

Розумівська гімназія «Темп»
Долинської сільської ради Запорізького району Запорізької області
ПРОТОКОЛ № 1
Засідання педагогічної ради
від 19.01.24 року

Голова педагогічної ради – Холод Марина Василівна, директор гімназії
Секретар – Куріхін А.А., вчитель української мови та літератури
Взяли участь: 25 вчителів

Порядок денний

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 5 – 9 та 11 класів гімназії у I семестрі 2023/2024 навчального року. Стан. Проблеми. Перспективи.
2. Про підсумки роботи зі здібними та обдарованими учнями у I семестрі 2023/2024 навчального року.
3. Про результативність роботи ШМО щодо подолання освітніх втрат та розривів в освітньому процесі під час воєнного стану.
4. Формування позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.
5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та педагогічними працівниками.
6. Підсумки роботи щодо профілактики травматизму та охорони праці за I семестр 2023/2024 навчального року.
7. Адаптація учнів 1-го класу.
8. Звільнення учнів 4, 9 та 11 класів від проходження ДПА у 2023/2024 навчальному році.

I. СЛУХАЛИ;

Кислу Л.А., заступника директора гімназії з НВР, яка ознайомила з підсумками моніторингу навчальних успіхів здобувачів освіти 5–9 та 11 класів гімназії у I семестрі 2023/2024.

ВИСТУПИЛИ:

Класні керівники 5–9 та 11 класів і вчителі-предметники, які поділилися своїм поглядом на стан, проблеми та перспективи учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 5-9, 11 класів гімназії за I семестр 2023/24 н.р.
2. Вчителям-предметникам:
 - 2.1. Дотримуватися академічної доброчесності при оцінювання знань, умінь і навичок дітей.
 - 2.2. Проводити роботу з учнями, які виявляють високий рівень навчальних досягнень, залучаючи їх до участі в предметних олімпіадах та інтелектуальних змаганнях та конкурсах, до роботи МАН.
 - 2.3. Проводити індивідуальну роботу з учнями, які виявляють середній рівень навчальних досягнень під час написання контрольних робіт, особливо з тими, хто має оцінку «4» бали.
 - 2.4. Спрямувати роботу на забезпечення належного методичного рівня викладання, застосовуючи ефективні форми і методи навчання для розвитку здібностей школярів.

2.5 Під час організації освітнього процесу на кожному уроці особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку.

2.6. Забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

2.7. З метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

2.8. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного навчання

3. Класним керівникам:

3.1 Щомісяця здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів класу, тримати на контролі рівень навчальних досягнень учнів (особливу увагу звернути на учнів, які мали по 1-2 оцінки середнього або достатнього рівня та учнів, які поєднують навчання у нашій гімназії з навчанням за кордоном), співпрацювати з вчителями-предметниками закладу.

3.2. Тримати на контролі стан виконання здобувачами освіти 1-9 та 11 класів завдань під час дистанційного навчання.

3.3 Надавати (за потреби) допомогу учасникам освітнього процесу з організації оптимальних форм надання освітніх послуг під час дистанційного навчання

3.4 Співпрацювати з батьківською громадою з питань організації навчальної діяльності з використанням технологій дистанційного навчання.

Голосували:

ЗА – 25
ПРОТИ – 0
Утримались – 0

II СЛУХАЛИ:

Кислу Л.А. про підсумки роботи зі здібними та обдарованими учнями у I семестрі 2023/2024 навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Ткач Ю.С., педагога-організатор, яка проаналізувала результативність участі учнів гімназії в конкурсах, акціях, флешмобах.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про підсумки роботи зі здібними та обдарованими учнями у I семестрі 2023/24 н.р. взяти до відома.

