітка
6.1	Розроблення пам'яток для батьків: Як підтримати дитину в умовах війни - Як говорити з дітьми про війну. Профілактика булінгу та кібербулінгу - Як розпізнати ознаки булінгу у дитини. - Що робити, якщо ваша дитина стала жертвою або агресором. Цифрова грамотність та безпека в Інтернеті - Основні правила безпечного користування Інтернетом для дітей. - Як захистити дитину від шкідливого контенту. Адаптація першокласників Як допомогти дитині адаптуватися до освітнього середовища. Роль батьків у профорієнтації старшокласників - Важливість підтримки батьків у виборі майбутньої кар'єри. Як запобігти шкідливим звичкам у дітей - Як говорити з дітьми про шкідливі звички. Конфлікти в родині: як їх уникнути та вирішити - Поради щодо ненасильницького вирішення конфліктів у родині. Здоровий спосіб життя для дітей та підлітків - Як мотивувати дитину до здорових звичок.	Упродовж року	(сайт школи)	
6.2	Проведення батьківського лекторію за темами: Профілактика булінгу та роль батьків - Ознаки та наслідки булінгу. - Як вчасно розпізнати проблему і що робити, якщо ваша дитина є учасником булінгу.	Упродовж року	Зустріч з батьківською аудиторією	

	• Стратегії співпраці з педагогами для запобігання булінгу. Профілактика інтернет-залежності та безпека в мережі • Поради з безпечного використання Інтернету та соціальних мереж. Профілактика шкідливих звичок у дітей та підлітків • Як запобігти вживанню алкоголю, наркотиків і тютюну. • Ознаки шкідливих звичок та як на них реагувати. Підтримка успішності в навчанні: роль батьків • Як створити сприятливі умови для навчання вдома. • Підтримка мотивації до навчання у дитини. Адаптація до школи: поради для батьків першокласників та п'ятикласників • Як допомогти дитині швидко адаптуватися до нових умов навчання. Роль батьків у профорієнтації старшокласників • Як допомогти дитині обрати професійний шлях.			
6.3	Профілактика насильницької та протиправної поведінки, булінгу в освітньому середовищі та запобігання домашньому насильству: Розуміння насильства: що це таке і як його розпізнати • Види насильства: фізичне, психологічне, економічне та сексуальне. • Наслідки насильства для жертви та агресора. Булінг та кібербулінг: як протидіяти та запобігти • Що таке булінг і кібербулінг, та як вони проявляються. • Стратегії протидії булінгу: роль учнів, вчителів і батьків. • Правова відповідальність за булінг та кібербулінг. Агресія та її наслідки: як контролювати свої емоції	Упродовж року	Здобувачі освіти 3-11 класів	

	• Причини агресивної поведінки серед учнів. • Методи управління гнівом та емоціями. • Як уникати конфліктів і будувати позитивні стосунки. Правила поведінки в ліцеї: запобігання протиправним діям • Основні правила поведінки в ліцеї і їх значення. • Відповідальність за порушення правил поведінки та законодавства. Домашнє насильство: як розпізнати та куди звертатися за допомогою • Ознаки домашнього насильства та його вплив на дітей. • Куди звертатися за допомогою: контакти гарячих ліній, організації підтримки. • Як діяти, якщо ви або ваша дитина стали свідком чи жертвою насильства. Відповідальне використання соціальних мереж • Загрози та виклики, пов'язані з соціальними мережами. • Правила безпечного спілкування в соціальних мережах. Розвиток емпатії та толерантності серед учнів • Як виховувати в собі та інших емпатію та толерантність.			
6.4	Демонстрація фільмів з метою зміни ставлення до різних соціальних проблем: ☐ Торгівля людьми; ☐ Шкідливі звички; Інфекції, які передаються статевим шляхом	Упродовж року	Здобувачі освіти 9-11 класів	
6.5	Проведення годин спілкування для здобувачів освіти: Профілактика шкідливих звичок • Наслідки вживання алкоголю, тютюну та наркотиків для організму. • Як сказати "ні" шкідливим звичкам: практичні поради. Права та обов'язки учнів • Що таке права дитини та як їх захищати. • Основні обов'язки учнів у ліцеї. • Як балансувати між правами та	Упродовж року	Здобувачі освіти	

	обов'язками. Дружба і взаємоповага - Важливість дружби та підтримки в житті людини. - Вирішую конфлікти мирним шляхом. Булінг та кібербулінг: як захистити себе і інших - Методи протидії булінгу. - Роль свідків у попередженні булінгу. Шкідливі звички: як уникнути спокуси - Наслідки вживання алкоголю, тютюну та наркотиків. - Як сказати "ні" шкідливим звичкам. Вибір професії: як знайти своє покликання - Оцінка своїх здібностей і талантів. - Інформація про сучасні професії та освітні можливості. Психологічне здоров'я: як зберегти гармонію - Що таке стрес і як з ним боротися. Відповідальне ставлення до навчання - Методи мотивації та подолання труднощів у навчанні. Взаємодопомога та волонтерство - Як допомагати іншим і чому це важливо. - Види волонтерської діяльності, доступні для учнів.			
6.6	До Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом : «Профілактика туберкульозу».	Березень	Здобувачі освіти 5-11 класів	
6.7	Виступи на педагогічних радах за запитом адміністрації школи . "Попередження професійного вигорання педагогів: методи підтримки емоційного здоров'я та відновлення ресурсів". "Стратегії попередження булінгу та насильства в освітньому середовищі: роль вчителів та методи взаємодії"	Упродовж року	Педагогічний колектив	
6.8	Виступи на батьківських зборах за запитом класних керівників.	Упродовж року	Батьки здобувачів освіти	

6.9	Активізація соціального і професійного самовизначення з використанням відеоматеріалів, профорієнтаційних ігор, диспутів	Лютий-Березень	Здобувачі освіти 9-11 класів	
-----	---	----------------	------------------------------	--

Розділ 6

Організаційна робота

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Примітка
7.1	Ведення документації соціального педагога (журнал щоденного обліку роботи, журнал реєстрації звернень учнів, батьків, вчителів, облікові картки сім'ї дитини щодо якої здійснюється соціальний супровід, створення характеристик підлітків.)	Упродовж року щоденно	Соціальний педагог	
7.2	Організація роботи з самоосвіти-робота з Інтернет-ресурсами, періодичною пресою та фаховою літературою, проходження вебінарів, курсів, тренінгів.	Упродовж року	Соціальний педагог	
7.3	Опрацювання нормативних документів з питань охорони дитинства, захисту інтересів неповнолітніх.	Упродовж року	Соціальний педагог	
7.4	Оновлення соціальних паспортів класів та школи.	Вересень Січень	Соціальний педагог	
7.5	Складання звіту роботи про виконану роботу за півріччя.	Грудень Травень	Соціальний педагог	
7.6	Організація соціально-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами у тому числі з інвалідністю.	Упродовж року	соціальний педагог	
7.7	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педрадах, МО, батьківських лекторіях.	Упродовж року	Соціальний педагог	
7.8	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей з багатодітних сімей та інших категорій.	За запитом	Соціальний педагог	
7.9	Обробка результатів діагностичної роботи, оформлення висновків та рекомендацій консультаційної роботи.	Постійно	Соціальний педагог	
7.10	Участь у психолого-педагогічних консилиумах, семінарах, творчих групах для соціальних педагогів.	Упродовж року	Соціальний педагог	

7.1 1	Організація соціально-педагогічного супроводу сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Упродовж року	Соціальний педагог	
----------	--	---------------	--------------------	--

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Дрогомирецька О.М.	інформація	
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за інклюзивною формою до управління освіти	Серпень	Дрогомирецька О.М.	подання	
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Попадинець О.І	наказ	
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Дрогомирецька О.М.	наказ	

Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Дрогомирецька О.М.	наказ	
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Дрогомирецька О.М.	наказ	
Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09.2025	Дрогомирецька О.М.		
Адаптація процесу оцінювання до індивідуальних потреб осіб з ООП	Постійно	Вчителі-предметники		
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання.	Постійно	Дрогомирецька О.М.		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання.	Грудень, Травень	Дрогомирецька О.М.		

3.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Основні напрямки роботи бібліотеки:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно-бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
- виховувати культуру мовлення;

- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки

План роботи бібліотеки Боднарівського ліцею на 2025-2026н.р.

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

№ п/п	Назва роботи	Час виконання	Хто проводить	Приміт- ка
1.	Оформити книжкові виставки: -«Усе моє, все зветься Україна» -«Народні месники – наші земляки» -«Віддали життя герої за волю України» -«Мова - духовне багатство народу» -«Незалежна держава-одвічна наша мрія»	 10.09 20.09 01.10 08.11 02.12	бібліотекар	
2.	Година пам'яті «Віддали життя герої за нашу свободу»	21.11	бібліотекар	
3.	Поетичні читання по книзі «Пісні бандерівського краю» під назвою «І оживе стрілецькая слава»	24.01	бібліотекар	
4.	Урок пам'яті героїв Крут «Безсмертним Подвигом своїм вони	29.01	бібліотекар	

	прославили Вітчизну»			
5.	Поетична година по творчості М.Боеслава «Співай поете, клич до бою!»	21.03	бібліотекар	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ

№ п/п	Назва роботи	Час виконання	Хто проводить	приміт ка
1.	Виховувати в учнівської молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят за допомогою книги	Протягом року	бібліотекар	
2.	формити книжкові виставки: «Твори добро і вічний будеш у царстві Божому і в пам'яті людей» «Бережіть собори душ своїх»	.11 .04	бібліотекар	
3.	писок рекомендованої літератури для учнів молодших класів «Людина починається з добра»	.09	бібліотекар	
4.	сіда з учнями «Толерантність і терпимість до людей з особливими потребами»	.11	бібліотекар	
5.	диспут по книзі О.Луцевської «Різдвяні повісті» «Оповіданням Зоряни Живки «Дарунок Різдвяного Янгола» «Д назвою «Нехай панує на землі добро і справедливість»	.04	бібліотекар	
6.	рок доброти і милосердя «Добро і милосердя в нас і поруч з нами»	15.05	бібліотекар	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СЕБЕ

