

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради № 3
від 07.09. 2021

Наказ директора ЦПО «Простір»
№ 50 від 07. 09. 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про методичні об'єднання
керівників гуртків комунального закладу
«Центр позашкільної освіти «Простір»»

1. Загальні положення

1.1 Методичні об'єднання (далі МО) керівників гуртків — це структурний підрозділ науково-методичної служби закладу.

1.2.МО створюється за наявності не менше трьох педагогів, які викладають один гурток. Можливе створення МО шляхом об'єднання різних напрямків.

1.3.Керівництво роботою МО здійснює голова, який призначається наказом директора, а за його відсутності — секретар МО.

1.4 МО веде необхідну ділову документацію. Наприкінці навчального року матеріали роботи методичного об'єднання узагальнюються у вигляді звітів.

1.5. Засідання МО проводяться 2 рази упродовж навчального року:

- Організаційне засідання, вивчення нормативної бази.
- Методична тема, вивчення методичних рекомендацій усіх рівнів.

(Жовтень-листопад)

- Методична тема, звіти керівників гуртків;
- Здійснення аналізу участі гуртків у конкурсах, виставках, змаганнях усіх рівнів (квітень-травень).

1.6. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.7.Уся діяльність МО здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з стратегією розвитку закладу та цим Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня педагогів і реалізації науково-методичної проблеми закладу.

1.8.Зміст роботи МО має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.

1.9. У своїй роботі методичні об'єднання підзвітні педагогічній раді закладу.

2. Діяльність методичного об'єднання спрямовується на виконання таких завдань:

2.1 Вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів методичного об'єднання з метою надання якісних освітніх послуг у сфері позашкільної освіти.

2.2 Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення педагогів.

2.3. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів. Здійснення керівництва творчою діяльністю учасників освітнього процесу.

2.5. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання здобувачів освіти.

2.6. Конкретне відбиття загально-дидактичних, загальнопедагогічних, психологічних положень стосовно конкретного курсу, розділу, теми, заняття або виховного заходу.

3. Зміст та основні напрями діяльності МО

3.1. Проведення проблемного аналізу результатів освітнього процесу.

3.2. Проведення первісної експертизи суттєвих змін, які вносять педагоги до навчальних програм і, які забезпечують її засвоєння здобувачами освіти.

3.4 Подання пропозицій щодо організації та змісту атестації педагогів.

3.5 Подання пропозицій щодо організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу.

3.6 Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу педагогам, організація їхньої розробки та засвоєння.

3.7 Розробка методичних рекомендації для учасників освітнього процесу щодо найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці, дотримання режиму праці та відпочинку.

3.8 Організація роботи диференційованих методичних семінарів для різних груп педагогів.

3. Діяльність методичного об'єднання:

4.1. Розробка та експертиза концепції нових навчальних програм, освітніх технологій і методик;

- 4.2. Інтеграція нових навчальних програм у цілісну освітню програму закладу;
- 4.3. Обговорення, рецензування, опанування різних матеріалів, підготовлених на МО;
- 4.4. Аналіз ходу та результатів інноваційної діяльності;
- 4.5. Прогнозування необхідного науково-методичного забезпечення навчальної роботи за профілем;
- 4.6. Проведення проблемного аналізу результатів нововведень, які безпосередньо ініціює МО;
- 4.7. Керівництво дослідницькою роботою вихованців;
- 4.8. Подання пропозицій з поліпшення науково-методичної роботи в закладі;
- 4.9. Організація різних творчих конкурсів, інтелектуальних марафонів;
- 4.10. Організація роботи зі створення та поповнення бази даних про перспективні нововведення та інноваційні ідеї в межах своєї компетенції та за своїм профілем;
- 4.11. Встановлення і розвиток творчих зв'язків і контактів з аналогічними підрозділами інших закладів позашкільної освіти і науково-дослідницьких інститутів, в інтересах удосконалення своєї роботи;
- 4.12. Розробка методичного інструментарію для встановлення ефективності нововведень, що проводяться, результатів досліджень.

5. Методичне об'єднання має право:

- 5.1. Подавати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в закладі;
- 5.2. Звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності здобувачів освіти до заступника директора з навчально-виховної роботи;
- 5.3. Вносити пропозиції про заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
- 5.4. Готувати свої пропозиції під час проведення атестації педагогів;
- 5.5. Вносити пропозиції щодо публікації матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичного об'єднання;
- 5.6. Рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами закладу.

