

# ROMÁRIO BRAZ DA ROCHA

---

31 anos, Solteiro, Brasileiro

Rua: R. Geraldo Costa 820 Bairro: Manaíra - João Pessoa – PB.

Contato: (83) 9 8791-2910

Sobre: [linktr.ee/romarioinfobraz](https://linktr.ee/romarioinfobraz)

E-mail: romarioinfobraz@gmail.com

## OBJETIVO:

---

Profissional de TI com mais de 10 anos de experiência em Suporte Técnico, Help Desk e Infraestrutura. Possuo sólidas habilidades em resolução de problemas, administração de redes e servidores (Windows e Linux) e manutenção de hardware e software, buscando atuar nas áreas de suporte, manutenção e infraestrutura.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA:

---

- **Engenharia de Software** - Estácio - 2027 (Cursando).
- **RH** - Faculdade Rebouças - 2020.
- **Técnico em informática e programação** - Premen - 2013.

## QUALIFICAÇÕES:

---

- Habilidade para lidar com o público interno e externo;
- **Sistemas:** Tributários, fiscais, ITAM, ERP e Sales Force;
- **Manutenção:** Hardware, software, e ferramentas de suporte remoto.
- **Infraestrutura e redes:** Windows Server, Linux, servidores, AD, firewalls (pfSense, iptables), virtualização, VOIP, redes pessoais e corporativas, protocolos, roteamento.
- **Linguagens de programação:** Etapas de desenvolvimento, C#, Python, Javascript, Delphi, React, Html, CSS, Wordpress;
- **Banco de dados:** SQL Server, MySQL, Postgres, Firebase.
- **Versionamento:** Git, Github;
- **Metodologias ágeis:** Scrum, Agile, XP.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

---

- Empresa: **Infobraz**, Período: 2015 atual
- Função: Técnico de TI.
- Principais Atividades: Projeto autônomo, nela já prestei serviços para clientes físicos, empresariais e governamentais, nas áreas de Programação, manutenção, redes e suporte.
- Empresa: **Grupo Bet**, Período: 08/2024 - 08/2025
- Função: Suporte ao cliente bilíngue - Home office.
- Principais atividades: Atendimento via chat em inglês e português, suporte técnico N1, resolução de problemas, análise financeira, elaboração de relatórios e gestão de casos críticos, aplicação de IA em processos e tomadas de decisões.
- Empresa: **TCU - Hepta**.
- Período: 08/2023 a 08/2024
- Função: Suporte de TI.
- Suporte a redes e servidores, auxiliar em cpd, monitoramento de rede, atendimento a clientes, instalação e configuração de voip, configurações de computadores e impressoras, switches e roteadores, controle de tráfego, projetos e redes, e soluções em virtualização.
- Empresa: **Rei da Feira**, Período: 08/2022 a 07/2023
- Função: Gerente de TI.
- Organização e manutenção de redes, gestão de servidor, implementação e treinamento de

softwares, pesquisa e desenvolvimento, gestão de projetos e riscos, manutenção de computadores e impressoras, gestão de equipes, atendimento ao cliente, compra de equipamentos e periféricos.

- Empresa: **Datasystem**, Período: 10/2021 - 06/2022
- Função: Suporte de TI - HelpDesk.
- Principais atividades: Suporte ao usuário, sistema ERP e salesforce, redes, orientações sobre regras fiscais, tributações, SPED e notas fiscais, configuração de computadores, impressoras e servidores. Atendimento ao cliente, busca de melhorias por feedbacks, banco de dados e BI, implantação e projetos.
- Empresa: **Updown**, Período: 10/2020 a 02/2021
- Função: Gerente de TI.
- Principais atividades: Recrutei e organizei equipe de desenvolvimento, utilizando metodologias ágeis, React Native, Firebase, levantamento de requisitos, supervisão, UI e UX.
- Empresa: **Startel, TopTelecom**
- Período: 2019 a 2021/2024
- Função: Backoffice - Suporte técnico
- Prestei suporte a clientes e equipes de provedor de internet, tv e telefonia, prestando suporte nos processos de instalação, manutenção e configurações, averiguação de sinal, soluções, acionamento de equipe, agenda e rotas, equipamentos de rede, e mesh.
- Empresa: **Câmara Municipal de Campina Grande**, Período: 2015 - 2017
- Função: Técnico TI e Redes
- Principais Atividades: Organizei e estruturei rede de médio porte, lidando com servidor Linux, switches, configuração roteadores, links de internet, servidores DNS, manutenção e instalação de computadores e impressoras, prestei suporte ao usuário, elaborei laudos de perícia técnica, e todas as atividades e demandas relativas ao setor de TI.
- Empresa: **AeC** Período: 07/2014 a 04/2015
- Função: Telemarketing - HelpDesk.
- Principais atividades: Procedimentos financeiro, suporte técnico, retenção de clientes, promovido ao segmento black, lidando com clientes de alto valor.

---

## APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

---

- **Fundamentos do suporte técnico** ( Google - 2023 ).
- **Scrum** - (Alura - 2023).
- **Engenharia de Software** - ( Cursa, Alura - 2022).
- **LGPD** ( Maia Advocacia, Hepta - 2023).
- **Cybersegurança** ( Cisco - 2020).
- **Desenvolvimento de empresas e startups** - (Sebrae - 2020).
- **Marketing, ferramentas e produtividade** - (Google - 2017).
- **Linux e linhas de comando** - ( Onbyte - 2015 );
- **Programação** ( Profissionalizante - Prepara Cursos - 2015 ).
- **C#** ( Introdutório + avançado ), Introdução ao Javascript, React Native ( Udemy 2019 - 2022 ).
- **Programação** (Java, C# e Delphi) - Prepara Cursos 2017.

---

## IDIOMAS

---

Inglês – Avançado.  
Espanhol - Básico.

---

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

---

- Estaguei como analista de sistemas para a organização Telnet, provedor de internet.

- Estagiei como suporte de TI na empresa Engeselt, como suporte de TI.
- Atuei como professor de inglês e informática em cursos (freelancer) e em comunidades carentes.
- Ferista nas empresas Datafort, Tribunal de contas da união e na software house APS.