

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСТРОВ ДЕТСТВА»**

Московская обл., Одинцовский р/н, г. Одинцово, ул. Кутузовская, дом 13
ИНН/КПП 5032999433/503201001, тел. 8 495 252 89 12

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ЧДОУ «Остров Детства»
протокол заседания № 1
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ЧДОУ «Остров Детства»
от 01.09.2017 г. № 60

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Остров Детства» (далее по тексту - ЧДОУ)

1.2. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Уставом ЧДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ЧДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу ЧДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ЧДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета ЧДОУ

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЧДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ЧДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ЧДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета ЧДОУ

К компетенции Педагогического совета ЧДОУ относится:

- 3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ЧДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ЧДОУ, Программы развития ЧДОУ, авторских и рабочих программ педагогов ЧДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.
- 3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- 3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).
- 3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) директора ЧДОУ.
- 3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ЧДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ЧДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ЧДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ЧДОУ.

4.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ЧДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор ЧДОУ.

4.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ЧДОУ на учебный год.

4.8. Решение Педагогического совета ЧДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ЧДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ЧДОУ.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями директора ЧДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Протоколы регистрируются в Книге регистрации протоколов.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ЧДОУ.

6.7. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ЧДОУ 3 года.

6.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ЧДОУ.