№ п/п	Назва роботи	Час виконання	Хто проводить	примітка

1.	дготувати соціальний проєкт «Реклама здорового способу життя»	.09	бібліотекар	
2.	Виготовити плакат «Здорові діти – здорова нація»	03.12		
3.	Провести хвилинки інформування: - «Головний скарб життя – здоров'я» - «Шкідливі звички – шлях у безодню» - «Стосується кожного» - «Шкідливість куріння»	.12 21.01 11.03 30.05		
4.	Буккросинг «Ми вибираємо здоров'я»	05.03	бібліотекар	
5.	Провести у молодших класах бесіди : - «Дбай про свій зір» - «Спортивні перемоги-перемоги здоров'я»	.04 09.05	бібліотекар	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО ПРИРОДИ

№ п/п	Назва роботи	Час виконання	Хто проводить	примітка
1.	Виховувати в учнів почуття єдності з природою, відповідальності за стан її збереження, залучати школярів до громадської діяльності, спрямованої на захист	протягом року	бібліотекар	

	оточуючого середовища, виховувати в учнів відчуття краси природи засобами книги			
2.	Екологічна гра - подорож «Казка вчить як з природою дружити»	.02	бібліотекар	
3.	Оформити інформаційно-бібліографічний бюлетень "Земле, живи, розцвітай!"	.04	бібліотекар	
4.	Оформити книжкову виставку «Земля – наш спільний дім»	15.04	бібліотекар	
5.	Провести поетичну годину «Шануймо божий світ»	21.05	бібліотекар	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО ПРАЦІ

№ п/п	Назва роботи	Час виконання	Хто проводить	примітка
1.	Залучати школярів до активної суспільної праці	Протягом року	бібліотекар вчителі кл.керівники	
2.	Надати допомогу вчителям та кл. керівникам у проведенні тижня профорієнтації: «Праця звеличує людину» Провести годину спілкування «Правильний вибір професії – важливий крок у житті»	Лютий	Бібліотекар кл.керівники	
3.	Робота книжкової лікарні	Протягом року	бібліотекар	
4.	Рейди – огляди збереження	1 раз у	бібліотечний	

	учнями підручників	півріччя	актив	
5.	Виставка учнівських робіт «Руками наших читачів»	травень	вч. тр. навч., бібліотекар	
6.	Виставка літератури "Шлях до свого майбутнього"	квітень	бібліотекар	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО МИСТЕЦТВА ТА РОБОТА З КНИГОЮ

№ п/п	Назва роботи	Час виконання	Хто проводить	примітка
1.	Розвивати творчий потенціал кожного учня, забезпечити реалізацію кожною особистістю її нахилів і здібностей	протягом року	бібліотекар	
	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек	Протягом жовтня		
	Формувати книжкові виставки до знаменних і пам'ятних дат в житті письменників.	протягом року		
	Вісник читання поезій та прозових творів учасників Калуської літературної студії «Провесінь» із збірки «На крилах веселкових мрій»	02		
	Літературна спадщина В.Сухомлинського для дітей: - «Подорож до світу маленьких казок»	02		
	- «Подорож до країни радості й добра»	03		
	Підготувати проект «Читання – фактор успіху»	20.12		
	Бесіда з учнями «Усвідомлене читання. Вміння працювати з	02		

	КНИГОЮ»			
--	---------	--	--	--

ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ

№ п/п	Назва роботи	Час виконання	Хто проводить	примітка
1.	Формувати у дітей та учнівської молоді повагу до Конституції України, законів української держави засобами книги	Протягом року	бібліотекар	
2.	Провести презентацію видань про права людини	08.10	бібліотекар	
3.	Провести годину спілкування по Конвенції ООН про права дитини «Права дитини – права на майбутнє»	20.11	бібліотекар	
4.	Оформити книжкову виставку «Мої права та обов'язки»	10.12	бібліотекар	
5.	Провести казкову правознавчу вікторину «Юні правознавці»	27.03	бібліотекар	

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 7-х класів НУШ.	Вересень	Дрогомирецька О.М.	Критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4-х, 5-7-х та 8-11-х класів з навчальних предметів.	Постійно	Дрогомирецька О.М.	Критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу.	Вересень	Бачевська Х.В.	Сайт	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до	Постійно	Дрогомирецька О.М.		

результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів.				
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу.	Вересень	Дрогомирецьк а О.М.		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти.	Вересень	Дрогомирецька О.М.	Положення	
Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2024-2025 н.р.	Грудень	Дрогомирецька О.М.		
Моніторинг ведення класних журналів	Листопад, Січень, Березень, Червень	Дрогомирецька О.М.	Наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (формувальне, поточне, тематичне, контрольне оцінювання).	Протягом року	Дрогомирецька О.М.	Наказ	
Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники	Протягом року	Дрогомирецька О.М.	Аналітична довідка, Наказ	

якості знань у попередньому навчальному році.				
Визначення показників якості знань учнів.	Січень, Червень	Дрогомирецька О.М.	Аналітична доповідка	
Моніторинг результатів НМТ.	Червень	Дрогомирецька О.М.	Аналітична доповідка	
Провести моніторингові дослідження «Про стан організації і результативність освітнього процесу учнів сімейної форми навчання з використанням технологій дистанційного навчання» у 2024-2025 н.р.	Травень	Дрогомирецька О.М.	Аналітична доповідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу методичних об'єднань на 2024-2025 н.р. Скласти план роботи методичних об'єднань.	Серпень	Дрогомирецька О.М., керівники МО	Інформація	
Скласти календарно-тематичні планування з предметів.	до 07.09	вчителі-предметники	Календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Вересень	Бачевська Х.В	Інформація на сайті	
Організація роботи з системи оцінювання навчальних	Протягом року	Дрогомирецька О.М.		

досягнень здобувачів освіти.				
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку.	Вересень-жовтень	Дрогомирецька О.М., керівники МО		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми.	Постійно	Дрогомирецька О.М., керівники МО		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання.	Постійно	Дрогомирецька О.М., вчителі-предметники		
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Дрогомирецька О.М.	Протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу ім.П.Яцика.	Жовтень	Дрогомирецька О.М.	Протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	Жовтень	Дрогомирецька О.М.	Протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	Листопад - Грудень	Дрогомирецька О.М.	Інформація	

Участь у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика.	Листопад	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Участь у II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	Листопад	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	Листопад	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	Січень-Лютий	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Участь у III етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика.	Січень	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	Лютий	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних	Травень	Дрогомирецька О.М.	План	

предметів на наступний навчальний рік.				
---	--	--	--	--

1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення.	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Педагогічні працівники	Інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт.	Вересень	Дрогомирецька О.М., Бачевська Х.В	Інформація на сайті	
Засідання методичних об'єднань	Серпень, Жовтень, Січень, Березень, Червень	Дрогомирецька О.М.	План	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку».	Березень	Дрогомирецька О.М.		

Навчання педагогічних працівників «Використання додатків Google в освітній діяльності педагога».	Січень	Вчитель інформатики		
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога».	Квітень	Педагогічний колектив		
Презентація педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Березень	Педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах.	Протягом року	Педагогічні працівники		

1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	Постійно	Дрогомирецька О.М., класні керівники	Інформація	
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1. Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина. 2. Вироблення спільних підходів ліцею та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину.	2 рази на рік	адміністрація ліцею	Протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів.	Постійно	Бачевська Х.В.	Інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення НМТ		Дрогомирецька О.М.	Аналітична довідка	

Висвітлення інформації про НМТ на офіційному сайті ліцею.	Упродовж року	Дрогомирецька О.М., Бачевська Х.В.	Інформація	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	Упродовж року	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Сприяння реєстрації випускників на пробний НМТ-2025	Грудень	Дрогомирецька О.М.	Аналітична довідка	
Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2025	Січень-лютий	Дрогомирецька О.М.	Аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	Квітень	Дрогомирецька О.М., Бачевська Х.В.	Інформація	

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність.	Квітень	Дрогомирецька О.М.	Протокол	
Провести навчання педагогічних працівників «Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні».	Листопад	Дрогомирецька О.М.	Інформація	
Провести класні години «Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти».	Квітень	класні керівники	Інформація	
Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2026.	Січень-лютий	Дрогомирецька О.М.	Аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу.	Квітень	Дрогомирецька О.М.	Інформація	

1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням).	Упродовж року	Попадинець О.І.	Сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.	Попадинець О.І.		
Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році».	19.10.	Попадинець О.І.	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради закладу освіти).	до 20.12.	Попадинець Н.Й.		
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 10.10	Попадинець О.І.	Протокол	

• розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії.				
Відвідування освітніх заходів в ході вивчення траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника, що атестуються.	Листопад-Березень	члени атестаційної комісії	Інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Попадинець О.І.	Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03	Попадинець О.І.	Протокол	

Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	27.03	Попадинець О.І.	Атестаційні листи	
---	-------	--------------------	----------------------	--

2. Виховний процес у закладі освіти

2.1. Напрямки виховної роботи

ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ

- ✓ Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час.
- ✓ Допомога здобувачам освіти налаштуватися на навчання та позбутися тривожності.
- ✓ Охорона здоров'я учнів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки.

НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО).

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Здобувачі освіти мають знати:

- ✓ які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;
- ✓ що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
- ✓ як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома/ на вулиці/в магазині тощо);
- ✓ як поводитися під час обстрілів;
- ✓ що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- ✓ як надавати першу домедичну допомогу.

АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ-ВПО

- ✓ Емоційна підтримка.
- ✓ Практична допомога.
- ✓ Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на

ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди.

- ✓ Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі.

ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

- ✓ відповідна до віку фактична інформація;
- ✓ зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
- ✓ допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо; дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
- ✓ відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
- ✓ загальна підтримка як у сім'ї, так і в закладі освіти;
- ✓ знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
- ✓ регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;
- ✓ контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ

- ✓ Навчити дітей бачити фейки та пропаганду.
- ✓ Важливо критично мислити в будь-якій ситуації.
- ✓ Володіти навичками медіаграмотності.

НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

- ✓ Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.
- ✓ Повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України).
- ✓ Активна участь у громадсько-політичному житті країни.
- ✓ Верховенство права, повага до прав людини.
- ✓ Готовності до природоохоронної діяльності.
- ✓ Толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей.
- ✓ Готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- ✓ створення безпечного освітнього середовища, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- ✓ визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування).

ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать:

- ✓ визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
- ✓ підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
- ✓ підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- ✓ навчити моделям безпечної поведінки;
- ✓ виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- ✓ толерантне ставлення до потерпілих від насильства.

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ

Основні завдання :

- ✓ підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- ✓ навчити моделям безпечної поведінки;
- ✓ виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- ✓ толерантне ставлення до потерпілих від насильства.

ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

- ✓ створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
- ✓ забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
- ✓ надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;
- ✓ забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
- ✓ стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації.

РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :

- ✓ залучення молодого покоління до прийняття рішень;
- ✓ захист прав та інтересів учнів;
- ✓ реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
- ✓ виховання в учнів активної життєвої позиції;
- ✓ підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством.

СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ

Основними завданнями сімейного виховання є:

- ✓ виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
- ✓ повноцінного психічного та духовного її становлення;
- ✓ формування навичок здорового способу життя;
- ✓ засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
- ✓ виховання культури поведінки;
- ✓ створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
- ✓ забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
- ✓ прилучення дітей до рідної мови;
- ✓ виховання національної свідомості та самосвідомості;
- ✓ виховання поваги до законів, прав та свобод людини;
- ✓ залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, ліцею, вчителя;
- ✓ розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
- ✓ включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
- ✓ розвиток рис працелюбної особистості;
- ✓ формування почуття власності та навичок господарювання;
- ✓ статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
- ✓ формування естетичних смаків та почуттів;
- ✓ розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки.

ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Формування здорового способу життя (ЗСЖ) є важливим напрямком виховної роботи в сучасній українській освіті. ЗСЖ включає систему

цінностей, навичок та знань, які сприяють фізичному, психічному та соціальному благополуччю дітей та підлітків. Мета цього напрямку – не лише запобігти хворобам, а й сформувати в учнів свідоме ставлення до власного здоров'я, навчити їх основам здорового харчування, фізичної активності та психологічного благополуччя.

Основні аспекти виховної роботи в напрямку формування здорового способу життя:

Інформаційна освіта про здоров'я: учням надають знання про принципи здорового способу життя, шкідливі звички, вплив навколишнього середовища на здоров'я. Це може бути як частиною навчальної програми (на уроках біології, фізичного виховання), так і у форматі тематичних виховних годин, лекцій, зустрічей з медичними працівниками.

Формування фізичної культури та активності: регулярні фізичні вправи є важливими для зміцнення здоров'я, тому виховна робота включає не лише заняття фізкультурою, а й організацію рухливих перерв, спортивних змагань, заходів на свіжому повітрі. Це допомагає учням зрозуміти значення фізичної активності у підтриманні здоров'я.

Психологічне благополуччя та стресостійкість: окрім фізичного здоров'я, важливою складовою є емоційний стан учнів. Виховна робота в цьому напрямку спрямована на формування позитивної самооцінки, розвиток навичок управління емоціями, розв'язання конфліктів, профілактику булінгу. Це може включати тренінги, тематичні години, бесіди з психологом.

Популяризація здорового харчування: учні отримують знання про збалансоване харчування, важливість водного режиму, користь і шкоду різних продуктів. Організовувати дегустаційні дні, кулінарні майстер-класи або проводити анкетування про харчові вподобання.

Профілактика шкідливих звичок: цей аспект спрямований на запобігання палінню, вживанню алкоголю, наркотиків та інших залежностей.

Ефективними методами є бесіди, перегляд фільмів, соціальні акції, рольові ігри, де учні вчаться говорити «ні» шкідливим звичкам.

Навчання безпеці життєдіяльності: виховна робота охоплює також навчання правилам дорожнього руху, першої медичної допомоги, поведінці у надзвичайних ситуаціях. Це є важливим для формування в учнів навичок збереження власного здоров'я у повсякденному житті.

Методи і форми роботи

Для ефективного формування здорового способу життя використовуються різні методи:

- Класні години з тематичними бесідами, де обговорюються важливі аспекти ЗСЖ.
- Тренінги та практичні заняття, на яких учні можуть здобувати практичні навички.
- Пізнавальні акції та тематичні заходи – «День здоров'я», «Тиждень фізкультури», конкурси.
- Проєктна діяльність – розробка учнями власних проєктів, пов'язаних із здоровим способом життя, які вони презентують іншим.
- Співпраця з батьками – проведення консультацій, інформування щодо важливості здорових звичок вдома.

Формування здорового способу життя в ліцеї є частиною загальної культури закладу освіти, що сприятиме вихованню фізично та психічно здорового покоління. Це сприятиме не лише індивідуальному здоров'ю кожного учня, а й загальному суспільному добробуту.

**2.2. Організація роботи учасників освітнього процесу з
виховної діяльності**

СЕРПЕНЬ

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Підготовка до проведення свята Першого дзвоника.	До 01.09.	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року.	25.08-29.08	
3.	Провести консультації лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі, Статуту школи.	До 01.09	
4.	Ознайомити учнів з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	До 01.09.	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
5.	Засідання МО класних керівників	Серпень	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2025/2026 н. р.	До 01.09.	
7.	Проведення наради щодо початку 2025/2026 навчального року з питань виховної роботи	06.09.	
8.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі, Статуту школи.	Серпень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
9.	Ознайомити батьків з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	Серпень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
10.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2025/2026 навчальний рік.	До 29.08	

11.	Опрацювати нормативно-правові документи щодо профілактики негативних проявів в учнівському середовищі.	До 01.09.	
12.	Скласти соціальний паспорт школи.	До 03.09.	
13.	Підготовка наказів: - Про призначення класних керівників - Про проведення Свята першого дзвоника - Про організацію методичної роботи з класними керівниками - Про відповідальність за життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу. - Про заборону тютюнопаління в загальноосвітніх навчальних закладах. - та інші.	Серпень	

І СЕМЕСТР

ВЕРЕСЕНЬ

МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ «УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ»

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність та здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».

Мета: Формування в учнів свідомого ставлення до дотримання правил дорожнього руху, розвитку практичних навичок безпечної поведінки на дорозі, виховання відповідальності за власне життя та життя інших учасників дорожнього руху.

Завдання періоду:

1. Поглибити знання учнів про правила дорожнього руху, сигнали світлофора, дорожні знаки та поведінку пішоходів і пасажирів.
2. Формувати навички безпечної поведінки на дорозі в умовах школи, міста, села.
3. Підвищити рівень особистої відповідальності учнів за дотримання правил дорожнього руху.
4. Розвивати увагу, спостережливість, обережність як важливі риси у повсякденному житті.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Свято Першого дзвоника.	01.09	
2.	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати». Формування гуртків, узгодження плану їхньої роботи.	02.09-13.09	
3.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».	01.09.-05.09.	
	II тиждень. Олімпійський тиждень.	08.09.-12.09.	
	III тиждень. Тиждень академічної доброчесності.	15.09.-19.09	
	IV тиждень. Тиждень протидії булінгу.	22.09.-26.09.	
4.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Дня знань.	01.09.	

	- Дня закінчення Другої світової війни. - Міжнародного дня благодійності. - Міжнародного дня грамотності. - Всесвітнього дня запобігання самогубствам. - Всесвітнього дня боротьби з тероризмом. - Дня фізичної культури та спорту. - Дня демократії. - Дня миру. - Дня партизанської слави України. - Дня позашкілля. - Європейського дня мов. - Дня туризму. - Міжнародного дня правових знань. - Дня пам'яті жертв Бабиного Яру. - Всесвітнього дня бібліотек. - День пам'яті воїна – односельця Олега Андрусіва.	02.09. 05.09. 08.09. 10.09. 11.09. 13.09. 15.09. 21.09. 22.09. 25.09. 26.09. 27.09. 28.09. 29.09. 30.09. 18.09	
5.	Практичне заняття з безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху від шкільного офіцера поліції.	02.09.	
6.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми діємо свідомо, бо хочемо змін на краще».	03.09-17.09	
7.	Оновлення інформаційно-довідкового куточку з питань безпеки дорожнього руху	02.09-05.09	
8.	Організація осіннього благодійного ярмарку (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги).	05.09	
9.	Зустріч з працівниками Національної поліції України на тему: «Дотримання правил дорожнього руху».	Вересень	
10.	«Вибори органів учнівського самоврядування – 2025».	Вересень-жовтень	
11.	Заходи щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження в сім'ї: - Моніторинг соціального стану сімей учнів; - Виставка «Права та обов'язки дітей у шлюбно – сімейному законодавстві».	Вересень	
12.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень	
13.	Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надати допомогу вимушено переміщеним особам, а також	Вересень	

	допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій.		
14.	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	Протягом року	
ІІ. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
15.	Організація пільгового харчування дітей.	До 03.09.	
16.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	
17.	Забезпечити використання державної символіки, наочної агітації патріотичного спрямування при проведенні масових закладів у закладі освіти.	Протягом року	
18.	Упорядкувати банк даних дітей із соціально незахищених та пільгових категорій. Складання соціального паспорту закладу.	09.09	
19.	Виявити та скласти обліково-статистичні картки на дітей пільгових категорій.	До 05.09	
20.	Участь у Всеукраїнських інтернет конкурсах	Протягом року	
21.	Організація чергування учнів і вчителів у ліцеї.	Протягом року	
22.	Оформлення класних куточків.	Вересень	
23.	Прибирання території ліцею.	Вересень	
24.	Рейд «Стоп курінню!»	Вересень	
25.	Анкетування учнів «Наскільки я вмію працювати в команді?», «Що мене турбує?»	Вересень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
26.	Консультації для класних керівників щодо складання виховних планів.	До 09.09.	
27.	Перевірка стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали).	До 11.09.	
28.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на І семестр 2025/2026 н. р.	І-ІІ тиждень	
29.	Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»	17.09	
30.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів.	Протягом місяця	
31.	Методичні консультації з класними керівниками 8-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи.	Протягом місяця	

32.	Організація громадського огляду умов життя і виховання учнів підконтрольного контингенту.	Вересень	
33.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи	Вересень	
34.	Виявити дітей із девіантною поведінкою, поставити їх на шкільний облік.	Вересень	
35.	Організація роботи з Радою школи щодо виявлення і допомоги дітям, які потребують соціального захисту.	Вересень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
36.	Загальношкільна батьківська конференція.	Вересень	
37.	Ознайомлення батьків з наказами про заборону для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома під час дії воєнного стану, користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу.	Вересень	
38.	Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті. Кібербезпека», «Роль сім'ї по запобіганню шкідливих звичок, безпека в інтернетпросторі. Ризики для дітей у кіберпросторі».	Вересень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
39.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи	Вересень	
40.	Підготувати документи для організації осіннього благодійного ярмарку (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги).	До 05.09.	
41.	Виявити та скласти обліково-статистичні картки на дітей пільгових категорій.	01.09.-05.09.	
42.	Планування заходів щодо реалізації Програми з підтримки ментального здоров'я у закладі освіти на 2025/2026 н. р.	До 10.09	
43.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування.	До 08.09	
44.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності.	До 08.09.	
45.	Створення банку даних дітей ВПО, дітей мобілізованих військовослужбовців та дітей трудових мігрантів.	До 05.09.	

