

- **Cosa devi fare per accedere alle lezioni in presenza?**

E' necessario prenotarsi.

- **Da quando è possibile effettuare la prenotazione?**

IMPORTANTE: il sistema è stato impostato in modo tale che il posto possa essere prenotato solo a partire da 7 giorni prima della data della lezione.

- **Per prenotare il posto hai due possibilità:**

1. tramite APP GETUPDATE

- Scarica o aggiorna, dal tuo App Store, la APP GETUPDATE
- Crea il tuo profilo, ovvero scegli gli insegnamenti che intendi seguire
- Prenotati alle singole lezioni
- Conserva il QR code che GETUPDATE ti avrà generato a seguito della tua prenotazione: sarà visibile nella app e dovrai mostrarlo se ti verrà richiesto dal personale Unife
- Dichiarala tua presenza in aula (ti chiediamo di dichiarare sempre la tua effettiva presenza in aula).

2. via web collegandoti e accedendo con user e password di @edu.unife.it a <https://aule.unife.it/AgendaStudenti/>

- Entra nella sezione “Prenota il posto”
- Crea il tuo profilo, ovvero scegli gli insegnamenti che intendi seguire
- Prenotati alle singole lezioni
- Conserva il QR code che ti verrà generato e inviato per mail, che - se richiesto dal personale Unife - dovrai esibire
- Dichiarala tua presenza in aula (ti chiediamo di dichiarare sempre la tua effettiva presenza in aula).

- **Cosa fare quando arrivi in aula?**

Quando sarai effettivamente in aula, all’inizio della lezione collegati alle tue prenotazioni nell'Agenda Studenti e dichiara sempre la tua presenza in Aula.

- **Entriamo un po' più nel dettaglio: dopo avere effettuato la prenotazione, cosa fare nel caso di assenza o presenza?**

Se hai prenotato e sarai effettivamente presente in aula:

Preferibilmente all'inizio della lezione (così non te ne dimentichi) **ricordati di entrare nelle tue prenotazioni di quel giorno e di dichiarare la presenza** (clicca il simbolo in alto a destra, triangolo con punto esclamativo al centro). **Se non dichiari la presenza effettiva alla lezione la App ti bloccherà le successive prenotazioni di posto** (che ti verranno nuovamente concesse – in caso di posti liberi – solo quando avrai regolarizzato la dichiarazione di presenza per la lezione effettivamente frequentata).

Se hai prenotato e NON sarai presente in aula:

Ricordati di entrare nelle tue prenotazioni di quel giorno e di **dichiarare l'assenza**. **Se non dichiari l'assenza per la lezione che avevi prenotato ma non frequentato, la App ti bloccherà le successive prenotazioni di posto** (che ti verranno nuovamente concesse – in caso di posti liberi – solo quando avrai regolarizzato la dichiarazione di assenza per la lezione prenotata).

In alternativa, se al massimo il giorno precedente ad una lezione prenotata saprai di non poter essere presente, è consigliabile **cancellare la prenotazione** (operazione possibile fino al massimo il giorno precedente): in questo modo il posto lasciato libero da te tornerà ad essere disponibile per altro studente.

- **Esistono delle Linee guida?**

Sì. A questo link è possibile consultare la linea guida con le indicazioni operative: [Guida Prenotazione Posto](#)

Per garantirti il miglior servizio ti raccomandiamo di prenotarti sempre e di effettuare anche il successivo passaggio di dichiarazione di effettiva presenza o di assenza rispetto alla prenotazione effettuata.

- **E se non trovi nessuna lezione da prenotare?**

E' probabile che tu abbia creato il profilo nella App, prima della pubblicazione del Calendario delle lezioni. In questo caso la soluzione che posso suggerire è questa:

1. apri GETUPDATE
2. scegli la voce **Prenota posto in aula** dal menù
3. effettua il login
4. clicca sull'**icona dell'ingranaggio**

5. clicca sul pulsante **Elimina Profilo**
6. ricrea un nuovo profilo che leggerà il calendario aggiornato e ti consentirà di effettuare le prenotazioni

Nel caso tu abbia altre problematiche con questa procedura, puoi contattare direttamente Ufficio Applicativi tramite SOS (sos.unife.it)