TÊN CÔNG TY	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: ...../CV-.....	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
V.v: Giải trình chậm nộp báo cáo	....., ngày .... tháng .... năm ....

CÔNG VĂN GIẢI TRÌNH

(Về việc: Chậm nộp báo cáo .....)

Kính gửi: .....

- Tên doanh nghiệp: Công Ty .....

- Địa chỉ trụ sở chính: .....

- Mã số thuế: .....

- Đại diện pháp luật: Ông/Bà ..... Chức vụ: .....

Ngày ..... tháng .... năm ....., chúng tôi có nhận được công văn của .....về việc yêu cầu chúng tôi thực hiện báo cáo .....trước ngày .... tháng .... năm .... Chúng tôi xin giải trình lý do về việc chậm nộp báo cáo ..... như sau:

.....

.....

.....

.....

Vì vậy, Công ty ..... kính đề nghị ..... tạo điều kiện hỗ trợ cho công ty chúng tôi được hoàn thành báo cáo ..... được chính xác và thực hiện tốt nghĩa vụ theo quy định.

Kính mong Quý Cơ quan tạo điều kiện giúp đỡ chúng tôi./.

Nơi nhận: - Như trên; - Lưu: VT;	**TM Doanh nghiệp** **Giám đốc ký, ghi rõ họ tên**