TERM 2 EXAMINATION IN EPP / FCS / ICT 4
S.Y. 2026–2027

Name: _____ Score: _____ / 40

Grade & Section: _____ Date: _____

Panuto: Basahin at unawaing mabuti ang bawat tanong. Piliin ang titik ng tamang sagot.

_____1. Si Ana ay maghahanda ng kanin para sa kanilang pamilya. Aling kagamitan ang dapat niyang gamitin upang magsaing ng bigas?

A. Basahan
B. Walis
C. Kaldero
D. Plantsa

_____2. Habang naghahain ng kanin, nais ni Ben na magsalok mula sa kaldero. Anong kagamitan ang dapat niyang gamitin?

A. Plantsa
B. Walis-tingting
C. Sandok
D. Dustpan

_____3. Magluluto si Liza ng bigas sa kalan. Aling pares ng kagamitan ang pinakaangkop niyang ihanda?

A. Walis at dustpan
B. Kaldero at sandok
C. Plantsa at hanger
D. Basahan at timba

_____4. Bago magsaing, napansin ni Carlo na marumi ang kaldero. Ano ang pinakamainam niyang gawin bago ito gamitin?

A. Tiyaking malinis ang kaldero at nasukat ang bigas at tubig
B. Iwan ang bigas sa sahig
C. Takpan ang kalan ng basahan
D. Ilagay agad ang kaldero kahit marumi

_____5. Nagkalat ang tuyong dahon sa sahig ng bakuran. Aling kagamitan ang dapat gamitin upang walisin ang mga ito?

A. Plato
B. Panyo
C. Walis
D. Kutsara

_____6. Pagkatapos walisin ni Mia ang sahig, kailangan niyang tipunin ang mga dumi. Anong kagamitan ang dapat niyang gamitin?

A. Sandok
B. Dustpan
C. Plantsa
D. Kaldero

_____7. Habang naglilinis, naubos ang panlinis na ginagamit ni Ana. Alin sa mga sumusunod ang halimbawa ng consumable na panlinis?

A. Timba
B. Sabong panlinis
C. Dustpan
D. Walis

_____8. Gagamit si Ben ng panlinis na may matapang na amoy. Ano ang ligtas na dapat niyang gawin?

A. Iwan itong bukas at walang bantay
B. Amuyin ito nang malapitan
C. Gamitin ito ayon sa panuto at iwasang madikit sa mata o balat
D. Ihalo ito sa anumang kemikal

_____9. Bago linisin ni Lito ang kanilang silid, nais niyang maging handa. Ano ang dapat niyang gawin muna?

A. Ihanda ang mga kinakailangang kagamitan
B. Basain ang lahat ng kasangkapan

C. Itago ang mga panlinis
D. Ikalat ang mga gamit

_____10. Nagsisimula nang maglinis si Ana ng kanilang silid. Maraming laruan at gamit ang nakakalat sa sahig. Ano ang dapat niyang unahin?
A. Buhusan agad ng tubig ang lahat
B. Pulutin at ayusin ang mga nakakalat na gamit
C. Magkalat pa ng papel
D. Iwan ang mga basura

_____11. Matapos walisin ni Ben ang sahig, may naipong basura sa dustpan. Ano ang dapat niyang gawin dito?
A. Ikalat muli
B. Ilagay sa tamang basurahan
C. Itago sa ilalim ng mesa
D. Iwan sa sahig

_____12. Nakita ni Liza na maalikabok ang mesa. Alin ang angkop niyang gawin upang malinis ito?
A. Kaskasin gamit ang matulis na bagay
B. Huwag pansinin ang alikabok
C. Punasan ito gamit ang malinis na basahan
D. Buhusan ito ng mantika

