

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАН,

сведения о которых содержатся в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике

Если гражданин работает либо имеет основания для признания его занятым в экономике

предоставить в комиссию документы, подтверждающие занятость

**Примерный перечень документов,  
предоставляемых в комиссию по наиболее востребованным среди граждан видам занятости**

- ❖ **сведения о трудоустройстве**
  - о трудовой договор (контракт), справку с места работы, подтверждающую занятость в настоящее время - для граждан, работающих на территории Республики Беларусь и стран ЕАЭС (Россия, Казахстан, Армения, Кыргызстан);
  - о гражданско-правовой договор и справку о получении вознаграждения за выполнение работ (оказание услуг) - для граждан, работающих на территории Республики Беларусь;
- ❖ **сведения о получении образования в дневной форме обучения**
  - о договор на оказание образовательных услуг, справку из учреждения образования, подтверждающую факт обучения на момент обращения в комиссию)- для Республики Беларусь и стран ЕАЭС;
- ❖ **сведения об осуществлении предпринимательской деятельности**
  - о (свидетельство о регистрации в качестве ИП, документы, подтверждающие факт уплаты налога);
- ❖ **сведения о том, что гражданин проходит альтернативную службу, является военнообязанным во время прохождения военных или специализированных сборов, является резервистом во время прохождения занятий и учебных сборов;**
- ❖ **сведения о том, что гражданин является матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном (попечителем) и воспитывает ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет**
  - о свидетельство о рождении ребенка, удостоверение инвалида;
- ❖ **сведения о том, что гражданка (женщина), воспитывает ребенка в возрасте до 7 лет, троих и более несовершеннолетних детей**
  - о свидетельства о рождении детей, справку с места жительства и о составе семьи либо информацию из учреждения образования, сельисполкома, подтверждающую факт проживания и воспитания детей в РБ);
- ❖ **сведения о том, что на выделенном земельном участке производится (выращивается), а также реализуется продукция растениеводства/ животноводства**
  - о (справку, подтверждающую, что реализуемая продукция выращена (произведена) на земельном участке, находящемся на территории РБ, справку, подтверждающую факт реализации произведенной (выращенной) продукции);
- ❖ **сведения о том, что гражданин сдает в найм недвижимое имущество**
  - о договор о сдаче в найм недвижимого имущества, сведения об уплате подоходного налога.

**Способы предоставления документов в комиссию:**

налично по адресу: г. Любань, ул. Первомайская, д. 35, каб. 2.14

по почте: 223812 Минская область г. Любань, ул. Первомайская, д. 35, каб.2.14

по электронной почте: [dekret3@lyuban.gov.by](mailto:dekret3@lyuban.gov.by)

Если гражданин не работает

обратиться в комиссию по содействию занятости либо в службу занятости

- ❖ График работы комиссии размещен на сайте Любанского райисполкома:

<https://lyuban.gov.by/dekret-3-o-sodejstvii-zanyatosti-naseleniya>

!

**Гражданам, обратившимся в комиссию (службу занятости) при себе необходимо иметь:**

паспорт или документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; документы об образовании

**3. Если гражданин в силу сложившихся обстоятельств не может работать**

обратиться в службу «Одно окно» для принятия комиссией решения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации

**Примерный перечень объективных обстоятельств, которые могут быть отнесены к трудным жизненным ситуациям**

- ❖ состояние здоровья гражданина, не позволяющее осуществлять трудовую деятельность;
- ❖ необходимость осуществления ухода (постоянного или временного) за взрослыми нетрудоспособными гражданами, болеющими детьми;
- ❖ отсутствие возможности трудоустройства;
- ❖ иные объективные обстоятельства (длительное прохождение медицинского лечения, длительный период проверки кандидата для трудоустройства в органы внутренних дел, вооруженные силы, переезд на новое место жительства в иную административно- территориальную единицу и прочее).

**Время работы комиссии: с 8.30 до 17.30 часов. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.**

**Контактные телефоны: (8-01794) 68-0-76, 69-8-45**