2. Заступнику директора з НВР Кислій Л.А.:

2.1. В межах повноважень здійснювати контроль за станом роботи зі здібними та обдарованими учнями;

2.2. Надавати рекомендації та консультації (за потребою) педагогам щодо роботи з обдарованими та здібними учнями;

2.3. Забезпечити ведення документації з даного напрямку

3. Педагогу-організатору Ткач Ю.С.:

3.1. Організаційно забезпечувати активну участь здобувачів освіти гімназії у заходах, конкурсах виховного спрямування;

- 3.2. Висвітлювати матеріали та результати проведених заходів на веб-сайті та офіційній сторінці у фейсбуці закладу;
- 3.3. Забезпечити ведення документації з даного напрямку роботи.
4. Класним керівникам 1-9, 11 кл.:
- 4.1. Забезпечувати активну участь здобувачів освіти гімназії у заходах, конкурсах інтелектуального та виховного спрямування;
5. Учителям-предметникам:
- 5.1. Забезпечити співпрацю з класними керівниками для досягнення результативності щодо роботи зі здібними та обдарованими учнями гімназії.

Голосували:
ЗА – 25
ПРОТИ – 0
Утримались – 0

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Керівників ШМО, Чуб-Колісник О.О., Бікулову Е.О., Сорочишину К.В., Діденко І.М., Букату К.П., Бублікову Н.Ю, про результативність роботи ШМО щодо подолання освітніх втрат та розривів в освітньому процесі під час воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу:

1.1. Продовжити працювати над створенням методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів шляхом:

- проведення індивідуальних занять,
- факультативів відповідно до навчального плану та за запитами учнів,
- консультацій з учнями для усунення прогалин у знаннях із предмету,
- розробки завдань різних рівнів складності для окремих учнів.

Протягом 2023-2024 н.р.

1.2. З метою ефективного проведення діагностичних робіт та організації роботи над надолуженням освітніх втрат використовувати освітні можливості ВШО, «Всеосвіти» та інших електронних ресурсів. Вчителі-предметники. Протягом 2023-2024 н.р.

Голосували:
ЗА – 25
ПРОТИ – 0
Утримались – 0

ІV. СЛУХАЛИ:

Кислу Л.А. про формування позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

УХВАЛИЛИ:

З метою створення умов для ефективної мотивації на уроках:

1. Заступнику директора з НВР Кислій Л.А.:

1.1. При відвідуванні онлайн уроків та позакласних заходів звертати увагу на стан формування позитивних мотивів навчальної діяльності учнів.

1.2. Узагальнити матеріали педради щодо впровадження методів і прийомів мотивації навчальної діяльності учнів.

2. Керівникам ШМО:

2.1. Систематизувати практику впровадження методів, форм, технік, прийомів, лайфхаків по створенню стійкої мотивації навчальної діяльності учнів.

Налагодити систему взаємовідвідування уроків колег з метою обміну досвідом з питання виховання у школярів уміння та бажання вчитися.

3. Учителям – предметникам:

3.1. Враховувати рекомендації педради щодо впровадження емоційних, пізнавальних, вольових та соціальних методів мотивації під час проведення навчальних занять.

3.2. Спланувати на II сем. 2023-2024 н.р. підвищення кваліфікації з питань формування стійкої позитивної мотивації навчання учнів в сучасних умовах.

3.3. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими;
- компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

Голосували:

ЗА – 25

ПРОТИ – 0

Утримались – 0

V. СЛУХАЛИ:

Холод М.В., директора гімназії, про дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та педагогічними працівниками.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з НВР Кислій Л.А.:

1.1. Організаційно забезпечити неухильне виконання Положення про академічну доброчесність.

1.2. Ознайомлювати з Положенням всіх новоприбулих учасників освітнього процесу.

2. Комісії з академічної доброчесності активізувати свою діяльність. Здійснювати моніторинг заходів щодо інформування про академічну доброчесність та дотримання норм чесного навчання.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Діяти на засадах академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності

(посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів);

3.2. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок);

3.3. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності особливо в умовах дистанційного навчання (придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт).

4. Вчителям-предметникам розробляти завдання, які унеможливають списування, готувати декілька варіантів контрольних робіт, самостійних завдань.

5. Педагогічному колективу:

5.1. Організувати і провести Тиждень доброчесності в період з 29 січня по 02 лютого 2024 р.