_____13. Nais ng magkapatid na linisin ang kanilang bahay nang maayos. Alin ang nagpapakita ng wastong pagkakasunod-sunod ng mga gawain?
A. Magkalat bago matapos
B. Maglinis nang walang paghahanda
C. Maghanda ng kagamitan, maglinis, at itapon nang wasto ang basura
D. Iwan ang mga ginamit na kagamitan sa sahig

_____14. Pagkatapos maglinis, ibinalik ni Carlo ang walis at dustpan sa lalagyan. Bakit mabuting gawin ito?
A. Upang mawala ang mga ito
B. Upang dumami ang kalat
C. Upang mabasa ang mga kagamitan
D. Upang madaling makita at magamit muli

_____15. May natapong tubig sa sahig habang naglilinis si Mia. Ano ang dapat niyang gawin upang maiwasan ang pagkadulas ng kasama?
A. Takpan ng papel at umalis
B. Patungan ng mga laruan
C. Iwan ito
D. Punasan agad at mag-ingat habang ginagawa ito

_____16. Pagkatapos gamitin, basa ang mop at basahan. Paano dapat pangalagaan ang mga ito?
A. Itago agad sa saradong lalagyan habang basa
B. Banlawan kung kailangan at patuyuin sa angkop na lugar
C. Iwan sa gitna ng daanan
D. Ilagay sa ibabaw ng pagkain

_____17. Plantsahin ni Ana ang uniporme niya para sa klase. Aling kagamitan ang kailangan niya?
A. Dustpan
B. Sandok
C. Plantsa
D. Walis

_____18. Magpaplantsa si Ben ng kanyang damit. Saan niya ito dapat ilagay habang pinaplantsa?
A. Sa ibabaw ng mesa na marumi
B. Sa ibabaw ng kalan
C. Sa plantsahan o ironing board
D. Sa sahig na basa

_____19. Bago isaksak ang plantsa, ano ang dapat munang tiyakin ni Liza para sa kaniyang kaligtasan?
A. Hawakan ang mainit na ilalim
B. Ilagay ang plantsa sa gilid ng mesa
C. Basain ang saksakan
D. Suriin kung maayos ang kurdon at ihanda ang ligtas na lugar

_____20. Tapos nang mamalantsa si Carlo. Ano ang dapat niyang gawin sa plantsa?
A. Iwanang nakasaksak ang plantsa
B. Tanggalin sa saksakan at palamigin sa ligtas na lugar

C. Ilagay agad sa ibabaw ng damit
D. Hawakan ang mainit na ilalim upang tingnan kung malamig

_____21. Gumagawa si Ana ng presentasyon tungkol sa kanilang proyekto. Ano ang tawag sa bawat pahina ng kaniyang presentasyon?
A. Slide
B. Dustpan
C. Folder ng damit
D. Cell

_____22. Nais ni Ben na magdagdag ng panibagong pahina sa kaniyang presentasyon. Aling utos ang dapat niyang piliin?
A. Print Preview
B. Close
C. New Slide
D. Delete File

_____23. Sa unang pahina ng presentasyon ni Mia, ano ang pinakamainam niyang ilagay upang malaman agad ng mga kaklase ang paksa?
A. Mga sagot lamang
B. Pamagat ng presentasyon
C. Lahat ng detalye sa iisang talata
D. Walang anumang teksto

_____24. Gumawa si Carlo ng presentasyon para sa klase. Paano niya ito gagawing malinaw at madaling basahin?
A. Gumamit ng napakaliit na titik
B. Pagsamahin ang lahat ng teksto sa isang slide
C. Gumamit ng maraming kulay na mahirap basahin
D. Gumamit ng nababasang teksto at maayos na pagkakaayos ng nilalaman

_____25. Si Ana ay inatasang gumawa ng flyer para sa isang gawain sa paaralan. Ano ang pangunahing layunin ng desktop publishing na gagamitin niya?
A. Pagwawalis ng sahig
B. Pag-aayos ng teksto at larawan upang makabuo ng maayos na publikasyon
C. Pagsasaing ng bigas
D. Pamamalantsa ng damit