46.	Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів щодо профілактики булінгу на сайті закладу освіти та стендах.	Протягом місяця	
47.	Поповнення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у випадку насилля та правопорушень.	Протягом місяця	
48.	Контроль відвідування учнями навчальних занять. Контроль за підвозом учнів до/ з закладу.	Вересень	
49.	Забезпечення контролю за якістю харчування у їдальні ліцею	Вересень	
50.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики.	До 10.09.	
51.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	Протягом місяця	
52.	Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року.	Протягом року	
53.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування.	12.09.	
54.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи.	26.09.	
55.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2025/2026 навчальний рік.	Протягом місяця	
56.	Засідання групи оперативного реагування.	Вересень	
57.	Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надати допомогу вимушено переміщеним особам, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій.	Протягом місяця	
58.	Підготовка наказів: - Про організацію виховного процесу в закладі освіти . - Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. - Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі.	Вересень	

	- Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. - Про створення ради з профілактики правопорушень. - Про організацію роботи органів учнівського самоврядування у 2025-2026 н. р. - Про організацію харчування учнів школи. - Про роботу з профілактики правопорушень. - Про організацію контролю за відвідуванням учнями школи. - Про призначення керівників гуртків. - та інші.		
--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами. Обізнаність і самовираження у сфері культури

Тема: «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»

Мета: формування в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання періоду:

1. Формувати національну свідомість.
2. Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
3. Усвідомлення себе як частини великого народу.
4. Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень військово-патріотичного виховання. II тиждень. Тиждень добра і милосердя. III тиждень. Тиждень протипожежної безпеки. IV тиждень. Тиждень української писемності і мови.	29.09.-03.10. 06.10.-10.10. 13.10.-17.10. 20.10.-24.10.	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Дня захисників та захисниць України. - Дня людей похилого віку. - Міжнародного дня проти насилля. - Всесвітнього дня усмішки. - Всесвітнього дня захисту тварин. - Дня працівників освіти. - Міжнародного дня лікаря. - Дня юриста.	01.10. 01.10. 02.10. 03.10. 04.10. 05.10. 06.10. 08.10.	

	- Всесвітнього дня психічного здоров'я. - Всесвітнього дня чистих рук. - Всесвітнього дня здорового харчування. - Всесвітнього дня донора. - Європейського дня боротьби з торгівлею людьми. - Дня ООН. - Європейського дня цивільного права. - Дня української писемності та мови. - Міжнародного дня шкільних бібліотек. - Дня визволення України від фашистських загарбників.	10.10. 15.10. 16.10. 17.10. 18.10. 24.10. 24.10. 27.10. 27.10. 28.10.	
3.	Організація і проведення зустрічей з учасниками російсько-української війни «Захисники країни, спасибі за майбутнє України».	01.10	
4.	Святковий концерт до Дня працівників освіти.	03.10	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
5.	Анкетування «Чи почувашся ти в безпеці у школі?» до Міжнародного дня боротьби проти насильства.	02.10	
6.	Проведення шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	03.10	
7.	День юриста (08.10.2025). Профорієнтаційна презентація «Юридичні професії: від слідчого до судді». Зустріч із юристом.	08.10.	
8.	Загальношкільний урок із працівниками ДСНС «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!», «Збереження життя під час воєнного стану» (до тижня протипожежної безпеки).	13.10-17.10	
9.	Ознайомлення із планом евакуації під час пожежі. Тренувальна евакуація.	15.10	
10.	Всесвітній день донора. Зустріч з волонтерами Червоного Хреста України «Чому донорство - це важливо?»	17.10	
11.	Оформлення «куточків допомоги» в кожній класній кімнаті, на стендах, на шкільному сайті з інформацією про контакти місць надання ефективної допомоги з правової, медичної та соціально-психологічної підтримки.	Жовтень	
12.	Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Ліси для нащадків».	Жовтень	

13.	Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Птах року».	Жовтень	
14.	Проведення спортивно-просвітницької гри «Рятувальник».	Жовтень	
15.	Проведення загальношкільної акції «Живи книго!» до Міжнародного дня шкільних бібліотек.	27.10	
16.	Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг» до Всесвітнього дня захисту тварин.	До 04.10	
17.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул.	27.10-31.10	
18.	Проведення анонімного анкетування з метою моніторингу емоційного стану здобувачів освіти.	Жовтень	
19.	Засідання учнівського самоврядування.	Жовтень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
20.	Засідання МО класних керівників.	Жовтень	
21.	Взаємо відвідування позакласних заходів.	Протягом місяця	
22.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи	Жовтень	
23.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару «Базові правила психологічної стійкості під час війни».	Жовтень	
24.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у закладі.	Жовтень	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
25.	Засідання батьківського всеобучу.	Жовтень	
26.	Робота консультпункту для батьків.	Жовтень	
27.	Анкетування батьків та дітей 1, 5, 10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї.	Жовтень	
28.	Зустріч з батьками 1 класу про стан адаптації учнів до навчання в закладі освіти	Жовтень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
29.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога.	06.10.-10.10.	
30.	Підбиття підсумків стану відвідування учнями навчальних занять за жовтень.	Жовтень	

31.	Засідання шкільної ради профілактики.	Жовтень	
32.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах.	Жовтень	
33.	Контроль проведення позакласних заходів, участь у шкільних заходах.	Жовтень	
34.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час осінніх канікул.	Жовтень	
35.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності).	Жовтень	
36.	Стан освітнього процесу та адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання.	Жовтень	
37.	Підготовка наказів: - Про організацію роботи щодо профілактики та протидії булінгу у 2025-2026 навчальному році. - Про організацію роботи з дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах. - Про організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул - Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу. - Про проведення місячника безпеки дорожнього руху. - Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин». - Про роботу щодо запобігання правопорушенням та злочинності, тютюнокурінню, вживанню наркотиків серед учнів. - Про організацію роботи щодо профілактики туберкульозу. - Про організацію проведення Дня української писемності та мови. - Про проведення Міжнародного мовно – літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка. - Про недопущення жорстокого поводження з дітьми в школі, з боку вчителів, інших співробітників школи щодо дітей.	Жовтень	

	- Про проведення шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). - та інші.		
--	---	--	--

ЛИСТОПАД

МІСЯЧНИК МОРАЛЬНО-ЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Мораль – компас життя»

Мета: Сформувати в учнів стійкі моральні орієнтири, сприяти розвитку доброти, чесності, справедливості, поваги до інших, уміння співпереживати, відповідально ставитися до власних вчинків; виховувати культуру поведінки, толерантність, ввічливість у спілкуванні з однолітками, дорослими, представниками інших культур та світоглядів.

Завдання періоду:

1. Сприяти усвідомленню учнями значення моральних цінностей у житті людини та суспільства.
2. Формувати навички етичної поведінки у повсякденному житті, у школі, родині та соціумі.
3. Виховувати повагу до прав і гідності інших людей, толерантне ставлення до різних думок, поглядів і переконань.
4. Розвивати в учнів уміння аналізувати власні вчинки, нести відповідальність за них.
5. Створювати умови для формування дружніх, доброзичливих стосунків.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Всесвітнього дня екології. - Міжнародного дня запобігання експлуатації довкілля під час війни і збройних конфліктів. - Всесвітнього дня наук. - Всесвітнього дня добра. - Міжнародного дня толерантності. - Європейського дня проти сексуального насильства над дітьми. - Дня Гідності та Свободи. - Міжнародного дня сина. - Всесвітнього дня інформації. - Акція «16 днів проти насильства» - Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій. - Дня комп'ютерної безпеки.	01.11. 06.11. 10.11. 13.11. 16.11. 18.11. 21.11. 22.11. 24.11. 25.11.-10. 12. 28.11. 30.11.	