5.2. Залучити здобувачів освіти 1-11 класів до проведення заходів.

5.3. Висвітлювати інформацію про проведення тематичних уроків в соціальних мережах.

ЗА – 25

ПРОТИ – 0

Утримались – 0

VI. СЛУХАЛИ:

Гринь А.А., відповідального з Охорони праці в гімназії, про підсумки роботи щодо профілактики травматизму та охорони праці за I семестр 2023/2024 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-9 та 11 класів та педагогам гімназії:

1.1. Продовжити роботу з подальшого формування в здобувачів освіти життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних технологій.

1.2. Впроваджувати в проведення освітньо-виховних, профілактично-оздоровчих заходів зі здобувачами освіти креативних, цікавих для сприйняття та виконання виховних здоров'язберігаючих прийомів, а саме:

1.3. Активно залучати батьків до організації та проведення профілактичних заходів з питання здорового способу життя: приклади активного сімейного відпочинку, сімейні традиції з формування здорового харчування та ін.

2. Медичній сестрі закладу та класним керівникам постійно вести контроль за станом здоров'я здобувачів освіти та підтримувати зв'язок з батьками, надавати поради, звертаючи увагу на негативні зміни в стані здоров'я дитини.

3. Практичному психологу освітнього закладу постійно надавати консультаційну допомогу батькам з питання формування в сім'ї здорового способу життя та стійкого психологічного стану у дітей.

4. Щомісяця висвітлювати на сайті освітнього закладу проведення заходів присвячених здоровому харчуванню, підвищенні рухової активності здобувачів освіти, роботи педагогів з батьківською громадськістю з питання формування в дітей позитивної мотивації на здоровий спосіб життя.

ЗА – 25

ПРОТИ – 0

Утримались – 0

VII. СЛУХАЛИ:

Практичного психолога Бублікову Н.Ю., яка познайомила з узагальненими результатами моніторингу щодо адаптації учнів 1 класу до освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Керівника 1-го класу Безсмертна Л.І., які доповіла про процес адаптації учнів 1-го класу до навчального процесу та його специфіку.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителю початкових класів Безсмертній Л.І.: продовжити роботу з формування класного колективу, формування позитивного ставлення до усіх учнів класу; підвищувати мотивацію до пізнавальної діяльності.
2. Практичному психологу Бубліковій Н.Ю.: проводити систематичну просвітницьку роботу з учнями з формування позитивного ставлення до школи і навчальної діяльності, приділяти достатню увагу формуванню у дітей позитивного самосприйняття, проводити індивідуальну роботу з батьками і учнями, які мають ознаки дезадаптації.

ЗА – 25

ПРОТИ – 0

Утримались – 0

VIII. СЛУХАЛИ:

Кислу Л.А., заступника директора з НВР, про звільнення учнів 4, 9 та 11 класів від проходження ДПА у 2023/2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Звільнити у 2023/2024 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації здобувачів освіти КЗ ЗСО «Розумівська гімназія «Темп», які завершують:
 - 1.1 Здобуття початкової загальної середньої освіти (4 клас);
 - 1.2 Здобуття базової загальної середньої освіти (9 клас);
 - 1.3 Здобуття повної середньої освіти (11 клас);
2. Класним керівникам 4,9,11 класів Чуб-Колісник О.О., Бібік І.В., Діденко І.М. вести роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків щодо звільнення здобувачів освіти від ДПА та закінчення ними навчального року.
3. Класним керівникам 9 та 11 класів Бібік І.В. та Діденко І.М. врахувати, що при заповненні підсумкових відомостей обліку навчальних досягнень здобувачів освіти 9 та 11 класів для подальшого використання їх при заповненні додатків до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту, необхідно зробити запис «звільнений(а)» у графі, що відводиться для виставлення оцінки з ДПА.

ЗА – 25

ПРОТИ – 0

Утримались – 0

Голова педагогічної ради _____ Марина ХОЛОД

Секретар педагогічної ради _____ Артем КУРІХІН