

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
протокол від 29.08.2023 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор КЗ «Дашівська
спеціальна школа»

Алла КОВАЛЕНКО
01.09.2023

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проживання та утримання
учнів у пансіоні
Комунального закладу
«Дашівська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради

1. Загальні положення

1.1. Пансіон – структурний підрозділ Комунального закладу «Дашівська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.

Учні – здобувачі освіти, особи з особливими освітніми потребами, зараховані до Дашівської спеціальної школи, які здобувають у будь-якій формі початкову, базову середню освіту.

Пансіонер – здобувач освіти, який проживає та утримується в пансіоні, що є структурним підрозділом спеціальної школи.

Утримання пансіонерів у пансіоні – забезпечення їх проживанням та харчуванням відповідно до норм, встановлених законодавством, медичними та іншими послугами.

Заклад – Комунальний заклад «Дашівська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.2. Це положення визначає особливості проживання у пансіоні, які використовуються для цілодобового перебування учнів у Дашівській спеціальній школі, зокрема визначає порядок надання та користування спальними приміщеннями, умови цілодобового перебування та правила внутрішнього розпорядку у них.

1.3. Пансіон у складі закладу освіти створений з метою забезпечення територіальної доступності для здобуття загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

1.4. Рішення про створення пансіону приймають у межах повноважень органу державної влади.

1.5. Загальне керівництво пансіоном здійснює керівник КЗ «Дашівська спеціальна школа» Коваленко Алла Леонідівна.

Безпосереднє керівництво пансіоном здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи Гончар Олена Іванівна, заступник директора з виховної роботи Поліщук Аліса Миколаївна.

1.6. Пансіон діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до установчих документів закладу з урахуванням положень цього Порядку та затверджується директором школи.

1.7. Дане Положення розроблене на основі Положення про спеціальну школу та Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи

соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження воєнного стану в Україні, методичних рекомендацій ДСНС України, Статуту Комунального закладу «Дашівська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.8. Заклад на основі цього положення має право розробляти власні нормативні документи щодо користування пансіоном, які затверджуються директором школи.

2. Порядок зарахування до пансіону

2.1. Учні спеціальної школи поселяються до пансіону у разі, коли:

місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташована Дашівська спеціальна школа, та час перебування учнів в дорозі до школи в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні перевезення, перевищує одну годину, або відсутнє пряме транспортне сполучення;

індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

Пансіон використовується для цілодобового перебування учнів з понеділка по п'ятницю (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину, або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження

2.2. Учні зі встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.3. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше, ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні і святкові дні.

2.5. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні, керівник закладу освіти може приймати рішення

щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

2.6. Організація проживання учнів у пансіоні під час сигналу «Повітряна тривога» здійснюється згідно алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога», розробленого на основі методичних рекомендацій ДСНС України.

2.7. Для зарахування учня на цілодобове перебування до пансіону спеціальної школи батьки подають заяву директору школи.

2.8. Зарахування учня до пансіону закладу на цілодобове перебування здійснюється відповідно до наказу директора школи, як правило, на початку навчального року.

2.9. Зарахування пансіонерів до пансіону протягом навчального року можливе за умови наявності вільних місць для проживання у ньому.

2.10. У пансіоні створюються групи з урахуванням вікових особливостей, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної згідно з положенням про спеціальну школу.

2.11. Директор комунального закладу «Дашівська спеціальна школа» зобов'язаний ознайомити батьків (інших законних представників) або повнолітнього здобувача освіти з умовами проживання, розпорядком дня, умовами відрахування з пансіону, правилами техніки безпеки, пожежної безпеки, правами та обов'язками пансіонерів, батьків (інших законних представників), про що робить відповідний запис у договорі.

2.12. Працівником пансіону не може бути особа, інформація про яку внесена до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

2.13. Медичне обслуговування пансіонерів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи або відповідних закладів охорони здоров'я, відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМ України від 20 січня 2020 року №31

2.14. Районне управління освіти за наявності рішення органу опіки та піклування, прийнятого на підставі рекомендації комісії з питань захисту прав дитини за місцем проживання/перебування дитини про доцільність і строки влаштування дитини на цілодобове перебування надає направлення здобувачу освіти на цілодобове перебування у закладі, що є підставою для наказу по школі.