_____26. Maghahanda si Ben ng paanyaya para sa programa ng paaralan. Alin ang halimbawa ng publikasyong maaari niyang gawin?
A. Sandok
B. Plantsahan
C. Walis
D. Flyer

_____ 27. Habang gumagawa ng flyer, nag-type si Liza ng mga detalye ng programa. Anong bahagi ng dokumento ang kaniyang inilalagay?
A. Hawakan
B. Gulong
C. Teksto
D. Kurdon

_____ 28. Nais ni Carlo na magdagdag ng larawan ng paaralan sa kaniyang flyer. Ano ang tawag sa larawang ilalagay niya?
A. Image o larawan
B. Margin
C. Folder
D. Slide transition

_____ 29. Gustong gawing mas malaki at mas makapal ni Ana ang pamagat ng kaniyang publikasyon. Anong uri ng pag-aayos ang dapat niyang gamitin?
A. Dustpan
B. Page number lamang
C. Power button
D. Font formatting

_____ 30. Napansin ni Ben na dikit na dikit sa gilid ng pahina ang teksto ng kaniyang flyer. Anong bahagi ng layout ang dapat niyang ayusin?
A. Margin
B. Caption

C. Icon D. Cursor

_____ 31. Gumagawa si Mia ng newsletter at nais niyang pantayin ang pagkakaayos ng mga talata. Anong setting ang dapat niyang gamitin?

A. Battery B. Alignment
C. Volume D. Brightness

_____ 32. Pinipili ni Carlo ang font para sa impormasyong babasahin ng mga magulang. Bakit mahalagang gumamit siya ng nababasang font?

A. Upang mapuno ng disenyo ang buong pahina B. Upang hindi makita ang pamagat
C. Upang madaling mabasa ang impormasyon D. Upang maitago ang mga salita

_____ 33. Masikip tingnan ang flyer ni Ana dahil halos walang pagitan ang teksto at mga larawan. Ano ang dapat niyang ayusin?

A. Gawing sobrang liit ang mga titik B. Alisin ang lahat ng puwang
C. Ayusin ang pagitan at puwang ng mga elemento D. Pagsiksikin ang lahat ng larawan at teksto

_____ 34. Nais ni Ben na maglagay ng larawan mula sa computer sa kaniyang publikasyon. Aling utos ang karaniwang pipiliin niya?

A. Insert Picture/Image B. Close
C. Undo All D. Shut Down

_____ 35. Bago i-print ni Liza ang kaniyang flyer, nais niyang makita kung maayos ang itsura nito sa papel. Ano ang dapat niyang tingnan?

A. Lakas ng tunog ng computer B. Wallpaper ng desktop
C. Oras sa orasan D. Ayos ng teksto, larawan, at layout sa print preview

_____ 36. Gumagawa ang pangkat ni Carlo ng flyer para sa isang proyekto sa paaralan. Aling disenyo ang pinakamainam nilang piliin?

A. Mga salitang magkakapatong B. Malinaw na pamagat, mahahalagang detalye, at angkop na larawan
C. Maraming hindi kaugnay na larawan D. Pamagat na hindi mabasa

_____ 37. Napansin ni Ana na natatakpan ng larawan ang mahalagang detalye sa kaniyang flyer. Ano ang dapat niyang gawin?

A. Dagdagan pa ang larawan sa ibabaw ng salita B. Ayusin ang laki o posisyon ng larawan
C. Burahin ang lahat ng teksto D. I-print agad

_____ 38. Natapos na ni Ben ang kaniyang desktop publishing document. Ano ang dapat niyang gawin upang hindi mawala ang kaniyang ginawa?

A. Burahin ang dokumento B. Tanggalin ang lahat ng larawan
C. I-save ang file gamit ang angkop na pangalan D. Isara ang computer nang hindi nagse-save

_____39. Bago ipasa ni Mia ang kaniyang publikasyon, napansin niyang hindi pantay ang mga teksto at may maling baybay. Ano ang pinakamainam niyang gawin?

