

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научно-методической конференции педагогических работников в Учреждении «Колледж информационных технологий и бизнеса»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения научно-методической конференции (далее - конференция).

1.2. Учредителем конференции является руководство Колледжа информационных технологий и бизнеса.

1.3. Организация и проведение конференции возлагается на методический совет колледжа.

1.4. Конференция проводится в форме круглого стола.

#### **2. Цели и задачи конференции**

2.1. Конференция проводится с целью обсуждения важнейших вопросов организации образовательного процесса в условиях модернизации образования, привлечения внимания к проблемам самообразования, личностного роста, эффективного обмена научными знаниями, опытом и мнениями по вопросу использования интерактивных методов обучения в учебном процессе.

2.2. Основными задачами конференции являются следующие:

1) Обсуждение актуальных вопросов, связанных с использованием интерактивных методов обучения для развития личностно-ориентированных качеств специалистов технического и профессионального образования.

2) Повышение уровня квалификации педагогических работников.

3) Обмен опытом между преподавателями по использованию интерактивных методов обучения.

4) Продвижение идеи внедрения интерактивных методов обучения в образовательный процесс.

#### **3. Участники конференции**

3.1. Участниками конференции являются руководство колледжа и педагогические работники.

#### **4. Порядок организации и сроки проведения конференции**

4.1. Конференция проводится ежегодно.

4.2. Для участия в конференции привлекаются преподаватели данного колледжа и других учебных заведений.

4.3. Участник конференции представляет тезисы доклада (выступления) для рассмотрения на методическом совете.

4.4. Работа конференции предусматривает пленарное заседание работу круглого стола. На пленарном заседании определяются цель, задачи конференции, регламент ее проведения, дается теоретическое обоснование вынесенной на обсуждение проблемы. На круглом столе участники

выступают с докладом (7-10 минут), отвечают на вопросы присутствующих, поставленные в пределах темы выступления.

## **5. Организационно-методическое обеспечение конференции**

5.1. Для организационно-методического обеспечения конференции проводится заседание методического совета, распределяются функции по подготовке и проведению конференции.

5.2. Составляется и утверждается директором колледжа план проведения конференции.

5.3. Приглашается фотограф для снятия фотосессии конференции.

5.4. Обеспечиваются технические средства для демонстрации презентаций.

5.5. Тексты доклада и выступлений сдаются в методический кабинет в электронном виде.

5.5. Решается вопрос о публикации материалов конференции.

5.6. Анализируются и обобщаются материалы проведения конференции.

## **6. Требования к содержанию выступлений на конференции**

6.1. Текст выступления должен содержать краткое изложение фактического материала и результатов педагогической деятельности и включать следующие аспекты:

обоснование актуальности темы выступления и новизны работы;

объект исследования,

цели и задачи работы,

теоретическая и практическая значимость,

апробация в образовательном процессе,

список использованной литературы.

6.2. Выступления должны отличаться:

- новизной и актуальностью работы;
- теоретической и практической значимостью исследуемой проблемы;
- исследовательским характером;
- грамотным и логичным изложением материала.

## **7. Подведение итогов конференции**

7.1. На конференции подводятся итоги и вырабатываются рекомендации.

7.2. Методический совет разрабатывает проект рекомендаций, принятие которого планируется по результатам работы конференции.

7.3. Планируется публикация лучших материалов участников конференции в Сборнике материалов конференции и на сайте колледжа.

Зам. директора по УР

Вирясова М.А.