



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนธาทองพิทยาคม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้เงินสำรอง/เงินงบประมาณกลางของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธาทองพิทยาคม
ด้วยฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

รู้..... มีความประสงค์จะใช้เงินสำหรับ (จัดซื้อ/จัดจ้าง/ในงานต่างๆ).....ตามงาน/โครงการ.....

กิจกรรม.....

เพื่อ (ชี้แจงรายละเอียด).....

ในการนี้ทาง ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ไม่ได้จัดทำโครงการขอใช้เงินตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไว้ จึงขออนุมัติใช้เงินสำรอง/งบประมาณกลางของโรงเรียน จำนวนเงิน..... บาท (.....)

เพื่อดำเนินโครงการ.....

กิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

ถึง.....พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดการจ่ายเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว
จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
(.....)
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มฯ/ฝ่าย

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ความเห็นของ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ จิมกุล)
พรธชา ตันแก้ว))

(นางสุ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฎาพงษ์ ตรีสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธารทอง

พิทยาคม

...../...../.....

รายงานวัสดุ อุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	หมายเหตุ

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(.....)