2.15. У разі перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного із батьків чи іншого законного представника директор школи інформує про це відповідну службу у справах дітей. Служба у справах дітей за місцем проживання здобувача освіти під час отримання такої інформації

забезпечує у разі потреби його соціальний захист з урахуванням норм Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою КМ України від 01.06.2020 року №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМ України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

3. Користування спальними приміщеннями у пансіоні школи

3.1. У Дашівській спеціальній школі під пансіон надаються спеціально облаштовані, перебудовані з цією метою спальні приміщення. Пансіон розміщується в окремій будівлі.

3.2. Спальні приміщення у пансіоні можуть використовуватися як для денного сну учнів вихованців дошкільного відділення, початкової школи, так і для нічного перебування учнів, які зараховані на цілодобове перебування до закладу наказом директора школи.

3.3. Кожне приміщення у пансіоні повинно мати функціональне призначення. Рішення про перепрофілювання приміщень у пансіоні приймається керівництвом школи.

3.4. Адміністрація спеціальної школи зобов'язана забезпечити необхідні умови для проживання, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у пансіоні (що додаються).

3.5. Облаштування і обладнання приміщень пансіону школи, що будуються та експлуатуються, здійснюється з обов'язковим врахуванням вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм, протипожежних правил та державних будівельних норм, визначених законодавством.

3.6. Рішення про закріплення учня за спальним приміщенням, оформлене наказом директора школи, є підставою для поселення учня у відповідній кімнаті.

3.7. Адміністрація школи забезпечує необхідні умови для проживання, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у пансіоні.

3.8. Вихованці, що зараховані на пансіон зобов'язані дотримуватися правил поведінки у спальних приміщеннях у вечірній та нічний час, санітарно-гігієнічних правил та вимог щодо додержання тиші.

3.9.Рішення про переселення учнів між спальними приміщеннями здійснюється за погодженням з адміністрацією закладу.

4. Умови проживання в пансіоні

4.1.У пансіоні створюються безпечні умови проживання, що унеможливають заподіяння пансіонерам фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території пансіону алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

4.2. Умови проживання пансіонерів у пансіоні Дашівської спеціальної школи забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм та правил для спеціальної школи.

4.3. При поселенні у пансіон пансіонеру надається ліжко, шафа (місце в шафі) для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

4.4. У пансіоні наповнюваність груп відповідає наповнюваності класів (дошкільних груп для дітей старшого дошкільного віку), встановлених для закладів спеціальної освіти.

4.5. Виховний процес в пансіоні КЗ «Дашівська спеціальна школа» здійснюється педагогічними працівниками закладу згідно з освітньою програмою школи та з урахуванням особливостей культурного життя громади, на території якої знаходиться заклад.

4.6. Право на проживання (до одного навчального року) у пансіоні школи (крім вихідних, святкових днів та канікулярного періоду) мають здобувачі освіти Дашівської спеціальної школи:

- час проїзду яких міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину та яким неможливо забезпечити підвезення шкільним автобусом;
- яким за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження;
- в інших випадках, встановлених законодавством, якщо статутом закладу освіти передбачене цілодобове перебування здобувачів освіти у закладі освіти.

Для зазначених категорій пансіонерів, як правило, встановлюється п'ятиденний режим проживання протягом тижня.

4.7. Як виняток, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім тих, які мають опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів, можуть проживати в пансіоні закладу освіти, в якому вони здобувають загальну середню освіту, також у вихідні, святкові дні та під час канікул (постійне проживання). Директор спеціальної школи, структурним підрозділом якого є пансіон, є опікуном таких дітей відповідно до чинного законодавства.

4.8. Для проживання пансіонерів на вихідні та святкові дні (крім канікулярного періоду) у пансіоні можуть створюватись чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора школи.