	- День пам'яті воїна — односельця Ярослава Куцели	18.11	
2.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень здорового способу життя II тиждень. Тиждень толерантності. III тиждень. Тиждень громадянської відповідальності та гідності. IV тиждень. Тиждень профорієнтації	03.11.- 07.11. 10.11.- 14.11. 17.11.- 21.11. 24.11.- 28.11.	
3.	Гра-диспут: «Чесно чи вигідно?» (до тижня громадянської відповідальності та гідності)	17.11	
4.	День Гідності та Свободи. Документальна панорама пам'яті, віртуальні екскурсії місцями Революції Гідності «Вільні творять майбутнє».	21.11	
5.	День пам'яті жертв Голодомору. Загальношкільний мітинг-реквієм «Білим янголам скорботи...».	28.11	
6.	Проведення акції «16 днів проти насилля»	25.11-10.1 2	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
7.	Акція «Здай макулатуру — врятуй дерева!»	03.11-07.1 1	
8.	Заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: Бесіди: «Мій день, мої добрі вчинки», «Заповіді людяності», «Джерела величі людини».	10.11	
9.	Благодійна акція «Доброта змінює світ» (збір речей, продуктів харчування для військових)	13.11	
10.	Організація зустрічей з випускниками, місцевими підприємцями, представниками ВНЗ (до тижня профорієнтації)	24.11-28.1 1	
11.	Анкетування «Знайди своє покликання».	24.11	
12.	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні»	24.11	
13.	Оформлення куточків з профорієнтації «На допомогу випускнику»	Листопад	
14.	Забезпечення участі старшокласників в	Протягом	

	онлайн Днях відкритих дверей навчальних закладів (за умови дотримання умов воєнного стану та протиепідемічних вимог)	року	
15.	Підготовка та участь учнів школи у шкільному і районному етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика для учнів 3- 11 класів	Листопад	
16.	Засідання учнівського самоврядування.	Листопад	
17.	Перевірка щоденників учнів. Складання аналітичної довідки.	Листопад	
18.	Взяти участь у всеукраїнській акції «Охорона праці очима дітей».	Листопад	
19.	Всеукраїнський конкурс дитячих робіт «Зробимо життя безпечним».	Листопад	
20.	Анкетування «Моє ставлення до навчальних предметів».	Листопад	
21.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад	
22.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
23.	Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	Листопад	
24.	Аналіз стану правопорушень по класам, школі.	Листопад	
25.	Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШК.	Листопад	
26.	Вивчення стану роботи класних керівників з дітьми соціально-незахищених категорій.	Листопад	
27.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи.	Листопад	
28.	Засідання Ради профілактики правопорушень.	Листопад	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
29.	День батьківського самоврядування. Майстер-класи від батьків «Ярмарок професій».	29.11.	
30.	Консультування батьків з проблеми насильства в сім'ї та методів виховання дитини. Ознайомлення із Законом України «Про охорону дитинства».	Листопад	
31.	Індивідуальні консультації з батьками щодо визначення майбутньої професії дітей, що потребують особливої уваги та дітей	Листопад	

	пільгових категорій.		
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
32.	Взаємо відвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі.	Листопад	
33.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах.	Листопад	
34.	Аналіз стану відвідування учнями уроків та запізнень.	Листопад	
35.	Контроль перевірки учнівських щоденників. Складання аналітичної довідки.	Листопад	
36.	Контроль за системою пошуку та розвитку обдарованих дітей.	Листопад	
37.	Аналіз стану дитячого травматизму	Листопад	
38.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються.	Листопад	
39.	Підготовка наказів: - Про підсумки роботи з організації контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи. - Про підсумки перевірки стану ведення щоденників учнів 1-11 класів. - Про проведення Дня Гідності і Свободи. - Про проведення Тижня толерантності. - Про проведення заходів Голодомору 1932-1933 років в Україні - геноциду Українського народу - Про організацію роботи із залучення дітей і підлітків до участі в роботі гуртків. - Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. - Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. - Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». - Про підсумки проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». - та інші.	Листопад	

ГРУДЕНЬ

МІСЯЧНИК ПРАВОВОГО І ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Соціальна і громадянська компетентності.

Тема: «Свідомий громадянин – безпечне суспільство»

Мета: формування у здобувачів освіти правової культури, громадянської свідомості, поваги до закону, нетерпимого ставлення до правопорушень і шкідливих звичок; ознайомлення учнів з основними правами та обов'язками людини і громадянина, виховання відповідальності за власну поведінку, профілактика правопорушень, булінгу, насильства та інших негативних проявів у дитячому середовищі.

Завдання періоду:

1. Підвищити рівень правової обізнаності здобувачів освіти.
2. Формувати відповідальне ставлення до власних прав і обов'язків.
3. Запобігати проявам агресії, булінгу, жорстокості та дискримінації в учнівському середовищі.
4. Виховувати повагу до законів, правил співжиття в суспільстві та прав інших людей.
5. Розвивати навички правомірної поведінки та конструктивного розв'язання конфліктів.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Благодійна акція «Тепла хвиля» (плетіння маскувальних сіток для потреб ЗСУ, приготування смаколиків для воїнів, відвідування захисників, які перебувають на лікуванні у медичних установах).	До 06.12	
2.	Підготовка до проведення новорічних свят.	Протягом місяця	
3.	Майстер-класи із виготовлення оберегів, вітальних листівок для воїнів ЗСУ.	Грудень	
4.	День Збройних Сил України. Зустріч із військовослужбовцями «Герої живуть поруч».	До 06.12.	
5.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. - Міжнародного дня боротьби за скасування рабства. - Міжнародного дня людей з інвалідністю. - Міжнародного дня обіймів.	01.12. 02.12. 03.12. 04.12.	

	- Міжнародного дня волонтерів. - Дня ЗСУ. Дня Святого Миколая. - Всесвітнього дня української хустки. - Міжнародного дня захисту прав людини. - Всесвітнього дня футболу. - Різдва. - Щедрого вечора.	05.12. 06.12. 07.12. 10.12. 10.12. 25.12. 31.12.	
6.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень дій на користь людства. II тиждень. Всеукраїнський тиждень правових знань. III тиждень. Тиждень творчого розвитку і художнього виховання. IV тиждень. Тиждень знань безпеки життєдіяльності.	01.12.- 05.12. 08.12.- 12.12. 15.12.- 19.12. 22.12.- 26.12.	
7.	Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи до різдвяних свят.	До 28.12.	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
8.	Святкове привітання від Святого Миколая для класних колективів «В український рідний край поспішає Миколай».	До 06.12	
9.	Відвідування волонтерського штабу. Передача допомоги для ЗСУ.	До 06.12	
10.	Фотофлешмоб «Хустки моєї України»	До 07.12	
11.	Зустріч з юристом «Як захистити свої права».	11.12	
12.	Профілактика комп'ютерного насильства та проявів агресії в кіберпросторі та соцмережах. Про важливість взаємин у темі кібербезпеки.	Грудень	
13.	Взяти участь у всеукраїнській акції «Охорона праці очима дітей».	Грудень	
14.	Всеукраїнський конкурс дитячих робіт «Зробимо життя безпечним».	Грудень	
15.	День благодійності (14.12.2025). Акція «Подаруй дитині свято» (для багатодітних, дітей ВПО, інтернатів). Колективний збір боксів для дітей.	14.12	
16.	Декада гендерної рівності «Рівні можливості — рівне майбутнє»	15.12-26.12	
17.	Випуск інформаційних бюлетенів «Безпека в	До 25.12	

	мережі»		
18.	Рейди-перевірки по ремонту шкільного обладнання, книг, підручників.	Грудень	
19.	Засідання учнівського самоврядування.	Грудень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
20.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.	Грудень	
21.	Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	Грудень	
22.	Організація та проведення виховних заходів під час зимових канікул.	Грудень-січень	
23.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр.	Грудень	
24.	Робота класних керівників з дітьми девіантної поведінки та робота з профілактики правопорушень.	Грудень	
25.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи.	Грудень	
26.	Засідання групи оперативного реагування.	Грудень	
27.	Аналіз виконання планів виховної роботи класними керівниками в I семестрі	Грудень	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
28.	Залучення батьківської громади до організації та проведення новорічних і різдвяних свят.	Протягом місяця	
29.	Загальношкільні батьківські збори.	Грудень	
30.	Підготувати виступи на загальношкільних батьківських зборах. - Аналіз стану відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх. - Про зайнятість учнів в гуртках в позаурочний час. - Дотримання правил техніки безпеки на зимових канікулах.	Грудень	
31.	Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з учителями – предметниками, класними керівниками, адміністрацією ліцею.	Протягом місяця	
32.	Організувати групу батьків для перевірки режиму та якісного харчування.	Протягом місяця	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
33.	Скласти план виховної роботи на період	Грудень	

	зимових канікул.		
34.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр	Грудень	
35.	Аналіз роботи соціальних сторінок і сайту школи	II тиждень	
36.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень	
37.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень	
38.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень	
39.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень	
40.	Контроль журналів гурткової роботи	Грудень	
41.	Підготовка наказів: - Про проведення загальношкільного Свята до Дня Святого Миколая. - Про проведення Всеукраїнського тижня права. - Про організацію та проведення новорічних і різдвяних свят організації змістовного дозвілля учнів на зимових канікулах. - Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у I семестрі. - Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 н. р. - Про стан відвідування учнями школи за I семестр 2025/2026 н. р. - Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами. - Про стан роботи щодо формування здорового способу життя учнів. - Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. - Про відзначення Дня людей з інвалідністю. - Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул. - Про хід виконання Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року.		

	- та інші.		
--	------------	--	--

II СЕМЕСТР СТЕЧЕНЬ МІСЯЧНИК СПОРТИВНОГО ВИХОВАННЯ І ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Екологічна грамотність і здорове життя.

Тема: «Спортом треба всім займатись і частіше усміхатись!».

Мета: формування в учнів мотивацію до занять фізичною культурою та спортом, усвідомлення цінності здоров'я як найвищої особистої і суспільної цінності, популяризація активного способу життя, розвиток рухової активності, фізичної витривалості та відповідального ставлення до власного фізичного і психічного здоров'я.

