

Cómo firmar la solicitud

En el caso de pertenecer a una **familia nuclear**, la solicitud debe ser firmada **por el padre y por la madre**.

Hay dos formas de hacerlo:

- **Opción A:** el/la representante legal que cumplimenta la solicitud, **marca la casilla “DECLARA”** y elige una de las circunstancias incluidas; por ejemplo: “Otras circunstancias (especificar): consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)”.
De esta forma la solicitud queda firmada en nombre de los dos. El segundo representante no tiene que hacer nada más.
- **Opción B:** el/la representante legal que cumplimenta la solicitud, **NO marca la casilla “DECLARA”**.
Una vez completada toda la solicitud, queda guardada, pero **pendiente de firma** por parte del segundo responsable.
El otro responsable legal, debe **acceder con sus credenciales** a la Secretaría Virtual de Rayuela y comprobar que aparece la solicitud de admisión de su hijo/a. Debe **pulsar sobre el icono de “segundo firmante”**. Ahora, la solicitud queda guardada y presentada y concluye, de este modo, el procedimiento de admisión.