A. Suriin at ayusin ang layout at baybay bago i-save o i-print B. Ipasa agad kahit may mali
C. Palitan ang lahat ng teksto ng larawan D. Tanggalin ang pamagat

_____ 40. Nais ni Carlo na gumawa ng isang pahinang publikasyon na madaling basahin at maunawaan. Aling disenyo ang pinakamainam niyang gamitin?

A. Siksik ang lahat ng teksto at larawan
B. Iba-iba ang font sa bawat pangungusap
C. Natatakpan ng larawan ang mahahalagang impormasyon
D. Malinaw ang pamagat, maayos ang teksto at larawan, at angkop ang pagitan

TABLE OF SPECIFICATIONS (TOS)

EPP / FCS / ICT 4 – Term 2 Examination

Learning Competencies / Concepts	No. of Items	%	Item Placement	LOTS (Remember, Understand)	MOTS (Apply, Analyze)	HOTS (Evaluate, Create)
Natutukoy ang mga kagamitan sa pagsasaing ng bigas	4	10%	1–4	1, 2	3	4
Natutukoy ang mga kagamitan at consumable sa paglilinis ng tahanan at ligtas na paggamit ng mga ito	4	10%	5–8	5, 6, 7	8	—
Naisasagawa ang mga hakbang sa paglilinis ng tahanan at iba pang bahagi nito	4	10%	9–12	9, 10, 11	12	—
Naisasagawa ang mga hakbang sa paglilinis ng tahanan	4	10%	13–16	13, 14	15, 16	—
Natutukoy ang mga kagamitan sa pamamalantsa (conventional at makabagong pamamaraan); naisasagawa ang ligtas na pamamalantsa	4	10%	17–20	17, 18	19	20
Nakagagawa ng presentation document	4	10%	21–24	21, 22	23	24
Nakagagawa ng desktop publishing document	16	40 %	25–40	25–34	35–39	40
TOTAL	**40**	**100 %**	**1–40**	**24**	**12**	**4**

ANSWER KEY

EPP / FCS / ICT 4 – Term 2 Examination

1. C	11. B	21. A	31. B
2. C	12. C	22. C	32. C
3. B	13. C	23. B	33. C
4. A	14. D	24. D	34. A
5. C	15. D	25. B	35. D
6. B	16. B	26. D	36. B
7. B	17. C	27. C	37. B
8. C	18. C	28. A	38. C
9. A	19. D	29. D	39. A
10. B	20. B	30. A	40. D



TERM 2 EXAMINATION IN EPP / FGS / ICT 4

S.Y. 2026–2027



Name: _____ Score: _____ / 40

Grade & Section: _____ Date: _____

Panuto: Basahin at unawaing mabuti ang bawat tanong. Piliin ang titik ng tamang sagot.

____ 1. Si Ana ay maghahanda ng kanin para sa kanilang pamilya. Aling kagamitan ang dapat niyang gamitin upang magsaing ng bigas?

A. Basahan B. Walis
C. Kaldero D. Plantsa



____ 2. Habang naghahain ng kanin, nais ni Ben na magsalok mula sa kaldero. Anong kagamitan ang dapat niyang gamitin?

A. Plantsa B. Walis-tingting
C. Sandok D. Dustpan



____ 3. Magluluto si Liza ng bigas sa kalan. Aling pares ng kagamitan ang pangunahing niyang ihahanda?

A. Walis at dustpan B. Kaldero at sandok
C. Plantsa at hanger D. Basahan at timba



____ 4. Bago magsaing, napansin ni Carlo na marumi ang kaldero. Ano ang pinakamainam niyang gawin bago ito gamitin?

A. Iwewalis malinis ang kaldero at punasan ang bigas at tubig. B. Iwan ang bigas sa sebia
C. Takan ang kalan na basahan D. Ilaaav agad ang kaldero kahit marumi



____ 5. Nagkalat ang tuyong dahon sa sahig ng bakuran. Aling kagamitan ang dapat gamitin upang walisin ang mga ito?

A. Plato B. Panyo
C. Walis D. Kutsara



____ 6. Pagkatapos walisin ni Mia ang sahig, kailangan niyang tipunin ang mga dumi. Anong kagamitan ang dapat niyang gamitin?