Завдання періоду:

1. Сприяти формуванню в учнів свідомого ставлення до збереження та зміцнення здоров'я.
2. Ознайомити учнів з основами здорового способу життя, раціонального харчування, режиму дня та гігієни.
3. Розвивати інтерес до систематичних занять фізичною культурою та спортом.
4. Формувати в учнів потребу у щоденній руховій активності.
5. Виховувати відповідальність за власне здоров'я і безпеку.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Канікули. II тиждень. Тиждень математики. III тиждень. Тиждень психологічної підтримки. IV тиждень. Тиждень здоров'я, безпеки і добробуту.	05.01.- 09.01. 19.01.- 23.01. 19.01.- 23.01. 26.01-30.01	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Нового року. - Всесвітнього дня «Спасибі!». - Всесвітнього дня боротьби з депресією. - Всесвітнього дня логіки. - Дня дітей винахідників.	01.01 11.01 13.01 14.01 17.01 20.01	

	- День вшанування захисників Донецького аеропорту. - Міжнародного дня обіймів. - Дня Соборності України. - Міжнародного дня без Інтернету. - Дня екологічної освіти. - Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту. - Міжнародний день захисту персональних даних. - День Героїв Крут. - День пам'яті воїна – односельця Василя Грицюка.	21.01 22.01 25.01 26.01 27.01 28.01 29.01 17.01	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Організація і проведення декади української культури і народного мистецтва.	15.01-26.01	
4.	Розробка брошури для школярів «Як уникнути плагіату та чесно користуватись ІІІ»	16.01	
5.	Відео про учнівські досягнення «Мить успіху – моя історія» (до Дня дітей-винахідників)	17.01	
6.	Анкетування з метою виявлення рівня обізнаності учнів щодо кіберзагроз та правових наслідків протиправних дій	19.01	
7.	Живий ланцюг «Єднаймося!»	22.01	
8.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень	
9.	Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Січень	
10.	Засідання учнівського самоврядування.	Січень	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
11.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Січень	
12.	Складання анкети для учнів «Визначення рівня комфортності перебування учнів у школі».	Січень	
13.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану».	Січень	
14.	Індивідуальні консультації для класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків з питань змісту, форм і методів роботи з учнями на II семестр.	Січень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			

15.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень	
16.	Підготовка до проведення загальношкільних батьківських зборів	Січень	
17.	Проведення інформаційної кампанії серед батьків щодо неприпустимості залишення дітей без нагляду.	Січень	
18.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків	Січень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
19.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Протягом місяця	
20.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень	
21.	Оновлення (за необхідністю) соціального паспорту школи.	До 14.01	
22.	Вивчення стану роботи класних керівників з дітьми пільгових категорій	Січень	
23.	Контроль за підвозом учнів до/ із закладу.	Січень	
24.	Вивчення стану організації харчування дітей відповідно до Закону України «Про охорону дитинства»	До 20.01	
25.	Перевірка виконання плану роботи на зимових канікулах. Наказ по школі.	Січень	
26.	Перевірка планування виховної роботи класними керівниками на II семестр.	Січень	
27.	Підготовка наказів: - Про стан відвідування учнями навчальних занять. - Про організацію чергування учнів і вчителів у II семестрі 2025-2026 н. р. - Про організацію харчування учнів. - Про проведення батьківських зборів у II семестрі. - Про проведення заходів до Дня Соборності. - Про проведення заходів до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту. - Про проведення заходів до Дня пам'яті Героїв Крут. - Про проведення декади української культури і народного мистецтва. - Про результати проведення місячника спортивного виховання і здорового способу життя. - та інші.	Січень	

ЛЮТИЙ МІСЯЧНИК СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сум'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність. Екологічна грамотність і здорове життя.

Тема: «Разом - краще»

Мета: створення сприятливого психологічного клімату в учнівському колективі, формування навичок емоційної саморегуляції, розвиток стресостійкості та навичок подолання життєвих труднощів, підтримка психічного здоров'я учнів, виявлення й запобігання проявам психологічного неблагополуччя, забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу в умовах викликів сьогодення.

Завдання періоду:

1. Забезпечити психологічну безпеку й емоційний комфорт в освітньому середовищі.
2. Підвищити рівень психологічної обізнаності учнів, педагогів і батьків.
3. Розвивати в учнів навички саморегуляції, подолання стресу та тривоги.
4. Формувати вміння звертатися по допомогу в складних життєвих ситуаціях.
5. Проводити профілактику емоційного вигорання, булінгу, тривожних і депресивних станів.
6. Підтримати дітей, які перебувають у кризових обставинах або пережили травматичні події.
7. Сприяти зміцненню міжособистісних зв'язків та розвитку навичок ненасильницького спілкування.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень учнівського самоврядування. II тиждень. Тиждень безпеки в Інтернеті. III тиждень. Тиждень національно-патріотичного виховання. IV тиждень. Тиждень іноземних мов і зарубіжної літератури.	02.02.-06.02. 09.02.-13.02. 16.02.-20.02. 23.02.-27.02.	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Міжнародного дня боротьби з ненормативною лексикою. - Дня безпеки в Інтернеті. - Дня жінок і дівчат у науці.	03.02 10.02 11.02	

	- Дня Святого Валентина. - Дня кіберспорту в Україні. - Дня єднання. - Дня спонтанного прояву доброти. - Дня Героїв Небесної Сотні. - Міжнародного дня рідної мови; - Роковини повномасштабного вторгнення Росії в Україну; - День української жінки.	14.02 15.02 16.02 17.02 20.02 21.02 24.02 25.02	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Круглий стіл «Штучний інтелект: друг чи загроза академічній доброчесності?»	02.02	
4.	Організація і проведення декади «Зима без шкоди для природи».	02.02-13.02	
5.	Виставка інфографіки «Дізнайся про свої права в цифровому середовищі» (на основі рекомендацій Ради Європи щодо поваги, захисту та здійснення прав дитини в цифровому середовищі)	10.02	
6.	Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю» (валентинки формату А3 з привітанням для воїнів та теплі речі (шкарпетки, рукавички) від кожного класу).	До 14.02	
7.	Волонтерська робота з відвідування та допомоги дітям війни.	Лютий	
8.	День української жінки. Відеопривітання «Вона була, є і буде...»	25.02	
9.	Вивчення професійних намірів старшокласників (анкетування)	03.02-07.02	
10.	Провести зустріч з працівниками центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	10.02-14.02	
11.	Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття».	Лютий	
12.	Проведення занять з учнями молодших класів щодо поводження себе з незнайомими людьми	Лютий	
13.	Зустріч з працівниками центрів зайнятості. Консультації представниками різних вищих навчальних закладів, фахівцями різних професій.	Лютий	
14.	Засідання учнівського самоврядування	Лютий	
15.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий	
16.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий	

III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
17.	Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	Лютий	
18.	Аналіз системи виховної роботи вчителів, що атестуються.	Лютий	
19.	Засідання МО класних керівників.	Лютий	
20.	Проведення анкетування серед учнів 2-11 класів «Визначення рівня комфортності перебування учнів у школі».	Лютий	
21.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Лютий	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
22.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей.	Лютий	
23.	Загальношкільні батьківські збори «Спілкування з дитиною: як правильно розставити пріоритети»	Лютий	
24.	Робота консультпункту для батьків з питань сімейного виховання. Лекція «Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей»	Лютий	
25.	Виступ на загальношкільних батьківських зборах «Як розуміти, що дитина є жертвою булінгу»	Лютий	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
26.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий	
27.	Складання списків дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення влітку	Лютий	
28.	Аналіз правового і превентивного виховання у закладі освіти.	Лютий	
29.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий	
30.	Контроль за веденням щоденників	Лютий	
31.	Підготовка наказів: - Про стан правового і превентивного виховання. - Про проведення декади «Зима без шкоди для природи». - Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі. - Про заходи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Лютий	

	- Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного інтернету. - Про відзначення Міжнародного дня рідної мови. - Про проведення заходів до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні. - Про проведення заходів до 4-ї річниці з дня повномасштабного вторгнення рф на територію України - та інші.		
--	---	--	--

БЕРЕЗЕНЬ

МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до природи.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність і здорове життя. Компетентності у природничих науках і технологіях. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Хай буде планета красива й зелена для щастя, добра і для тебе й для мене!».

Мета: формування в учнів екологічної культури, дбайливого ставлення до природи, усвідомлення особистої відповідальності за збереження навколишнього середовища, розвиток екологічного мислення, навичок раціонального природокористування та активної життєвої позиції щодо охорони довкілля.

Завдання періоду:

1. Формувати в учнів усвідомлення цінності природи як основи життя.
2. Поглибити знання про екологічні проблеми сучасності та шляхи їх подолання.
3. Виховувати відповідальне ставлення до довкілля.
4. Розвивати навички екологічно доцільної поведінки в побуті та громаді.
5. Залучати учнів до участі в природоохоронних ініціативах, волонтерських зборах і екопроектах.
6. Сприяти формуванню навичок сортування сміття та збереження природних ресурсів.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: І тиждень. Тиждень цивільного захисту. ІІ тиждень. Шевченківський тиждень. ІІІ тиждень. Тиждень активного способу життя. ІV тиждень. Тиждень початкових класів.	02.03.- 06.03. 09.03.- 13.03. 16.03.- 20.03. 30.03.-03. 04.	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Всесвітнього дня цивільного захисту. - Всесвітнього дня компліментів. - Всесвітнього дня письменників. - Всесвітнього дня тенісу.	01.03 01.03 03.03 04.03	

	- Всесвітнього дня енергоефективності. - Міжнародного жіночого дня. - Дня народження Т. Г. Шевченка. - Дня добровольців. - Всесвітнього дня захисту прав споживачів. - Всесвітнього дня переробки. - Дня народження Ліни Костенко. - Міжнародного дня щастя. - Всесвітнього дня поезії. - Всесвітнього дня водних ресурсів. - Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом.	05.03 08.03 09.03 14.03 15.03 18.03 19.03 20.03 21.03 22.03 24.03	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Урок-тренінг від Асоціації саперів України.	02.03	
4.	Зустріч з представниками Управління ДСНС в області.	02.03	
5.	Зустріч з письменниками рідного краю «Живе слово»	03.03	
6.	Всесвітній день енергоефективності. Енергетичний патруль «Берегти енергію — це модно!»	05.03	
7.	Міжнародний жіночий день. Святковий концерт «Вона несе у світ тепло»	08.03	
8.	Інсценізація уривків з творів Т. Шевченка «Живе слово Кобзаря»	09.03	
9.	Дискусія «Медіа і емоції: як не піддаватись паніці»	11.03	
10.	День українського добровольця (14.03.2026) Урок мужності "Добровольці – воїни, яких народила війна".	13.03	
11.	Акція «Першоцвіти»	17.03	
12.	Всесвітній день переробки (18.03.2026) Акція «Кришечка на добру справу» (збір пластикових кришечок для благодійного фонду)	18.03	
13.	Всесвітній день водних ресурсів (22.03.2026) Екологічний проєкт «Чиста вода поруч». Дослідження стану місцевих водойм / анкетування.	23.03	
14.	Участь в конкурсі-огляді технічної творчості учнів шкіл та позашкільних закладів «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»	Березень	
15.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул	Березень	

III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
16.	Планування і організація виховних заходів на весняних канікулах.	Березень	
17.	Засідання МО класних керівників.	Березень	
18.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень	
19.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару «Особливі діти!»	Березень	
20.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Березень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
21.	Робота консультпункту для батьків.	Березень	
22.	Консультації для батьків з теми формування у сім'ї здорового способу життя, допомога в організації змістовного сімейного і дитячого дозвілля.	Березень	
23.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків	Березень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
24.	Планування і організація роботи на весняні канікули.	Березень	
25.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень	
26.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень	
27.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень	
28.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень	
29.	Підготовка наказів: - Про стан методичної роботи з проблем виховання. - Про організацію роботи під час весняних канікул. - Про проведення місячника екологічного виховання. - Про проведення тижня цивільного захисту. - Про проведення Дня добровольця. - Про організацію і проведення заходів до Дня народження Т. Г. Шевченка.	Березень	

	- Про запобігання всім видам дитячого травматизму. - Про організацію роботи з профілактики правопорушень антисоціальних явищ та булінгу. - Про вживання превентивних заходів щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції ЗСУ. - Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству. - Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх. - та інші.		
--	---	--	--

КВІТЕНЬ

МІСЯЧНИК ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до мистецтва і культури. Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Компетентнісний потенціал виховання: Обізнаність у сфері культури і мистецтва. Ініціативність і підприємливість.