У разі перебування пансіонера в пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви його батьків (інших законних представників) директор закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

4.9. У період непередбачених обставин, викликаних винятковими погодними умовами і стихійним лихом, тривалими перервами в роботі транспорту, оголошенням загальнонаціонального карантину тощо, органи державної влади/органи місцевого самоврядування можуть приймати рішення щодо цілодобового перебування пансіонерів у пансіоні школи. Проживання у пансіоні у період надзвичайних епідемічних ситуацій (пандемій тощо) допускається за умови створення безпечних умов проживання із дотриманням правил та умов протиепідемічного характеру, розроблених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

4.10. Поселення здобувачів освіти Дашівської спеціальної школи до пансіону здійснюється за умови наявності в школі:

- 1) заяви батьків або інших законних представників здобувача освіти (повнолітнього здобувача освіти);
- 2) відомостей про батьків або інших законних представників, родичів і членів сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;
- 3) виписки з медичної документації за формою № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ;
- 4) копії форми 063/0 про профілактичні щеплення;
- 5) медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими);
- 6) копії рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для тих, які

перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу);

7) для пансіонерів, які підпадають під дію Порядку зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування, до заяви батьків додається рішення органу опіки та піклування за місцем проживання/перебування сім'ї здобувача освіти.

4.11. Для поселення на постійне проживання в пансіоні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу), служба у справах дітей за місцем походження дитини подає такі документи:

- направлення (путівку) відповідної служби у справах дітей, погоджену відповідним органом управління освітою;
- свідоцтво про народження або посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, видане відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту"; реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності);
- відомості про батьків (документи, зазначені в пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866) та родичів дитини;
 - довідку про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку;
- документи, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності);
- опис майна дитини; висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
- відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку);
- дублікат обліково-статистичної картки;
- довідку про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності);
- ощадну книжку дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності);
- рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.12. У разі поселення дитини, розлученої із сім'єю, яка набула статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, до її особової справи додаються:

- акт про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, складений за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;
 - посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
 - письмова інформація територіального органу ДМС про розшук батьків або інших законних представників та відсутність відомостей про їх місцезнаходження.
- 4.13. Для поселення до пансіону учнів з інвалідністю до особової справи додається копія їх індивідуальної програми реабілітації.

5. Організація харчування

5.1. Харчування пансіонерів у Дашівській спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.

5.2. У пансіоні спеціальної школи встановлюються п'ятиразовий режим харчування: сніданок; другий сніданок; обід; підвечірок; вечеря.

5.3. Харчування пансіонерів, яким встановлено 5-денний режим проживання протягом тижня, здійснюється тільки в дні перебування в закладі освіти.

5.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу), які за рішенням органу опіки та піклування проживають в пансіонах у період навчання постійно, перебувають у пансіоні на повному державному утриманні відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування».

6. Права та обов'язки пансіонерів

6.1. Пансіонери мають право на:

1) безпечні, комфортні та гідні умови проживання і навчання, наближені до сімейних із урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей пансіонерів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

- 2) захист своїх прав відповідно, зокрема права на:
 - повагу до людської гідності;
 - захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
 - відпочинок;
 - захист персональних даних учня відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
 - інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звернутися у разі їх порушення;
- 3) формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/ або психічного здоров'я.
- 4) вільне спілкування з батьками або іншими представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного ;
- 5) можливість інформування директора школи щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;
- 6) отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;
- 7) медичне обслуговування ;
- 8) користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, відповідно до затвердженого директором школи режиму дня та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- 9) відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників школи;
- 10) вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника школи, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, - за попереднім погодженням одного з батьків або іншого законного представника.

6.2. Пансіонери зобов'язані:

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;

дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

7. Права та обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів

7.1. Права батьків (інших законних представників) пансіонерів:

Батьки або інші представники пансіонерів мають право бути поінформованими:

- про умови та особливості проживання їх дитини у пансіоні;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у пансіоні педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;
- про стан здоров'я пансіонера у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з ним.

7.2. Обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- дотримуватися умов договору проживання дитини у пансіоні;
- забирати пансіонера на вихідні та святкові дні, канікули додому;
- у разі хвороби пансіонера, або виникнення симптомів захворювання під час перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул поза межами пансіону вчасно попередити директора школи про стан здоров'я пансіонера;
- виховувати у пансіонерів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси пансіонерів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

8. Виселення із пансіону

8.1. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу директора школи у разі:

- 1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених директором школи;
- 2) відрахування учня із школи у прорядку, встановленому законодавством;
- 3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

8.2. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

-