A. Sandok B. Dustpan
C. Plantsa D. Kaldero



____ 7. Habang nagliilinis, naubos ang panlinis na ginagamit ni Ana. Alin sa mga sumusunod ang halimbawa ng consumable ng panlinis?

A. Timba B. Sabong panlinis
C. Dustpan D. Walis



____ 8. Gagamit si Ben ng panlinis na may matapang na amoy. Ano ang ligtas na dapat niyang gawin?

A. Iwan itong bukas at walang bantay B. Amuyin ito nang malapitan
C. Gamitin ito ayon sa panuto at iwasang madikit sa mata o balat D. Ihalo ito sa anumang kemikal



____ 9. Bago linisin ni Lito ang kanilang silid, nais niyang maging handa. Ano ang dapat niyang gawin muna?

A. Ihanda ang mga kinakailangang kagamitan
C. Itago ang mga panlinis B. Basain ang lahat ng kasangkapan
D. Ikalat ang mga gamit



___ **10.** **Nagsisimula nang maglinis si Ana ng kaniyang silid. Maraming laruan at gamit ang nakakalat sa sahig. Ano ang dapat niyang unahin?**



A. Buhusan agad ng tubig ang lahat
B. Pulutin at ayusin ang mga nakakalat na gamit
C. Magkalat pa ng papel
D. Iwan ang mga basura

___ **11.** **Matapos walisin ni Ben ang sahig, may naipong basura sa dustpan. Ano dapat niyang gawin dito?**



A. Ikalat muli
B. Itapon sa tamang basurahan
C. Itago sa ilalim ng mesa
D. Iwan sa sahig

___ **12.** **Nakita ni Liza na malilikabok ang mesa. Alin ang angkop niyang gawin upang malinis ito?**



A. Kaskasin gamit ang matulis na bagay
B. Huwag pansinin ang alikabok
C. Punasan ito gamit ang malinis na basahan
D. Buhusan ito ng mantika

___ **13.** **Nais ng magkapatid na linisin ang kanilang bahay nang maayos. Alin ang nagpapakita ng wastong pagkakasunod-sunod ng mga gawain?**



A. Magkalat bago matapos
B. Maglinis nang walang paghahanda
C. Maghanda ng kagamitan, maglinis, at itapon nang wasto ang basura
D. Iwan ang mga ginamit na kagamitan sa sahig

___ **14.** **Pagkatapos maglinis, ibinalik ni Carlo ang walis at dustpan sa lalagyan. Bakit mabuting gawin ito?**



A. Upang mawala ang mga ito
B. Upang dumami ang kalat
C. Upang mabasa ang mga kagamitan
D. Upang madaling makita at magamit muli

___ **15.** **May natapong tubig sa sahig habang naglilinis si Mia. Ano ang dapat niyang gawin upang maiwasan ang pagdulas ng kasama?**



A. Takpan ng papel at umalis
B. Paturgan ng mga laruan
C. Iwan ito
D. Punasan agad at mag-iingat habang ginagawa ito

___ **16.** **Pagkatapos gamitin, basa ang mop at basahan. Paano dapat pangalagaan ang mga ito?**



A. Itago agad sa saradong lalagyan habang basa
B. Banlawan kung kailangan at patuyuin sa angkop na lugar
C. Iwan sa gitna ng daanan
D. Itapon sa ibabaw ng pagkain