Тема: «Талант і творчість – неповторна сила, що світ ведуть у майбуття!».

Мета: формування в учнів естетичного смаку, здатності сприймати, розуміти й цінувати мистецтво, розвиток творчих здібностей і креативного мислення, виховання любові до національної культури, народних традицій, а також стимулювання самовираження через різні види художньої діяльності.

Завдання періоду:

1. Розвивати в учнів здатність до естетичного сприйняття навколишнього світу та мистецтва.
2. Формувати естетичний смак і почуття прекрасного.
3. Стимулювати прояви творчої активності, індивідуальності та креативного мислення.
4. Виховувати повагу до культурних надбань українського народу та світової спадщини.
5. Сприяти розвитку художніх здібностей через гурткову роботу та позакласну діяльність.
6. Формувати емоційну чутливість, етику поведінки й уміння естетично презентувати себе в соціумі.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: І тиждень. Тиждень українознавства. II тиждень. Тиждень мистецтва. III тиждень. Тиждень природничих наук. IV тиждень. Тиждень трудового навчання і технологій.	06.04.- 10.04. 13.04.- 17.04. 20.04.- 24.04. 2.04.- 01.05.	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Дня сміху.	01.04	

	- Міжнародного дня створення дитячої книги. - Дня мобільного телефону. - Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки. - Великодня. - Міжнародного дня спорту на благо миру і розвитку. - Всесвітнього дня здоров'я. - Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів. - Дня екологічних знань в Україні. - Дня пожежної охорони. - Дня довкілля. - Всесвітнього дня творчості та ініціативності. - Дня авторського права. - Міжнародного дня англійської мови. - Дня Чорнобильської трагедії - Всесвітнього дня охорони праці. - Всесвітнього дня мобільності і доступності.	02.04 03.04 04.04 05.04 06.04 07.04 11.04 15.04 17.04 18.04 21.04 23.04 23.04 26.04 28.04 30.04	
ІІ. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Міжнародний день створення дитячої книги (02.04.2026) Випуск шкільної антології учнівських художніх творів «Літературний дебют»	02.04	
4.	День мобільного телефона (03.04.2026) Анкетування «Скільки часу я проводжу з телефоном?»	03.04	
5.	Акція «Відкрий серце – подаруй любов».	Квітень	
6.	День пожежної охорони (17.04.2026) Зустріч із працівниками пожежної охорони «Як діяти під час пожежі»	17.04	
7.	День довкілля (18.04.2026) Зелена естафета «Посади дерево»	17.04	
8.	Всесвітній день творчості та ініціативності (21.04.2026) Майстер-класи від учнів «Навчаю інших тому, що вмію сам»	21.04	
9.	Година вшанування та зустріч з учасником ліквідації на ЧАЕС «Чорнобильський вітер по душах мете».	26.04	
10.	Акція «Чотирилапий друг» до Міжнародного дня безпритульних тварин	04.04	
11.	Майстер-клас «Виготовлення українського	07.04	

	сувеніру».		
12.	Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім'ям ВПО), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ), «Подарунки діточкам» (виготовлення сувенірів для вихованців реабілітаційного центру).	Квітень	
13.	Взяти участь у територіальній виставці-акції «SOS – вернісаж».	Квітень	
14.	Участь в конкурсі-огляді технічної творчості учнів шкіл та позашкільних закладів «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»	Квітень	
15.	Провести легкоатлетичні змагання «Здоровим бути модно»	Квітень	
16.	Надання допомоги дітям соціально-незахищених категорій, які є випускниками закладу в підготовці до ЗНО (НМТ), виборі предметів тестування ЗНО (НМТ).	Квітень	
17.	Засідання учнівського самоврядування	Квітень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
18.	Поширення позитивних здобутків у досвіді роботи вчителів школи	Квітень	
19.	Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	Квітень	
20.	Перевірка стану роботи педколективу з екологічного виховання.	Квітень	
21.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Квітень	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
22.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків	Квітень	
23.	Консультації для батьків «Роль сім'ї по запобіганню шкідливих звичок»	Квітень	
24.	Взаємодія з органом опіки і піклування з метою своєчасного вирішення наявних проблем щодо дітей соціально-незахищених категорій	Постійно	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
25.	Педагогічний тренінг з класними керівниками	Квітень	
26.	Видати наказ «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2025 року»	Квітень	
27.	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища	Квітень	

	шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування на виявлення випадків булінгу (цькування)		
28.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень	
29.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень	
30.	Вивчення стану екологічного виховання в школі	Квітень	
31.	Підготовка наказів: - Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення школярів. - Про організацію роботи пришкільного табору з денним перебуванням. - Про підсумки роботи щодо впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді. - Про проведення заходів до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки. - Про організацію і проведення заходів до річниці Чорнобильської катастрофи. - Про проведення тижня українознавства. - Та інші.	Квітень	

ТРАВЕНЬ

МІСЯЧНИК РОДИННО-ПОБУТОВОЇ КУЛЬТУРИ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Уміння вчитися впродовж життя.
Ініціативність та підприємливість.

Тема: «У дружній родині – щаслива дитина».

Мета: виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, батьків і традицій домашнього побуту; формування навичок сімейного спілкування, культурної поведінки в побуті, працьовитості, відповідальності та поваги до родинних цінностей як основи гармонійного розвитку особистості.

Завдання періоду:

1. Формувати в учнів повагу до батьків, родини і сімейних традицій.
2. Виховувати шанобливе ставлення до праці членів родини та обов'язків у побуті.
3. Ознайомити учнів з основами родинної етики, культури спілкування в сім'ї.
4. Розвивати практичні навички самообслуговування, ведення домашнього господарства.
5. Підвищувати роль сім'ї як джерела духовного, морального та емоційного розвитку дитини.
6. Сприяти зміцненню партнерської взаємодії між школою та родиною.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Акція «Маки пам'яті».	08.05	
2.	Підготовка та проведення свята Останнього дзвоника.	29.05	
3.	Організація та проведення виховних тижнів: І тиждень. Тиждень пам'яті та примирення. II тиждень. Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди. III тиждень. Тиждень безбар'єрності. IV тиждень. Тиждень БЖД.	04.05.-08.05. 11.05.-15.05. 18.05.-22.05. 25.05.-29.05.	
4.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Всесвітнього дня запобігання булінгу. - Міжнародного дня астрономії. - Всесвітнього дня паролів.	02.05 03.05 07.05	

	- Дня пам'яті в примирення. - Дня матері. - Дня сім'ї. - Дня науки. - Дня пам'яті жертв політичних репресій. - Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу. - Дня вишиванки. - Дня слов'янської писемності та культури. - День пам'яті воїна – односельця Василя Дрогомирецького	08.05 10.05 15.05 16.05 17.05 18.05 21.05 24.05	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
5.	Підготовка до участі та участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	Травень	
6.	Всесвітній день запобігання булінгу (02.05.2026) Створення пам'ятки «Що робити, якщо ти став свідком булінгу?»	До 02.05	
7.	День Європи (09.05.2026) Створення колажу «Моя Україна в європейській родині»	08.05	
8.	День матері (10.05.2026) Загальношкільне свято «Матусю, ти – промінчик мій, дарую світло і любов тобі!»	08.05	
9.	День сім'ї (15.05.2026) Фоточелендж «Я пишаюся своєю сім'єю»	15.05	
10.	День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу (18.05.2026) Усний журнал "Боротися – значить жити, жити – значить боротися"	18.05	
11.	Проведення шкільного форуму «Культура академічної доброчесності»	19.05	
12.	День вишиванки (21.05.2026) Флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу».	21.05	
13.	День слов'янської писемності та культури (24.05.2026) Виставка літератури «Мова, що об'єднує покоління»	25.05	
14.	Участь у Всеукраїнській трудовій акції «Турбота молоді – тобі, Україно!»	Травень	
15.	Акція «Трояндова алея», прибирання пришкільної території.	28.05	
16.	Скласти базу даних оздоровлення та	Травень	

	відпочинку вихованців ліцею влітку 2026 року (за можливості)		
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
17.	Засідання МО класних керівників	Травень	
18.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару у форматі тренінгу на тему: «Попередження виникнення та подолання стресових станів у педагогічних працівників».	Травень	
19.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Травень	
20.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень	
21.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень	
22.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
23.	Семінар-практикум для батьків, які виховують дітей з особливими освітніми потребами «П'ять мов любові»	Травень	
24.	Загальношкільні батьківські збори	Травень	
25.	Оцінка батьками діяльності ліцею з навчання і виховання учнів (анкетування)	Травень	
26.	Співбесіди з питання організації літніх канікул.	Травень	
27.	Індивідуальні консультації з батьками	Протягом місяця	
28.	Організація та підготовка виступу до загальношкільних батьківських зборів «Дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму».	Травень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
29.	Засідання групи оперативного реагування	Травень	
30.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік	Травень	
31.	Оформлення документів для організації роботи пришкольних таборів.	Травень	
32.	Аналіз роботи закладу з дітьми пільгових категорій. Аналіз стану роботи класних	Травень	

	керівників із дітьми пільгових категорій		
33.	Вивчення рівня здобуття учнями освіти, розроблення рекомендацій для батьків щодо занять з дітьми дома	Травень	
34.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2025/2026 навчальний рік	Травень	
35.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Травень	
36.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень	
37.	Контроль журналів гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік	Травень	
38.	Підготовка наказів: - Про підсумки роботи з профілактики правопорушень. - Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік. - Про проведення Свята останнього дзвоника. - Про підведення підсумків з питань організації роботи щодо захисту прав і законних інтересів дітей. - Про організацію і проведення Дня пам'яті і примирення. - Про організацію і проведення Дня Європи. - Про організацію і проведення Дня вишиванки. - Про проведення тижня безбар'єрності. - Про проведення тижня БЖД. - Про відзначення Дня матері. - Про стан роботи учнівського самоврядування за 2025-2026 н. р. - Про проведення заходів щодо запобігання нещасним випадкам під час проведення навчальних екскурсій. - та інші.	Травень	

ЧЕРВЕНЬ

МІСЯЧНИК ОЗДОРОВЛЕННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «У зоровому тілі – здоровий дух!»

