УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания правления
Белорусской нотариальной
палаты 05.05.2022 года № 10

с изменениями и
дополнениями, внесенными
протоколом заседания
правления Белорусской
нотариальной палаты
от 09.03.2023 №4,
29-30.01.2024 №2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА «НОТАРИАТ И СМИ»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Нотариат и СМИ» (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится с целью:

повышения правовой культуры граждан, роли и значения права;

популяризации профессии нотариуса;

повышения имиджа нотариата.

3. Конкурс является публичным.

4. Организатором конкурса является Белорусская нотариальная палата (далее - БНП). В качестве соорганизаторов конкурса могут привлекаться иные организации с их согласия.

5. В конкурсе могут участвовать нотариусы и работники нотариата, журналисты, как индивидуально, так и в составе авторского коллектива, средства массовой информации и иные организации, доводящие информацию правового характера, связанную с деятельностью нотариата Республики Беларусь до сведения граждан.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

лучшая публикация;

лучший сюжет (программа) на радио;

лучший сюжет (программа) на телевидении;

лучшее представление деятельности нотариата Республики Беларусь в сети Интернет;

лучшее представление деятельности нотариата Республики Беларусь в социальных медиа.

7. Для участия в конкурсе представляются:

заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

работы (материалы), представляемые на конкурс, обнародованные путем опубликования или освещения в радиоэфире или на телевидении, или иным способом в течение календарного года, предшествующего дате начала приема заявок, объявляемой организатором конкурса.

На конкурс принимаются работы (материалы) в виде книг, брошюр, статей, телевизионных (радио) программ (передач), новостных блоков, рекламных роликов.

8. Работы (материалы), представляемые на конкурс, должны соответствовать следующим требованиям:

освещать наиболее актуальные вопросы в области права и нотариата, профессиональную деятельность нотариусов, их положительный опыт по защите прав, свобод и законных интересов граждан, нестандартные решения правовых ситуаций, историю развития нотариата Беларуси;

одна и та же работа (материал) не может быть представлена в разных номинациях;

работы (материалы), представленные на иностранных языках, должны быть переведены на русский или белорусский язык, иметь субтитры или синхронный перевод;

соответствовать содержанию номинации, указанной в заявке.

Работы (материалы), представленные на конкурс в виде книг, брошюр, возвращаются участникам конкурса, не признанным победителями, на основании письменного заявления.

9. Работы (материалы) представляются в БНП на бумажном и (или) электронном носителях.

Работы (материалы), опубликованные в печати, могут быть представлены в виде копий.

10. Заявки на участие в конкурсе ежегодно принимаются БНП в период с 1 февраля до 15 марта. Информация о начале очередного приема заявок размещается на официальном сайте БНП, а также через средства массовой информации. Итоги конкурса подводятся до 5 мая.

11. Для проведения конкурса и подведения его итогов приказом председателя БНП создается конкурсная комиссия, на которую возлагаются следующие функции:

рассмотрение поступивших работ (материалов), включая их всестороннее изучение;

определение победителей конкурса;

организация церемонии награждения победителей конкурса, включая пресс-конференции, публикации, размещение информационных роликов в средствах массовой информации.

Конкурс признается несостоявшимся по номинации, если для участия в нем не было подано ни одной либо одна заявка.

12. Председателем конкурсной комиссии является председатель Белорусской нотариальной палаты (далее – председатель БНП) либо уполномоченный им заместитель председателя БНП.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается председателем БНП.

В состав конкурсной комиссии включаются представители БНП, журналисты, представители редакций средств массовой информации и иные заинтересованные организации с их согласия.

13. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными при наличии не менее 2/3 членов комиссии от полного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

14. Конкурсная комиссия избирает секретаря, который выполняет следующие функции:

подготавливает информацию для освещения в средствах массовой информации о порядке проведения конкурса и его результатах;

осуществляет прием заявок и работ (материалов) для участия в конкурсе;

подготавливает заседания конкурсной комиссии и решает оперативные задачи, связанные с ее деятельностью;

организует информационное обеспечение и взаимодействие членов конкурсной комиссии.

15. В каждой из номинаций конкурсная комиссия определяет победителя, а также может отметить дипломанта конкурса, что закрепляется в протоколе подведения итогов Конкурса. Конкурсная комиссия также может принять решение о поощрении участников конкурса, не получивших звание победителей или дипломантов конкурса.

16. Победителям конкурса в соответствующей номинации вручается приз конкурса, денежная премия и диплом. Дипломанту конкурса вручается денежная премия и диплом. В случае принятия решения конкурсной комиссии о поощрении участников конкурса, не получивших звание победителей или дипломантов конкурса, данным участникам вручается памятный подарок и диплом участника конкурса.

17. Принятое конкурсной комиссией решение о победителях и дипломантах конкурса размещается на официальном сайте БНП и в иных средствах массовой информации.

18. Финансирование подготовки и проведения конкурса осуществляется за счет Белорусской нотариальной палаты и иных источников, не запрещенных законодательством. В финансирование конкурса включается призовой фонд, приобретение памятных подарков, расходы, связанные с организацией и проведением торжественного награждения победителей, дипломантов и участников конкурса.

19. Призовой фонд Конкурса ежегодно утверждается правлением БНП.

Приложение
к Положению о проведении
ежегодного конкурса «Нотариат и СМИ»

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Нотариат и СМИ»

1. Наименование номинации

_____

2. Тип представленной работы (материала)

_____

_____

(книга, брошюра, статья, программа (передача), новостной блок, рекламный ролик)

3. Наименование средства массовой информации, в котором работа (материал) была опубликована или освещена

_____

_____

4. Дата опубликования (освещения) работы (материала) в средствах массовой информации

_____

(месяц и год)

5. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) автора (соавтора), авторский коллектив

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. Место жительства, место работы, должность, ученая степень (если таковая имеется)

_____

_____

_____

_____

_____

Тел. _____ факс _____ E-mail_____

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)