___ **17.** **Plantunin ni Ana ang uniporme niya para sa klase. Aling kagamitan ang kailangan niya?**



A. Dustpan
B. Sandok
C. Plantsa
D. Walis

___ **18.** **Magpaplantsa si Ben ng kaniyang damit. Saan niya ito dapat ilagay habang pineplantsa?**



A. Sa ibabaw ng mesa na marumi
B. Sa ibabaw ng kalan
C. Sa plantsahan o ironing board
D. Sa sahig na basa

___ **19.** **Bago isaksak ang plantsa, ano ang dapat munang tiyakin ni Liza para sa kaniyang kaligtasan?**



A. Hawakan ang mainit na ilalim
B. Itapay ang plantsa sa gilid ng mesa
C. Basain ang saksakan
D. Suriin kung maayos ang kurdon at handa ang ligtas na lugar

___ **20.** **Tapos nang mamalantsa si Carlo. Ano ang dapat niyang gawin sa plantsa?**



A. Iwanang nakasaksak ang plantsa
B. Tanggalin sa saksakan at palamigin sa ligtas na lugar
C. Itapay agad sa ibabaw ng damit
D. Hawakan ang mainit na ilalim upang tinaan kung malamig

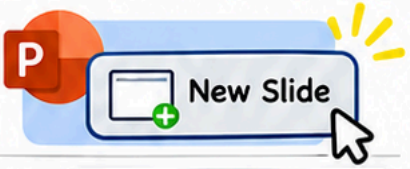
___ **21.** Gumagawa si Ana ng presentasyon tungkol sa kanilang proyekto. Ano ang tawag sa bawat pahina ng kanyang presentasyon?

A. Slide
B. Dustpan
C. Folder ng damit
D. Cell



___ **22.** Nais ni Ben na magdagdag ng panibagong pahina sa kanyang presentasyon. Aling utos ang dapat niyang piliin?

A. Print Preview
B. Close
C. New Slide
D. Delete File



___ **23.** Sa unang pahina ng presentasyon ni Mia, ano ang pinakamainam niyang ilagay upang malaman agad ng mga kaklase ang paksa?

A. Mga sagot lamang
B. Pamagat ng presentasyon
C. Lahat ng detalye sa iisang talata
D. Walang anumang teksto



___ **24.** Gumawa si Carlo ng presentasyon para sa klase. Paano niya ito gagawing malinaw at madaling basahin?

A. Gumamit ng napakaliit na titik
B. Pagsamahin ang lahat ng teksto sa isang slide
C. Gumamit ng maraming kulay na mahirap basahin
D. Gumamit ng nababasang teksto at maayos na pagkakaayos ng nilalaman



___ **25.** Si Ana ay pinarasong gumawa ng flyer para sa isang gawain sa paaralan. Ano ang pangunahing layunin ng desktop publishing na gagamitin niya?

A. Paggawalis ng sahig
B. Pag-aayos ng teksto at larawan upang makabuo ng maayos na publikasyon
C. Pagsasaing ng bigas
D. Pamamalantsa ng damit



___ **26.** Maghahanda si Ben ng paanyaya para sa programa ng paaralan. Alin ang halimbawa ng publikasyong maaari niyang gawin?

A. Sandok
B. Plantasahan
C. Walis
D. Flyer



___ **27.** Habang gumagawa ng flyer, nag-type si Liza ng mga detalye ng programa. Anong bahagi ng dokumento ang kanyang inilalagay?

A. Hawakan
B. Gulong
C. Teksto
D. Kurdon



___ **28.** Nais ni Carlo na magdagdag ng larawan ng paaralan sa kanyang flyer. Ano ang tawag sa larawang ilalagay niya?

A. Image o larawan
B. Margin
C. Folder
D. Slide transition



___ **29.** Gustong gawing mas malaki at mas makapal ni Ana ang pamagat ng kanyang publikasyon. Anong uri ng pag-aayos ang dapat niyang gawin?