Мета: сприяти підвищенню рівня здоров'я учнів та безпеки їхнього навколишнього середовища; популяризація здорового способу життя, виховання свідомості про безпекові правила та ризики, які можуть впливати на здоров'я учнів, а також на підвищення ролі фізичної активності та збалансованого харчування в повсякденному житті школярів, виховання свідомих та відповідальних особистостей, які дбають про своє здоров'я та довкілля, та забезпечення безпеки як в умовах навчального закладу, так і поза ним.

Завдання періоду:

1. Висвітлення тем про вплив наркотиків, алкоголю, куріння, а також виклики, пов'язані зі здоров'ям підлітків.
2. Фізична активність. Організація спортивних змагань, фізичних вправ та рухових ігор, спрямованих на підтримання фізичної форми учнів і популяризацію рухової активності.
3. Навчання учнів правилам особистої безпеки, безпечному пересуванню на дорозі, профілактика домашніх нещасних випадків та знання алгоритмів дій у випадку надзвичайних ситуацій.
4. Залучення батьків, місцевих громадських організацій та лікарів до участі в заходах місячника оздоровлення для створення позитивного та сприятливого середовища для здорового розвитку дітей.
5. Забезпечення психологічної підтримки учнів, надання консультацій з питань здоров'я та безпеки, підтримка індивідуальних потреб дітей у становленні здорової особистості.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	День вшанування дітей, які загинули внаслідок агресії РФ проти України. Акція вшанування пам'яті.	04.06	
2.	Флешмоб до Дня Конституції України «Є право – значить є надія».	28.06	
3.	Випускний вечір.	Червень	
4.	Урочисте вручення свідоцтво про базову загальну середню освіту	Червень	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			

5.	Фестиваль «Обдарованість» - нагородження переможців Міжнародних та Всукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань, МАН, лідерів самоврядування та інше.	Червень	
6.	Науковий пікнік «Веселка відкриттів»	Червень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
7.	Співбесіди з питання організації літніх канікул.	Червень	
8.	Оновлення методичної бази виховної роботи школи.	Червень	
9.	Обговорення схеми аналізу виховної роботи за рік.	Червень	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
10.	Залучення батьків та громадськості до ремонтних робіт та підготовки школи до нового навчального року.	Червень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
11.	Складання звітності з питань виховної роботи.	Червень	
12.	Аналіз виховної роботи школи за минулий навчальний рік.	Червень	
13.	Підготовка наказів: - Про проведення випускного вечора. - Про попередження травматизму у пришкольньому таборі з денним перебуванням. - Про забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу під час літніх канікул. - Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії. - та інші.	Червень	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

Термін проведення	Зміст	Відповідає за підготовку та проведення
Серпень 2025	1. Про роботу секретаря педагогічної ради за 2024-2025 н.р. та обрання нового секретаря на 2025-2026 н.р. 2. Про затвердження річного плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р. 3. Про схвалення навчальних планів і програм , навчальної програми для 7 класу 4. Про затвердження форми навчання, режиму і структури 2025/2026н.р. 5. Про затвердження зразків Свідоцтв досягнень здобувачів освіти 6. Про організацію індивідуального навчання у 2025/2026н.р. 7. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2025/2026н.р. 8. Про затвердження навчальних програм гуртків ліцею 9. Про забезпечення підручниками учнів ліцею 10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу 11. Про організацію харчування у 2025-2026 навчальному році 12. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2025/2026 н.р. Інструкція з ТБ 13. Про зміни, внесені у навчальні програми 5-7 класів	Директор Заступник директора з НВР

	14.Про затвердження порядку подання заяв за фактом булінгу, алгоритму реагування на випадок булінгупризначення відповідальної особи за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу, та створення комісії з розгляду питань протидії булінгу в Боднарівському ліцеї на 2025-2026 навчальний рік . 15.Про прооведення уроків Захисту України в 11 класах	
жовтень	1. Про переведення учнів на сімейну форму навчання, схвалення критеріїв оцінювання досягнень учнів на дистанційній та сімейній формах навчання. 2. Про схвалення правил процедури оцінювання здобувачів освіти. 3. Про відвідування уроків учнями та плани подолання освітніх втрат. 4. Про гаряче харчування учнів 5. Про електронні журнали та щоденники 6. Про роботу МО ліцею у 2025-26 н.р. - керівники МО 7. Про актуальність вивчення фізкультурно-оздоровчої роботи та формування в учнів навичок здорового способу життя 8. Про вивчення професійної діяльності вчителів, що атестуються, та вчителів, які викладають предмети, винесені на НМТ 9. Про виконання рішень педради 1.	
Грудень	1. Про результати моніторингу адаптаційного періоду здобувачів освіти 1-5-го класів 2. Про формування здоров'язбережувальної компетентності в умовах воєнного стану як основи здорового способу життя 3. Про стан викладання, виховання ціннісних орієнтацій у сфері музики , образотворчого мистецтва та розвиток творчого потенціалу особистості. 4. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів за підсумками I семестру 2025-2026н.р.	практичний психолог Заступник директора з ВР Вчителі-предметники Заступник

	5. Про роль національно- патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості. 6. Діяльнісний підхід у закладі в реаліях сьогодення. 7. Інше	директора з ВР
Січень 2025	1. Про виконання навчальних програм за I семестр 2025/2026н.р. та рівень знань учнів. 2. Про організацію освітнього процесу в II семестрі 2025/2026н.р та контроль за відвідуванням учнями закладу. 3. Про попереднє визначення претендентів до нагородження золотою та срібною медалями учнів учнів 11-х класів та отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9-х класів . 4. Затвердження графіка відпусток у 2026році. 5. Формування інноваційної компетентності і культури в учителів та використання ними інноваційних технологій у педагогічному процесі 6. Партнерська взаємодія у створенні безпечових умов організації освітнього процесу в закладі освіти в умовах сучасних викликів. 7. Інше	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР
Березень	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Нові форми методичної взаємодії задля професійного зростання педагогів. 3. Про стан викладання фізичної культури та інформатики в початкових класах. 4. Учительський апгрейд: самоаналіз рівня сформованості компетентностей, що потрібні для професійної діяльності педагога (звіт педагогічної діяльності вчителя, що атестується)	Директор Заступник директора з НВР

	5. Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення учнівського самоврядування в закладі освіти. 6. Інше	
Травень	1. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 2. Про організований порядок закінчення 2025/2026 навчального року. 3. Про переведення учнів 1-8-х, 10-х класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами. 4. Формування здорового способу життя дітей – одне з найголовніших завдань школи і сім'ї. 5. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. 6. Інше	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР
Червень 2025	1. Про випуск з ліцею учнів 9-х, 11-х класів. 2. Про підсумки організації харчування учнів ліцею у 2025-2026н.р. 3. Про погодження проєкту річного навчального плану на 2026/2027 навчальний рік. 4. Про стан роботи з охорони праці у 2025-2026 н.р. 5. Звіт адміністрації закладу освіти за 2025-2026н.р. 6. Інше	Директор Заступник директора з НВР

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій.	Постійно	Попадинець О.І	
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу.	Постійно	Бачевська Х.В	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу.	Постійно	Бачевська Х.В, педагогічні працівники	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	Згідно графіка	Попадинець О.І	
Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян;	Постійно	Попадинець О.І., Мельник М.М.	

- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
---	--	--	--

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	Серпень	Попадинець О.І	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	до 01.09	Попадинець О.І., Дрогомирецька О.М., Дмитерчук С.Я.	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису.	до 10.09	Попадинець О.І., Олексин С.Я.	
Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості	Серпень- Вересень	Попадинець О.І., Дрогомирецька О.М., Бачевська Х.В.	

педагогічного персоналу.			
Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	Щомісяця	Попадинець О.І., Костреюк Г.А.	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Упродовж року	Попадинець О.І., Костреюк Г.А.	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Упродовж року	Костреюк Г.А.	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	Вересень	Дрогомирецька О.М.	
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства(робочий час, перерви на обід).	Вересень	Дрогомирецька О.М., завід.господарст вом	

Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	Упродовж року	Попадинець О.І., члени атестаційної комісії	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Упродовж року	Мельник М.М.	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішньошкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	Упродовж року	учасники освітнього процесу	Інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу: спільні заходи.	Упродовж року	адміністрація ліцею	Протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти).	Упродовж року	адміністрація ліцею		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті громади.	Упродовж року	адміністрація ліцею		

Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту.	Вересень	ЗДНВР	Наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.	Упродовж року	адміністрація ліцею	Наказ	

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України.	Упродовж року	педагоги ліцею	Інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	Листопад	ЗДНВР	Інформація	
Розгляд методичних рекомендацій. Дотримання принципів академічної доброчесності – одна з базових передумов якості освіти.	Вересень	педагоги ліцею	Інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	Березень	педагоги ліцею	Інформація	

Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.	Упродовж року	ЗДНВР	Інформація	
---	---------------	-------	------------	--

Заходи не передбачені річним планом

[illegible]

Схвалено рішенням педагогічної ради

Протокол № 1_ від 29.08.2025р.