A. Dustpan
B. Page number lamang
C. Power button
D. Font formatting



___ **30.** Napansin ni Ben na dikit na dikit sa gilid ng pahina ang teksto ng kanyang flyer. Anong bahagi ng layout ang dapat niyang ayusin?

A. Margin
B. Caption
C. Icon
D. Cursor



___ **31.** **Gumagawa si Mia ng newsletter at nais niyang pantayin ang pagkakaayos ng mga talata. Anong setting ang dapat niyang gamitin?**

A. Battery
B. Alignment
C. Volume
D. Brightness



___ **32.** **Pinipili ni Carlo ang font para sa impormasyong babasahin ng mga magulang. Bakit mahalagang gumamit siya ng nababasang font?**

A. Upang mapuno ng disenyo ang buong pahina
B. Upang hindi makita ang pamagat
C. Upang madaling mabasa ang impormasyon
D. Upang maitago ang mga salita



___ **33.** **Masikip tingnan ang flyer ni Ana dahil halos walang pagitan ang teksto at mga larawan. Ano ang dapat niyang ayusin?**

A. Gawing sobrang liit ang mga titik
B. Alisin ang lahat ng puwang
C. Ayusin ang pagitan at puwang ng mga elemento
D. Pagsiksikin ang lahat ng larawan at teksto



___ **34.** **Nais ni Ben na maglagay ng larawan mula sa computer sa kaniyang publikasyon. Aling utos ang kaniyang pipillin niya?**

A. Insert Picture/Image
B. Close
C. Undo All
D. Shut Down



___ **35.** **Bago i-print ni Liza ang kaniyang flyer, nais niyang makita kung maayos ang itsura nito sa papel. Ano ang dapat niyang tingnan?**

A. Lakas ng tunog ng computer
B. Wallpaper ng desktop
C. Oras sa orasan
D. Ayos ng teksto, larawan, at layout sa print preview



___ **36.** **Gumagawa ang pangkat ni Carlo ng flyer para sa isang proyekto sa paaralan. Aling disenyo ang pinakamainam nilang piliin?**

A. Mga salitang magkakapatong
B. Malinaw na pamagat, mahahalagang detalye, at angkop na larawan
C. Mamaming hindi kaugnay na larawan
D. Pamagat na hindi mabasa



___ **37.** **Napansin ni Ana na natatabpan ng larawan ang mahalagang detalye sa kaniyang flyer. Ano ang dapat niyang gawin?**

A. Dagdagan pa ang larawan sa ibabaw ng salita
B. Ayusin ang laki o posisyon ng larawan
C. Burahin ang lahat ng teksto
D. I-print agad



___ **38.** **Natapos na ni Ben ang kaniyang desktop publishing document. Ano ang dapat niyang gawin upang hindi mawala ang kaniyang ginawa?**

A. Burahin ang dokumento
B. Tanggalin ang lahat ng larawan
C. I-save ang file gamit ang angkop na pangalan
D. Isara ang computer nang hindi nagre-save



___ **39.** **Bago ipasa ni Mia ang kaniyang publikasyon, napansin niyang hindi pantay ang mga teksto at may maling baybay. Ano ang pinakamainam niyang gawin?**

A. Suriin at ayusin ang layout at baybay bago i-save o i-print
B. Ipasa agad kahit may mali
C. Palitan ang lahat ng teksto ng larawan
D. Tanggalin ang pamagat



___ **40.** **Nais ni Carlo na gumawa ng isang pahinang publikasyon na madaling basahin at maunawaan. Aling disenyo ang pinakamainam niyang gamitin?**

A. Siksik ang lahat ng teksto at larawan
B. Iba-iba ang font sa bawat pangungusap
C. Natatabpan ng larawan ang mahalagang impormasyon
D. Malinaw ang pamagat, maayos ang teksto at larawan, at angkop ang pagitan

